

令和6年度 滋賀労働局労働基準部健康安全課 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	別名	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	
安全	安全衛生業務例規通達	各種例規通達綴	1	10	-	廃棄	
	安全衛生業務通達	各種通達綴	2	5	-	廃棄	
	安全衛生業務報告	各種報告関係綴	3	3	-	廃棄	
	安全衛生業務会議	各種会議綴	4	3	-	廃棄	
	安全衛生業務復命書	各種復命書綴	5	5	-	廃棄	
	事務分掌	事務分掌綴	6	3	-	廃棄	
労働基準	文書管理	課収受文書台帳		5	22	廃棄	
		課発議文書台帳		30	22	廃棄	
		行政文書ファイル管理簿		常用	-	廃棄	
		廃棄実施簿	56	30	-	廃棄	
	庶務関係	庶務関係綴	55	3	-	廃棄	
	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書			10	-	廃棄
		取扱注意文書・電磁的記録媒体管理簿			5	-	廃棄
		外部電磁的記録媒体登録簿			5	-	廃棄
		外部電磁的記録媒体貸出許可簿			5	-	廃棄
	情報公開	情報公開法関係綴	50	5	-	廃棄	
		開示請求・決定書	51	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄	
	個人情報保護	個人情報保護法関係	52	5	-	廃棄	
		開示請求・決定書	53	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄	
	職員の勤務時間	非常勤職員関係	57	5	-	廃棄	
行政監察	行政監察綴	54	10	-	廃棄		
安全	労働安全	安全週間表彰事業場名簿	8	10	20	廃棄	
		安全週間関係綴	9	5	-	廃棄	
		労働災害防止推進計画綴	12	10	-	廃棄	
		滋賀地方安全衛生大会関係綴	13	5	-	廃棄	
		建設業労働災害防止強化週間綴	10	5	-	廃棄	
		安全関係綴	11	3	-	廃棄	
		労働基準行政システム関係綴	7	3	-	廃棄	
	労働安全検査・試験	構造及び製造検査台帳			常用	-	未定
		使用検査台帳			常用	-	未定
		溶接検査台帳			常用	-	未定
		登録（旧指定）教習機関指定名簿			常用	-	未定
		登録（旧指定）教習機関関係綴	14	5	-	廃棄	
		各種免許証交付、再交付、書替え関係綴	15	5	-	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	別名	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分 別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置
安全	労働安全検査・試験	機械等検定関係綴	16	5	-	廃棄
		特定機械等の検査関係綴	17	5	-	廃棄
		欠陥機械関係綴	18	10	-	廃棄
		検査業者名簿		常用	-	未定
		検査業者登録等申請綴		許認可等の効力消滅後5年	12(2)	廃棄
		検査業者業務規程報告綴	19	許認可等の効力消滅後5年	-	廃棄
		検査(代行)機関等検査関係綴	20	5	-	廃棄
		手数料収入印紙貼用実績報告綴		5	-	廃棄
		手数料収入簿	21	5	-	廃棄
	労働安全施設・設備	製造許可台帳	22	常用	12(2)	未定
		製造許可関係綴		許認可等の効力消滅後5年	12(2)	廃棄
	労働災害(労働安全)	死亡災害綴	23	5	-	廃棄
		重要災害統計綴	24	5	-	廃棄
特別安全管理等指導関係綴		25	5	-	廃棄	
労働衛生 (健康)	労働衛生相談員	各種相談員等任免関係綴	26	3	-	廃棄
	労働衛生管理	衛生関係情報システム統計綴	27	10	-	廃棄
		地域産業保健センター事業委託関係綴	33	5	-	廃棄
		委託医療機関契約事務関係綴	34	5	-	廃棄
		衛生管理特別指導事業場関係綴 (石綿関連文書を除く)	35	5	-	廃棄
		メンタルヘルス対策綴	28	5	-	廃棄
		労働衛生対策計画綴	29	5	-	廃棄
		粉じん障害防止総合対策綴	30	10	-	廃棄
		衛生週間関係綴	32	5	-	廃棄
		労働衛生関係綴 (石綿関連文書を除く)	36	3	-	廃棄
		石綿関係綴	31	常用	12(2)	未定
		労働者健康管理	健康管理手帳交付申請書綴 (石綿関連文書を除く)	37-1	効力消滅後5年	-
	健康管理手帳書換・再交付申請書綴 (石綿関連文書を除く)		37-2	効力消滅後5年	-	廃棄
	健康管理手帳交付申請書綴 (石綿関連文書)		38-1	常用	-	未定
	健康管理手帳書換・再交付申請書綴 (石綿関連文書)		38-2	常用	-	未定
	健康管理手帳交付台帳 (石綿関連文書を除く)		39	常用	-	未定
	健康管理手帳交付台帳 (石綿関連文書)		40	常用	-	未定
	じん肺管理区分決定関係綴 (石綿関連文書を除く)		41	常用	-	未定
	じん肺管理区分決定関係綴 (石綿関連文書)		42	常用	-	未定
発散防止抑制措置特例実施許可関係綴	45		常用	-	未定	
作業環境測定機関登録証交付等	43	5	-	廃棄		

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	別名	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分 別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置
労働衛生 (健康)	労働者健康管理	作業環境測定機関監査指導関係綴	44	5	-	廃棄
		受動喫煙防止対助成金関係綴	46	5	12(4)	廃棄
		職業性疾病関係報告調査綴	47	5	-	廃棄
		特殊健康診断実施状況調	48	3	-	廃棄