

ハローワークをご利用の求人者の皆さまへ

ご希望あれば、ハローワーク職員  
が訪問し、開設を支援します！

求人申込みには、

## 求人者マイページの活用をご検討ください！

### 「求人者マイページ」とは？

求人者サービスをオンライン上で受けられる事業主向け専用ページです。ハローワークにメールアドレスを登録後、パスワードを設定するだけで簡単に開設できます。※開設手順は裏面をご覧ください

### メリット①：いつでも、どこでも求人申込みができます！

パソコン・スマートフォン等から求人申込みできるので、  
在宅勤務や出張等で事業所にいなくても登録が可能です。

### メリット②：職場の風景、自社製品等をPRできます！

求人票だけでなく、自社のPR画像を公開することができます。  
仕事の特徴や魅力を伝えることで、求職者のイメージアップ、  
応募につなげていくことが可能です。

### メリット③：求職情報を検索し、「リクエスト」ができます！

ハローワーク求職者の情報を検索し、求職者の方へ「リクエスト」  
ができるので、積極的な採用活動を行うことが可能となります。

※ 「リクエスト」とは、公開された求職情報を求人者が見て、自社の求人に応募してほしい求職者を選定し、応募の検討を依頼するものです。

※ ハローワークに登録している求職者のうち、経歴、専門知識、資格や希望条件など求職情報を求人者にPR（公開）することを希望している方々の情報（氏名、連絡先などの個人が特定される情報を除く）を検索できます。

※ 有効中の求人がある場合に利用できます。

### メリット④：過去に出した求人データを活用（転用）できます！

過去の求人履歴を利用して新たな求人申込みができるため、求人  
情報を自社で保存する必要がなく、管理もしやすくなります。

#### 【お問い合わせ先】

ハローワーク東近江 求人担当  
TEL：0748-22-1020

#### 【求人者マイページの詳細はこちら】

ハローワークインターネットサービス  
<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>

マイページの操作方法に関するお問い合わせ（ヘルプデスク）  
TEL:0570-077450



# 求人者マイページの開設手順

## ステップ1

ハローワーク東近江 ([higashioumi-2g@mhlw.go.jp](mailto:higashioumi-2g@mhlw.go.jp)) あてに以下の内容をメール送信してください。

件名：求人者マイページ開設申込（事業所名）

本文：事業所名、求人手続時の事業所番号、担当者名、連絡先、アカウントIDに使用するメールアドレス

※ID用メールアドレスは事業所内で共有可能なアドレスでお願いします。

## ステップ2

ハローワーク東近江において申込の確認後、開設用メールアドレスの登録完了の連絡をいたします。

## ステップ3

ハローワークインターネットサービス（表面参照）にアクセスし、トップページの「**求人者マイページ開設（パスワード登録）**」をクリックしてください。

## ステップ4

利用規約などに同意し、登録したメールアドレスを入力してください。

※スクロールして最後までご覧いただかないと先に進めません。

## ステップ5

登録したメールアドレスに認証キーが届きます（50分間有効）

## ステップ6

認証キーを入力し、パスワード登録して開設完了です！！

今後は求人者マイページから求人申込、変更などの手続きが可能です。

ご不明な点は、ハローワーク東近江（求人担当）までお問合せください。