

令和5年度都道府県労働局労働基準部健康安全課 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	
	安全衛生に係る事項	安全衛生業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	安全	安全衛生業務例規通達	各種例規通達綴	10	-	廃棄
	安全衛生に係る事項	安全衛生業務通達	通達関係	各種通達	安全	安全衛生業務通達	各種通達綴	5	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生業務報告	各種報告関係	各種報告関係	安全	安全衛生業務報告	各種報告関係綴	3	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生業務会議	各種会議関係	各種会議	安全	安全衛生業務会議	各種会議綴	3	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	安全	安全衛生業務復命書	各種復命書綴	5	-	廃棄
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌綴	安全	事務分掌	事務分掌綴	3	-	廃棄
		取得した文書の管理を行うための帳簿	部収受文書台帳	労働基準	文書管理	部収受文書台帳	5	22	廃棄	
		決裁文書の管理を行うための帳簿	部発議文書台帳	労働基準	文書管理	部発議文書台帳	30	22	廃棄	
		行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿	労働基準	文書管理	行政文書ファイル管理簿	常用	-	廃棄	
		廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）	労働基準	文書管理	廃棄実施簿	30	-	廃棄	
		各種庶務業務関係	各所庶務業務関係	労働基準	庶務関係	庶務関係綴	3	-	廃棄	
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	労働基準	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	-	廃棄	
			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	労働基準	情報セキュリティ関係	取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	-	廃棄	
			外部電磁的記録媒体登録簿	労働基準	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体登録簿	5	-	廃棄	
			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	労働基準	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	-	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	情報公開法関係綴	労働基準	情報公開	情報公開法関係綴	5年	-	廃棄
			開示請求・決定書関係	開示請求・決定書	労働基準	情報公開	開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	個人情報保護法関係	労働基準	個人情報保護	個人情報保護法関係	5年	-	廃棄
			開示請求・決定書関係	開示請求・決定書	労働基準	個人情報保護	開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄
			非常勤職員関係	非常勤職員関係	労働基準	職員の勤務時間	非常勤職員関係	5	-	廃棄
	行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	行政監察綴	労働基準	行政監察	行政監察綴	10	-	廃棄
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書	安全週間表彰事業場名簿	安全	労働安全	安全週間表彰事業場名簿	10	20	廃棄
	安全に関する事項	労働安全	安全週間関係	安全週間関係綴	安全	労働安全	安全週間関係綴	5	-	廃棄
			労働災害防止推進計画関係	労働災害防止推進計画	安全	労働安全	労働災害防止推進計画綴	10	-	廃棄
			滋賀地方安全衛生大会関係	滋賀地方安全衛生大会	安全	労働安全	滋賀地方安全衛生大会綴	5	-	廃棄
			建設業労働災害防止強化週間関係	建設業労働災害防止強化週間	安全	労働安全	建設業労働災害防止強化週間綴	5	-	廃棄
			安全関係	安全関係綴	安全	労働安全	安全関係綴	3	-	廃棄
		システム	労働基準行政システム関係	労働基準行政システム関係綴	安全	労働安全	労働基準行政システム関係綴	3	-	廃棄
			構造及び製造検査台帳関係	構造及び製造検査台帳	安全	労働安全検査・試験	構造及び製造検査台帳	常用	-	未定
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	使用検査台帳関係	使用検査台帳	安全	労働安全検査・試験	使用検査台帳	常用	-	未定
			溶接検査台帳関係	溶接検査台帳	安全	労働安全検査・試験	溶接検査台帳	常用	-	未定
			登録（旧指定）教習機関指定名簿	登録（旧指定）教習機関指定名簿	安全	労働安全検査・試験	登録（旧指定）教習機関指定名簿	常用	-	未定
			登録（旧指定）教習機関関係	登録（旧指定）教習機関関係綴	安全	労働安全検査・試験	登録（旧指定）教習機関関係綴	5	-	廃棄
			各種免許証交付、再交付、書替え関係	各種免許証交付、再交付、書替え関係綴	安全	労働安全検査・試験	各種免許証交付、再交付、書替え関係	5	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	機械等検定関係	機械等検定関係綴	安全	労働安全検査・試験	機械等検定関係綴	5	-	廃棄
			特定機械等の検査関係	特定機械等の検査関係綴	安全	労働安全検査・試験	特定機械等の検査関係綴	5	-	廃棄
			欠陥機械関係	欠陥機械関係綴	安全	労働安全検査・試験	欠陥機械関係綴	10	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置
		検査業者名簿	検査業者名簿	安全	労働安全検査・試験	検査業者名簿	常用	-	未定
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	安全	労働安全検査・試験	検査業者登録等申請綴	許認可等の効力消滅後5年	12(2)	廃棄
		労働安全検査・試験	検査業者業務規程報告関係	安全	労働安全検査・試験	検査業者業務規程報告綴	許認可等の効力消滅後5年	-	廃棄
			検査(代行)機関等検査関係	安全	労働安全検査・試験	検査(代行)機関等検査関係綴	5	-	廃棄
			手数料収入印紙貼用実績報告関係	安全	労働安全検査・試験	手数料収入印紙貼用実績報告綴	5	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	労働安全検査・試験	手数料収納関係	安全	労働安全検査・試験	手数料収納簿	5	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	製造許可台帳関係	安全	労働安全施設・設備	製造許可台帳	常用	12(2)	未定
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	安全	労働安全施設・設備	製造許可関係綴	許認可等の効力消滅後5年	12(2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害(労働安全)	死亡災害関係	安全	労働災害(労働安全)	死亡災害綴	5	-	廃棄
			重要災害統計関係	安全	労働災害(労働安全)	重要災害統計綴	5	-	廃棄
			特別安全管理等指導関係	安全	労働災害(労働安全)	特別安全管理等指導関係綴	5	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	労働衛生相談員	各種相談員等任免関係	労働衛生(健康)	労働衛生相談員	各種相談員等任免関係綴	3	-	廃棄
	労働衛生(健康)に関する事項	労働衛生管理	衛生関係情報システム統計関係	労働衛生(健康)	労働衛生管理	衛生関係情報システム統計綴	10	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	地域産業保健センター事業委託関係	労働衛生(健康)	労働衛生管理	地域産業保健センター事業委託関係綴	5	-	廃棄
			委託医療機関契約事務関係	労働衛生(健康)	労働衛生管理	委託医療機関契約事務関係綴	5	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	衛生管理特別指導事業場関係	労働衛生(健康)	労働衛生管理	衛生管理特別指導事業場関係綴(石綿関連文書を除く)	5	-	廃棄
			メンタルヘルス対策関係	労働衛生(健康)	労働衛生管理	メンタルヘルス対策綴	5	-	廃棄
			労働衛生対策計画関係	労働衛生(健康)	労働衛生管理	労働衛生対策計画綴	5	-	廃棄
			粉じん障害防止総合対策関係	労働衛生(健康)	労働衛生管理	粉じん障害防止総合対策綴	10	-	廃棄
			衛生週間	労働衛生(健康)	労働衛生管理	衛生週間関係綴	5	-	廃棄
			労働衛生関係	労働衛生(健康)	労働衛生管理	労働衛生関係綴(石綿関連文書を除く)	3	-	廃棄
			石綿関係	労働衛生(健康)	労働衛生管理	石綿関係綴	常用	12(2)	未定
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	健康管理手帳交付申請書関係	労働衛生(健康)	労働者健康管理	健康管理手帳交付申請書綴(石綿関連文書を除く)	効力消滅後5年	-	廃棄
			健康管理手帳書換・再交付申請書関係	労働衛生(健康)	労働者健康管理	健康管理手帳書換・再交付申請書綴(石綿関連文書を除く)	効力消滅後5年	-	廃棄
			健康管理手帳交付申請書関係	労働衛生(健康)	労働者健康管理	健康管理手帳交付申請書綴(石綿関連文書)	常用	-	未定
			健康管理手帳書換・再交付申請書関係	労働衛生(健康)	労働者健康管理	健康管理手帳書換・再交付申請書綴(石綿関連文書)	常用	-	未定
			健康管理手帳交付台帳	労働衛生(健康)	労働者健康管理	健康管理手帳交付台帳(石綿関連文書を除く)	常用	-	未定
			健康管理手帳交付台帳	労働衛生(健康)	労働者健康管理	健康管理手帳交付台帳(石綿関連文書)	常用	-	未定
			じん肺管理区分決定関係	労働衛生(健康)	労働者健康管理	じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書を除く)	常用	-	未定
			じん肺管理区分決定関係	労働衛生(健康)	労働者健康管理	じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書)	常用	-	未定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	発散防止抑制措置特例実施許可関係	発散防止抑制措置特例許可関係	労働衛生(健康)	労働者健康管理	発散防止抑制措置特例実施許可関係綴	常用	-	未定
		作業環境測定機関登録証交付関係	作業環境測定機関登録証交付等	労働衛生(健康)	労働者健康管理	作業環境測定機関登録証交付等	5	-	廃棄
		作業環境測定機関監査指導関係	作業環境測定機関監査指導	労働衛生(健康)	労働者健康管理	作業環境測定機関監査指導関係綴	5	-	廃棄
	補助金等の交付に関する重要な経緯	受動喫煙防止対策助成金関係	受動喫煙防止対策助成金関係綴	労働衛生(健康)	労働者健康管理	受動喫煙防止対策助成金関係綴	5	12(4)	廃棄
	労働者健康管理	職業性疾病関係報告調査関係	職業性疾病関係報告調査綴	労働衛生(健康)	労働者健康管理	職業性疾病関係報告調査綴	5	-	廃棄
		特殊健康診断実施状況調関係	特殊健康診断実施状況調	労働衛生(健康)	労働者健康管理	特殊健康診断実施状況調	3	-	廃棄