

令和6年度都道府県労働局【彦根】労働基準監督署 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
	〇〇に係る事項	〇〇業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	監督	総務関係例規通達	10	-	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの
						監督・雇用環境均等関係例規通達	10	-	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの
	〇〇に係る事項	〇〇業務通達	各種通達関係	各種通達		監督・雇用環境均等関係通達	5	-	廃棄	例規以外のもの
						庶務通達	5	-	廃棄	例規以外のもの
11.17	個人の権利義務の得喪及びその <small>総務 注1の権利義務の得喪等</small>	〇〇業務報告	各種報告関係	各種報告関係		各種報告関係				
						庶務関係報告書	3	-	廃棄	
						石綿関連文書	常用	-	廃棄	
						庶務関係文書	1	-	廃棄	
						監督・雇用環境均等関係文書	1	-	廃棄	
						行政文書管理関係綴	3	-	廃棄	
						庶務関係事務連絡	3	-	廃棄	
						監督・雇用環境均等関係事務連絡	3	-	廃棄	
11.17	個人の権利義務の得喪及びその <small>総務 注1の権利義務の得喪等</small>	〇〇業務会議	各種会議関係	各種会議		各種会議				
						監督・安衛会議綴	3	-	廃棄	
11.17	個人の権利義務の得喪及びその <small>総務 注1の権利義務の得喪等</small>	〇〇業務復命書	各種復命書関係	各種復命書		総務関係復命書	3	-	廃棄	
						監督関係復命書	3	-	廃棄	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿		特殊取扱郵便等受付送付簿	5	-	廃棄	
			郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿		郵便料金表示額記録簿	5	-	廃棄	
						他機関からの照会関係	5	-	廃棄	
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	事務分掌	事務分掌	3	-	廃棄	
	公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係	公益通報関係書類	公益通報	公益通報関係書類	3	-	廃棄	
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	10	-	廃棄	
						取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	-	廃棄	
						外部電磁的記録媒体登録簿	5	-	廃棄	
						外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	-	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	勤務時間関係	勤務時間	勤務時間				
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿		出勤簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				週休日の振替等命令簿		週休日の振替等命令簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
						勤務時間関係(勤務時間報告書)	6	-	廃棄	
						勤務時間関係(在宅勤務日報・在宅勤務管理簿)	5	-	廃棄	
						休暇簿				
						年次休暇	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
						病気・特別休暇	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
						介護休暇	5	-	廃棄	3回目の介護休暇の末日、または介護休暇の期間が通算して6月に達した日の翌年度の4月1日から起算 (介護休暇を使い切る前に当該介護休暇に係る要件に該当しなくなった場合にあっては、その該当しなくなった日の翌年度の4月1日から起算)
						超過勤務・深夜勤務関係				
						超過勤務予定伺・実施時間報告	6	-	廃棄	
						超過勤務等命令簿	6	-	廃棄	作成の日の属する月の翌年度の4月1日から起算
						非常勤職員関係	5	-	廃棄	
						相談員日誌等	5	-	廃棄	
						特殊勤務手当等関係				
						特殊勤務実績簿	6	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
						特殊勤務手当整理簿	6	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
						ハラスメント関係綴	3	-	廃棄	
						国家公務員倫理規定に基づく許可承認関係	5	-	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張		海外渡航承認、海外出張	3	-	廃棄	
	行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	行政監察綴	行政監察	行政監察綴	10	-	廃棄	
	防災に関する事項	防災	防災業務計画関係	防災業務計画	防災	防災業務計画	10	-	廃棄	
			防災関係	防災関係綴		防災関係綴	3	-	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3	-	廃棄	
			公務災害関係	公務災害関係綴		公務災害関係綴	5	-	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿(重要物品)	物品管理	物品管理簿(重要物品)	常用	-	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考				
		物品供用関係	物品供用簿 (重要物品)			物品供用簿 (重要物品)	常用	—	廃棄					
		物品管理関係	物品管理簿 (備品)			物品管理簿 (備品)	常用	—	廃棄					
		物品供用関係	物品供用簿 (備品)			物品供用簿 (備品)	常用	—	廃棄					
		物品管理関係	物品管理簿 (消耗品)			物品管理簿 (消耗品)	常用	—	廃棄					
		物品供用関係	物品供用簿 (消耗品)			物品供用簿 (消耗品)	常用	—	廃棄					
		物品管理換通知書関係	物品管理換通知書綴			物品管理換通知書綴	5	—	廃棄	請求書、受領書含む。				
		物品増減及び現在額報告関係	物品増減及び現在額報告書			物品増減及び現在額報告書	5	—	廃棄					
		物品不用決定関係	物品不用決定関係			物品不用決定関係	5	—	廃棄					
		13	職員の人事に関する事項			職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	庶務	官用車使用要求書及び事後報告書	3	—	廃棄	
										監察関係綴	10	—	廃棄	
						旅行命令簿	5	—	廃棄					
						出張復命書	5	—	廃棄					
						検取済納品書・検査調書	5	—	廃棄					
						公用外出簿	3	—	廃棄					
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係各種報告書関係	会計関係各種報告書綴		会計関係各種報告書綴	7	15 (2)	廃棄	他に編集されるものを除く 課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間 (会計年度)の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年				
			会計検査、監査、受検関係	会計検査、監査、受検関係綴		会計検査、監査、受検関係綴	7	15 (2)	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間 (会計年度)の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年				

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	給与関係実績報告書		給与	給与関係実績報告書	5	-	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書		経理・出納	会計事務補助者命免簿綴	5	-	廃棄	
			証拠書類(支払決議書)(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付に関するものを除く)			証拠書類(支払決議書)(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付に関するもの)	7	-	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間(会計年度)の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年
			証拠書類(支払決議書)(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付に関するもの)			証拠書類(支払決議書)(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付に関するもの)	10	-	廃棄	
						証拠書類(支払決議書)	7	-	廃棄	
						未到達決定通知書・振込通知書処理簿	5	-	廃棄	
						立替払依頼申請書	5	-	廃棄	
						障害等級等認定関係診断等費用請求書送付票綴	5	-	廃棄	
						給付種類別データリスト合計表	1	-	廃棄	
		監督復命書関係	監督復命書綴(石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く)		監督業務	監督復命書綴(石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く)	3	-	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。
		監督復命書関係	監督復命書綴(使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの)(石綿関連文書を除く)			監督復命書綴(使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの)(石綿関連文書を除く)	5	-	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。使用停止等命令等の不利益処分が含まれる場合には、保存期間を5年とする。
		監督復命書関係	監督復命書綴(石綿関連文書)			監督復命書綴(石綿関連文書)	常用	-	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。
		監督関係報告関係	監督関係報告綴			監督関係報告綴	3	-	廃棄	
		監督計画関係	監督計画綴			監督計画綴	5	-	廃棄	
		立替払認定及び確認復命書関係	立替払認定及び確認復命書			立替払認定及び確認復命書	5	-	廃棄	
		監督復命書索引簿	監督復命書索引簿			監督復命書索引簿	3	-	廃棄	
		申告処理台帳完結関係	申告処理台帳完結綴(石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く)			申告処理台帳完結綴(石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く)	3	-	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。石綿に関する申告処理台帳については「監督復命書綴(石綿関連文書)」に編綴し、常用とすること。
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書			申告処理台帳完結綴(出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの)(石綿関連文書を除く)	5	11(3)、12(3)	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。出頭命令等の不利益処分が含まれる場合には、保存期間を5年とする。石綿に関する申告処理台帳については「監督復命書綴(石綿関連文書)」に編綴し、常用とすること。
	監督に関する事項	監督業務	要監理事業場台帳			要監理事業場台帳	3	-	廃棄	
			適用事業報告関係			適用事業報告綴	3	-	廃棄	
			預金管理状況報告関係			預金管理状況報告綴	3	-	廃棄	
			通報関係			通報関係綴	1	-	廃棄	
			相談等記録関係			監督指導業務計画綴	5	-	廃棄	
						相談等記録綴	3	-	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書		各種届出・申請	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴	効力消滅後5年	12(2)	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	許可・認定管理台帳			許可・認定管理台帳	常用	22	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
						断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴	効力消滅後5年	12(2)	廃棄	
		就業環境	貯蓄金管理協定関係			貯蓄金管理協定綴	5	-	廃棄	
			就業規則受理索引簿			就業規則受理索引簿	常用	-	未定	
			解雇予告除外認定関係			非常災害時間延長届綴	3	-	廃棄	
			時間外・休日労働に関する協定届関係			解雇予告除外認定綴	3	-	廃棄	
						時間外・休日労働に関する協定届綴	3	-	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	就業環境	就業規則届出関係			就業規則届出綴	5	-	廃棄	
	監督に関する事項	就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届関係			1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	-	廃棄	
			1年単位の変形労働時間制に関する協定届関係			1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	-	廃棄	
			1週間単位の変形労働時間制に関する協定届関係			1週間単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	-	廃棄	
						時間外・休日労働に関する協定届綴	3	-	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考		
		事業場外労働に関する協定届関係	事業場外労働に関する協定届綴			事業場外労働に関する協定届綴	3	-	廃棄			
		企画業務型裁量労働制に関する決議届綴関係	企画業務型裁量労働制に関する決議届綴			企画業務型裁量労働制に関する決議届綴	3	-	廃棄			
		企画業務型裁量労働制に関する報告届綴関係	企画業務型裁量労働制に関する報告届綴			企画業務型裁量労働制に関する報告届綴	3	-	廃棄			
		専門業務型裁量労働制に関する協定届綴関係	専門業務型裁量労働制に関する協定届綴			専門業務型裁量労働制に関する協定届綴	3	-	廃棄			
		清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴関係	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴			清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴	3	-	廃棄			
		寄宿舎設置届関係	寄宿舎設置届綴			寄宿舎設置届綴	5	-	廃棄			
		有期事業寄宿舎規則関係	有期事業寄宿舎規則綴			有期事業寄宿舎規則綴	3	-	廃棄			
		労働基準行政システム関係	労働基準行政システム関係綴			労働基準行政システム関係綴	3	-	廃棄			
						安全衛生	文書	安全衛生関係例規通達	10	-	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの
								安全衛生業務関係綴	5	-	廃棄	
				安全衛生関係復命書綴(命令書交付)	5	-		廃棄				
				安全衛生関係通達事務連絡	5	-		廃棄				
				安全衛生関係定例報告綴	5	-		廃棄				
				他機関からの照会関係	5	-		廃棄				
				安全衛生関係復命書綴(石綿関係除く)	3	-		廃棄				
				安全衛生関係起案綴	3	-		廃棄				
				安全衛生関係報告綴	3	-		廃棄				
				安全衛生関係復命書綴(石綿関係)	常用	-		未定				
			安全表彰事業場等名簿	安全表彰事業場等名簿	安全	安全衛生表彰事業場等名簿	10	-	廃棄	労働衛生課関係と共通		
			有期事業場設置計画届受理簿	有期事業場設置計画届受理簿		有期事業場設置計画届受理簿	10	-	廃棄	労働衛生課関係と共通		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考					
11. 14	法律の制定又は改廃及びその経緯、告示、訓令及び通達等の制定	労働安全	法令、告示関係	法令、告示関係綴	安全衛生	安全	法令、告示関係綴	常用	—	未定					
			安全関係報告関係	安全関係報告綴			3	—	廃棄						
			全国安全週間関係	全国安全週間関係綴			5	—	廃棄						
			安全（衛生）関係復命書関係	安全（衛生）関係復命書綴 (安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く)			3	—	廃棄	労働衛生課関係と共通					
			安全衛生指導復命書関係	安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）			常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。					
			安全管理、総括安全衛生管理者選任報告関係	安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴			5	—	廃棄						
			安全管理、総括安全衛生管理者選任報告関係	安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴			3	—	廃棄						
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法令の権利義務の得喪等	労働安全	災害統計関係	災害統計綴	安全衛生	検査・試験	災害統計綴	10	—	廃棄					
			移動式クレーン台帳	移動式クレーン台帳			移動式クレーン台帳	常用	—	未定					
			エレベーター台帳	エレベーター台帳			エレベーター台帳	常用	—	未定					
			各種特定機械台帳	各種特定機械台帳			各種特定機械台帳	常用	—	未定					
			クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿	クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿			クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿	10	—	廃棄					
			クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿			クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	10	—	廃棄					
			クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿	クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿			クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿	10	—	廃棄					
			ゴンドラ台帳	ゴンドラ台帳			ゴンドラ台帳	常用	—	未定					
			第1種圧力容器台帳	第1種圧力容器台帳			第1種圧力容器台帳	常用	—	未定					
			デリック台帳	デリック台帳			デリック台帳	常用	—	未定					
			統括安全衛生管理者等台帳	統括安全衛生管理者等台帳			統括安全衛生管理者等台帳	常用	—	未定					
								10	—	廃棄					
			各種特定機械検査申請受付簿	各種特定機械検査申請受付簿			各種特定機械検査申請受付簿	10	—	廃棄					
			ボイラー台帳	ボイラー台帳			ボイラー台帳	常用	—	未定					
			工事着手差止め命令関係	工事着手差止め命令等綴			工事着手差止め命令等綴	10	—	廃棄					
								5	—	廃棄					
			クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査関係	クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請書			クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請書	5	—	廃棄					
			クレーン等設置・変更届関係	クレーン等設置・変更届綴			クレーン等設置・変更届綴	5	—	廃棄					
			欠陥機械関係	欠陥機械関係綴			欠陥機械関係綴	5	—	廃棄					
								5	—	廃棄					
			第1種圧力容器設置、変更届関係	第1種圧力容器設置、変更届綴			第1種圧力容器設置、変更届綴	5	—	廃棄					
			定例報告関係	定例報告綴			定例報告綴	5	—	廃棄	報告例規によるもの				
			安全管理特別指導事業場関係	安全管理特別指導事業場関係綴			安全管理特別指導事業場関係綴	5	—	廃棄	総合安衛指導を含む				
			ボイラー設置、変更届関係	ボイラー設置、変更届綴			ボイラー設置、変更届綴	5	—	廃棄					
			ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書関係	ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書綴			ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書綴	5	—	廃棄					
			クレーン等・ゴンドラ休廃止報告関係	クレーン等・ゴンドラ休廃止報告綴			クレーン等・ゴンドラ休廃止報告綴	3	—	廃棄					
			クレーン等設置報告関係	クレーン等設置報告綴			クレーン等設置報告綴	3	—	廃棄					
			建設工事、土石採取計画関係	建設工事、土石採取計画届綴（石綿関連文書を除く）			建設工事、土石採取計画届綴（石綿関連文書を除く）	3	—	廃棄					
								常用	—	未定					
			建設物、機械等計画届関係	建設物、機械等計画届綴			建設物、機械等計画届綴	3	—	廃棄					
			計画届免除認定事業場管理簿	計画届免除認定事業場管理簿			計画届免除認定事業場管理簿	常用	—	未定					
			建設用リフト台帳	建設用リフト台帳			建設用リフト台帳	常用	—	廃棄					
			小型ボイラー設置報告関係	小型ボイラー設置報告綴			小型ボイラー設置報告綴	3	—	廃棄					
			特定元方事業者事業開始報告関係	特定元方事業者事業開始報告綴			特定元方事業者事業開始報告綴	3	—	廃棄					
			ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告関係	ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告綴			ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告綴	3	—	廃棄					
								3	—	廃棄					
			3	—	廃棄										
無災害記録関係	無災害記録関係綴	無災害記録関係綴	5	—	廃棄										
災害調査等処理経過簿	災害調査等処理経過簿	災害調査等処理経過簿	5	—	廃棄	災害速報綴を含む									
災害調査復命書関係	災害調査復命書綴	災害調査復命書綴	5	—	廃棄	重大災害に係るものは10年									
災害防止協議会関係	災害防止協議会関係綴	災害防止協議会関係綴	5	—	廃棄										
安特、下混、災害多発事業場関係	安特、下混、災害多発事業場関係綴	安特、下混、災害多発事業場関係綴	5	—	廃棄										

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考	
		労働者死傷病報告関係	労働者死傷病報告綴			労働者死傷病報告綴	5	—	廃棄	労働衛生課関係と共通	
		災害速報簿	災害速報簿			災害速報簿	3	—	廃棄	労働衛生課関係と共通	
		災防団体関係	災防団体等関係綴			災防団体等関係綴	3	—	廃棄	各種安全協議会を含む	
						事故報告綴	5	—	廃棄	安全課関係と共通	
						労働者死傷病報告(職業性疾病関係)綴	5	—	廃棄	安全課関係と共通	
						災害速報簿	3	—	廃棄	安全課関係と共通	
	許認可等に関する重要な経緯	衛生関係適用除外許可関係	衛生関係適用除外許可関係綴	安全衛生	衛生管理	衛生関係適用除外許可関係綴	効力消滅後10年	12(2)	廃棄	個人及び法人の権利義務の得喪及びその経緯の保存年限が最長10年のため	
	許認可等に関する重要な経緯	労働衛生関係許可認定関係	労働衛生関係許可認定関係綴			労働衛生関係許可認定関係綴	10	12(2)	廃棄		
	労働衛生管理	労働衛生関係表彰名簿	労働衛生関係表彰名簿			労働衛生関係表彰名簿	10	—	廃棄		
		労働衛生表彰事業場名簿	労働衛生表彰事業場名簿			労働衛生表彰事業場名簿	10	—	廃棄	安全課関係と共通	
		衛生関係設備装置等設置届関係	衛生関係設備装置等設置届綴			衛生関係設備装置等設置届綴	5	—	廃棄	安全課関係と共通	
		衛生関係報告(定期、随時、臨時)関係	衛生関係報告(定期、随時、臨時)綴			衛生関係報告(定期、随時、臨時)綴	5	—	廃棄		
		衛生管理特別指導事業場関係	衛生管理特別指導事業場関係綴(石綿関連文書を除く)			衛生管理特別指導事業場関係綴(石綿関連文書を除く)	5	—	廃棄		
		衛生管理特別指導事業場(石綿関連文書)関係	衛生管理特別指導事業場関係綴(石綿関連文書)			衛生管理特別指導事業場関係綴(石綿関連文書)	常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。	
		全国労働衛生週間関係	全国労働衛生週間関係綴			全国労働衛生週間関係綴	5	—	廃棄		
		労働衛生関係	労働衛生関係綴			労働衛生関係綴	5	—	廃棄	災害調査・測定指導等	
		労働衛生関係定例報告関係	労働衛生関係定例報告綴			労働衛生関係定例報告綴	5	—	廃棄		
		労働衛生関係報告届出関係	労働衛生関係報告届出綴(石綿関連文書を除く)			労働衛生関係報告届出綴(石綿関連文書を除く)	5	—	廃棄	健診結果報告を除く	
		労働衛生週間関係	労働衛生週間関係綴			労働衛生週間関係綴	5	—	廃棄		
		衛生関係復命書関係	衛生関係復命書綴			労働衛生対策推進計画	5	—	廃棄		
		産業医、衛生管理者選任報告関係	産業医、衛生管理者選任報告綴			衛生関係復命書綴	3	—	廃棄	安全課関係と共通	
						産業医、衛生管理者選任報告綴	3	—	廃棄		
						建築物解体等作業届(石綿関係)受理簿	常用	—	未定		
			建築物解体等作業届(石綿関係)関係	建築物解体等作業届(石綿関係)綴	安全衛生	衛生管理	建築物解体等作業届(石綿関係)綴	常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。
			石綿分析用試料等製造・輸入・使用届関係	石綿分析用試料等製造・輸入・使用届綴			石綿分析用試料等製造・輸入・使用届綴	常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。
		石綿含有製品に係る報告関係	石綿含有製品に係る報告関係書類			石綿含有製品に係る報告関係書類	常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。	
		粉じん障害防止総合対策関係	粉じん障害防止総合対策綴			粉じん障害防止総合対策綴	10	—	廃棄		
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者の健康管理	じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書を除く)	安全衛生	健康管理	じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書を除く)	30	—	廃棄		
			じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書)			じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書)	常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。	
		特殊健康診断結果報告関係	特殊健康診断結果報告綴			特殊健康診断結果報告綴	3	—	廃棄		
		じん肺健康管理実施状況報告関係	じん肺健康管理実施状況報告綴			じん肺健康管理実施状況報告綴	3	—	廃棄		
						有害物ばく露作業報告	3	—	廃棄		
		健康診断結果報告(一般)関係	健康診断結果報告綴(一般)			健康診断結果報告綴(一般)	3	—	廃棄		
		心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告関係	心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴			心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴	3	—	廃棄	平成27年度新規追加	
			最低賃金の減額の特例許可綴	賃金	最低賃金	最低賃金の減額の特例許可綴	5	12(2)	廃棄		
				労災	文書	労災補償関係例規通達	10	—	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの	
						労災補償関係通達	5	—	廃棄		
						労災補償関係事務連絡	5	—	廃棄		
						出張復命書綴	3	—	廃棄		
						行政裁量処理状況一覧	1	—	廃棄		
	業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	監察関係綴		保険給付	労災補償業務監察綴	5	—	廃棄		
			保険給付請求書受付処理簿			保険給付請求書受付処理簿	1	—	廃棄		
			審査関係			審査請求関係文書	10	—	廃棄		
						審査請求関係綴(石綿関係)	常用	—	未定		
			適正給付管理名簿(せき損、じん肺、その他)			適正給付管理名簿(せき損、じん肺、その他)	10	—	廃棄		
			保険給付不支給決定請求書関係			保険給付不支給決定請求書綴	10	—	廃棄		
			求償権差し控え送達関係			求償権差し控え送達綴	5	—	廃棄		
			求償権取得完結関係			求償権取得完結綴	5	—	廃棄		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考				
	労災保険給付	相談等記録票綴	相談等記録票綴	労災	保険給付	労災関係相談綴	3	-	廃棄					
		第三者行為災害届受付台帳	第三者行為災害届受付台帳			第三者行為災害届受付台帳	7	-	廃棄					
						第三者行為災害届綴	7	-	廃棄					
		第三者行為災害届関係	第三者行為災害届綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書を除く)			第三者行為災害届綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書)	7	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。				
		第三者行為災害届(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書)関係	第三者行為災害届綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書)			第三者行為災害届綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書)	10	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。				
		第三者行為災害処理経過簿	第三者行為災害処理経過簿			第三者行為災害処理経過簿	7	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。				
						保険給付(求償権取得・債権発生)通知書リスト(求償)	7	-	廃棄					
						保険給付(求償権取得・債権発生)通知書リスト(差控)	5	-	廃棄					
		年次業務計画関係	年次業務計画綴			年次業務計画綴	1	-	廃棄					
		労災保険給付等調査復命書関係	労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書及び療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書を除く)			労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書及び療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書を除く)	5	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。				
						保険給付に関する実地調査復命書綴(石綿関係を除く給付関連文書)	10	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。				
						保険給付に関する実地調査復命書(石綿関係)	常用	-	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。				
		受給者別年金関係	受給者別年金関係綴			受給者別年金関係綴	常用	-	未定					
						受給者別年金関係綴(年金関連文書)(失権分)	10	-	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算				
		受給者別年金関係(傷病(補償)等年金関連文書を除く)	受給者別年金関係綴(傷病(補償)等年金関連文書を除く)(失権分)			受給者別年金関係綴(傷病(補償)等年金関連文書を除く)(失権分)	5	-	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算				
		社会復帰関係	社会復帰関係綴			社会復帰関係綴	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。				
		請求書取下げ願関係	請求書取下げ願綴			請求書取下げ願綴	3	-	廃棄					
		専門医意見書依頼関係	専門医意見書依頼関係綴			専門医意見書依頼関係綴	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。				
						第三者行為災害関係帳票関係	第三者行為災害関係帳票	労災	保険給付	第三者行為災害関係帳票(入力件数表)	1	-	廃棄	・三者システムから出力した帳票のうち、事業の進行管理に用いるものであって、月次報告等、当該出力年度内で用いる帳票
										第三者行為災害関係帳票(不整合リスト)	1	-	廃棄	・三者システムから出力した帳票のうち、事業の進行管理に用いるものであって、月次報告等、当該出力年度内で用いる帳票
						第三者行為災害関係帳票(未処理事案リスト)	1	-	廃棄	・三者システムから出力した帳票のうち、事業の進行管理に用いるものであって、月次報告等、当該出力年度内で用いる帳票				
11	個人の権利義務の得喪及びその <sup>取扱い</sup>	労災保険給付	他局署調査依頼・回答関係			他局署調査依頼・回答綴	3	-	廃棄					
						他機関からの照会関係文書	5	-	廃棄					
						療養(補償)給付たる療養の給付請求書(診療費)	5	-	廃棄					
						療養(補償)給付たる療養の給付請求書(薬剤費)	5	-	廃棄					
						債権確認書	5	-	廃棄					
						開示請求・調査嘱託関係文書	5	-	廃棄					
						買金台帳綴	5	-	廃棄					
						各種報告書(現認者証明・腰痛報告・災害発生報告)綴	5	-	廃棄					
						診療費(薬剤費)データ修正の依頼等綴	3	-	廃棄					
						局への各種報告関係文書	3	-	廃棄					

追加・場所変

追加・場所変

追加

修正

追加

追加

追加

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
						不備返戻伺綴	1	-	廃棄	
						各種報告書(はり・きゅう診断書)	1	-	廃棄	
						被災者別未処理事案リスト(短期・年金)	1	-	廃棄	
						援護費支給開始メッセージリスト	1	-	廃棄	
						労災就学援護費支給者リスト	1	-	廃棄	
						休業給付(給付保留台帳)リスト	1	-	廃棄	
						支払不能一覧	1	-	廃棄	
						共通項目入力帳票綴	1	-	廃棄	
						基本情報帳票綴	1	-	廃棄	
						修正帳票等綴	1	-	廃棄	
						5号等関係文書	1	-	廃棄	
						費用徴収関係綴	3	-	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿		適用	労働保険番号振出関係帳簿	30又は常用	-	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成立届関係			保険関係成立届関係文書	5	-	廃棄	
			名称・所在地等変更届関係			名称・所在地等変更届関係文書	5	-	廃棄	
			任意加入申請書類関係			任意加入申請書類関係文書	5	-	廃棄	
			継続事業一括申請書関係			継続事業一括申請書関係文書	5	-	廃棄	
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			下請負人を事業主とする認可申請書関係文書	5	12(2)	廃棄	
			保険料申告書関係			電子申請審査済・保険料申告書綴	3	-	廃棄	
		労働保険適用	労働保険適用徴収関係			労働保険適用徴収関係書類送付書綴	3	-	廃棄	
						送付書綴(発送)	3	-	廃棄	
						送付書綴(受領)	3	-	廃棄	
			代理人選任・解任届関係			代理人選任・解任届関係文書	3	-	廃棄	
			継続メリット制適用事業場名簿			継続メリット制適用事業場名簿綴	3	-	廃棄	
			年更リスト関係			年度更新関係文書	3	-	廃棄	
			保険料算定基礎調査関係			保険料算定基礎調査書綴	3	-	廃棄	
						適用関係文書	3	-	廃棄	
						一人親方等特別加入者名簿(彦根署)	30	-	廃棄	
						第三種特別加入事業場名簿	3	-	廃棄	
						特別加入時健康診断関係綴	3	-	廃棄	
						事務組合申告書内訳(彦根)	3	-	廃棄	
						事務組合申告書内訳(長浜)	3	-	廃棄	
			納付受託証券再委託残高証明書関係		徴収	納付受託証券再委託残高証明書綴	3	-	廃棄	
			納付受託証券受払簿(主任・分任)			納付受託証券受払簿(主任・分任)	3	-	廃棄	
			納付受託証券関係			納付受託証券	3	-	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
						労働保険料・納付証明書綴	3	-	廃棄	
						労働保険料納入誓約書綴	3	-	廃棄	
			歳入歳出外現金出納計算書関係			歳入歳出外現金出納計算書綴	3	-	廃棄	
			歳入歳出外現金出納簿(主任・分任)			歳入歳出外現金出納簿(主任・分任)	5	-	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
			主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書関係			主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴	5	-	廃棄	

中分類を徴収



事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	備考
		収入官吏現金出納簿（主任・分任）	収入官吏現金出納簿（主任・分任）	労災	徴収	収入官吏現金出納簿（主任・分任）	5	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
		収入金現金出納計算書（証明書を含む）関係	収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴			収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴	3	—	廃棄	
		収入金現金出納計算書附属証拠書関係	収入金現金出納計算書附属証拠書綴			収入金現金出納計算書附属証拠書綴	5	—	廃棄	
		現金払込書関係	現金払込書			現金払込書	5	—	廃棄	
		現金払込仕訳書関係	現金払込仕訳書			現金払込仕訳書	3	—	廃棄	
		現金領収証書関係	現金領収証書			現金領収証書	5	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
		現金領収証書等引継書関係	現金領収証書等引継書綴			現金領収証書等引継書綴	5	—	廃棄	
		歳入歳出外現金領収証書関係	歳入歳出外現金領収証書			歳入歳出外現金領収証書	5	—	廃棄	
						徴収関係文書	3	—	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその 経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	休業厚年情報照合結果リスト	短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	1	—	廃棄	
						決議前未処理事案リスト	1	—	廃棄	
						受付状況数リスト	1	—	廃棄	
						休業支払予定一覧	1	—	廃棄	
						費用・一時金・介護・葬祭支払予定一覧	1	—	廃棄	
	労災補償に関する事項	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	特定個人情報保護	特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	5	—	廃棄	平成29年度新規追加
			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録		特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	3	—	廃棄	平成29年度新規追加
			特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト		特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	3	—	廃棄	平成29年度新規追加
22	文書管理に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイル簿	特定個人情報ファイル簿		特定個人情報ファイル簿	常用	22	未定	平成29年度新規追加