

## ～事業主の方へ～

# 求人・事業所PRシートをご存じですか？

求人票に書ききれないことがあるのですが？

求人・事業所PRシートが有効ですよ

どんなことが書けますか？

事業所から応募者へのメッセージや  
求人のアピールポイント、伝えたいこと

ほかにも事業所の求める人物像、  
福利厚生や研修制度なども書き込めます

どこに掲載されますか？

ハローワーク内端末ほか  
インターネットで掲載されます

## 求人・事業所PR情報シートとは

令和2年1月6日から求人・事業所PR情報シートが新設され、福利厚生や研修制度、仕事と家庭の両立支援の内容等について記載できるようになっています

### 表示できる内容

- ・ 事業所からのメッセージ  
求人へのアピールポイント、伝えたいこと、事業所の求める人物像 etc.
- ・ 復職制度
- ・ 福利厚生の内容
- ・ 研修制度
- ・ 仕事と家庭生活の両立支援の内容
- ・ 代表的な支店、工場等 ・ 主要取引先や関連会社 etc.

### 手続方法

求人申込書に記載のほか、ハローワークインターネットサービスを利用して求人者マイページを使い、各種事業所変更や求人申込・求人変更を通じて記載できます

### 注意点

求人・事業所PR情報は求人票には印刷されませんが、ハローワークインターネットサービス（ハローワーク庁舎内の求人検索端末含む）の求人情報画面に表示されます。また、「求人・事業所PRシート」に印字され、ハローワークの窓口で希望する求職者に配布します

入力方法の詳細は下記URLをご参照ください

[https://www.hellowork.mhlw.go.jp/enterprise/ent\\_inputmethod02.html](https://www.hellowork.mhlw.go.jp/enterprise/ent_inputmethod02.html)

詳細は

ハローワーク長浜 事業所・職業相談第二部門まで  
TEL 0749-62-2030



見本のPRシートを詳しくご覧になりたい方は下記のQRコードをご参照ください。



「福利厚生の内容」

余暇活動支援、社員食堂、社内融資制度等事業所独自の福利厚生制度を記載できます。

求人番号 25020-3933221 受付年月日 令和4年8月3日 有効期限日 令和4年10月31日 事業所番号 2502-915333-0

**求人・事業所PRシート**

<p>ハローワークショウジ ハローワーク商事</p> <p>役員/代表者名 社長 鹿が関 太郎</p> <p>法人番号</p>	<p>福利厚生の内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各種資格取得休暇制度</li> <li>各種資格取得にかかる費用補助制度（50%補助）</li> <li>全年齢リフレッシュ休暇制度（5年ごと、連続1週間）</li> <li>宿舎・社員食堂完備</li> <li>社内融資制度有り</li> <li>体面室を各事業所に完備</li> </ul>	<p>企業別 47 箇所</p> <p>1：ハローワーク商事大取置事業所 2：ハローワーク商事京都営業所 3：ハローワーク商事神戸営業所</p> <p>令和元年 令和2年 令和3年 10兆100億1,000万円 10兆100億1,000万円 10兆100億1,000万円</p> <p>1：ハローワーク物産 2：ハローワーク商船 3：ハローワーク重工業</p> <p>1：ハローワーク製作所 2：ハローワーク航空 3：ハローワーク不動産</p>
<p>職種 総合職</p> <p>当社では、社員を大切に考えています。社員が生き生きとしていることがご利用者様やご家族、ひいては地域の皆様へのサービス向上につながるからです。 「働き方改革」にも積極的に取り組み、現場の意見を聞きながら業務の効率化に取り組み、超過勤務も全員平均で8時間程度まで削減しています。 子育てや家族介護をされる方には、シフトの調整等、可能な限り柔軟に対応するとともに、周りの方の負担も軽減できるよう、業務配分の見直しなど、積極的に取り組んでいます。 結果として平均勤続年数も年々延びてきており、「働きやすい職場」になっているものと自負しております。 私共と一緒に頑張っていただけの方、ご応募をお待ちしております。</p>	<p>正社員以外の利用：可</p> <p>制度の内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>新人研修（入社後3週間、研修施設内にて法人理念・業務全般にかかわる基礎的な内容）</li> <li>中堅社員研修（東京の当社研修センターにおいて、入社3年以上の社員を対象として計画的に実施）</li> <li>その他、月1回、テーマを変えながら実践的な研修を実施</li> </ul>	<p>企業内研修 ジョブコーチの有無 あり</p> <p>エレベーター あり 点字設置 あり</p> <p>階段の手すり あり (手すりの設置：片側)</p> <p>バリアフリー対応トイレ 本社内には本対応トイレ 障がい者専用車いす対応トイレ 障がい者専用車いす移動</p> <p>可 休憩室 あり</p> <p>障害者に配慮したその他の施設・設備等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>資格取得に対応した大型読書器、パソコンのスクリーンリーダー（画面読み上げソフト）及び表示ディスプレイを使用しています。</li> <li>社員有志による手話講習会を定期的に開催し、手話による意思疎通が可能な社員育成に努めています。</li> </ul>
<p>職務始期制度</p> <p>あり</p> <p>社内独自の職務等級表を作成し、職務（役割）に応じて基本給を決定。</p>	<p>両立支援の内容</p> <p>育児・介護休業制度（小学校卒業まで） 育児・介護休業制度（専業主婦まで利用可能） 育児・介護離職者復職支援制度</p>	<p>障害者に実施している合理的配慮の例</p> <p>平日に遠征が必要な社員について、通勤日のみ勤務時間の短縮を行っています。</p> <p>障害者の就労や定着に関するサポート体制</p> <p>全ての事業所及び部署に障害者職業生活相談員を配置しています。</p> <p>障害者雇用の担当者からのメッセージ</p> <p>弊社では、障害の有無などに関わらず誰でも活躍できる職場環境の改善に努めています。</p> <p>障害のあるスタッフからのメッセージ</p> <p>一人一人の障害特性に合わせた柔軟な働き方が可能な職場です。</p> <p>障害者雇用に関するアピールポイント</p> <p>弊社の障害者雇用の取組が評価され「障害者雇用優良事業所等の厚生労働大臣表彰」受賞</p>
<p>「復職制度」</p> <p>結婚、出産、介護、疾病、配偶者の転勤等により一度退職した場合に復職（再雇用）する制度が記載できます。</p>	<p>特記事項</p> <p>再雇用終了後も、本人の希望を踏まえ、会社で認められた場合は継続雇用をする場合があります。</p>	<p>◆◆ハローワークからのお知らせ◆◆</p> <p>求人・事業所PRシートには、求人票にはない事業所からのメッセージやPR情報に記載しています。求人内容については、求人票をご確認ください。</p>

「事業所からのメッセージ」  
従業員の働きやすさや求める人物像等幅広い内容の記載ができ、また、求人毎に内容を変えることも可能です。

支店名や取引先、関連会社が記載できます。

障害者が働きやすくなるような配慮をされている場合には、是非ご記載ください。

※この求人・事業所PRシートはマイページもしくは求人申込書・事業所登録シートで申請していただけます。なお、「職種」「事業所からのメッセージ」「右下の各障害者雇用に関する事項」（水色の括弧内）については各求人毎に異なる内容を記載できますが、他の事項については事業所登録シートで一律同じ内容が登録されます。

「研修制度」

初めての仕事を不安視して、研修制度を気にされる方も多くおられますので、そのような方には非常に効果的です。

「両立支援の内容」

ワークライフバランスが重視されています!!!  
育児等の家庭と仕事の両立を保てるよう短時間勤務の制度や休みやすくなっているような勤務態勢をとられているのなら是非ご記載をおすすめします。