HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

求人者マイページでの更新をお願いします

① 求人者マイページホーム画面で、新規求人情報を登録をクリック！

※ 有効期間延長を申込は原則使わないでください。
（新着求人扱いとなりません）

② 利用可能な求人一覧から今月末が紹介期限の求人を探して選択！

「この求人情報を転用して登録」をクリックします

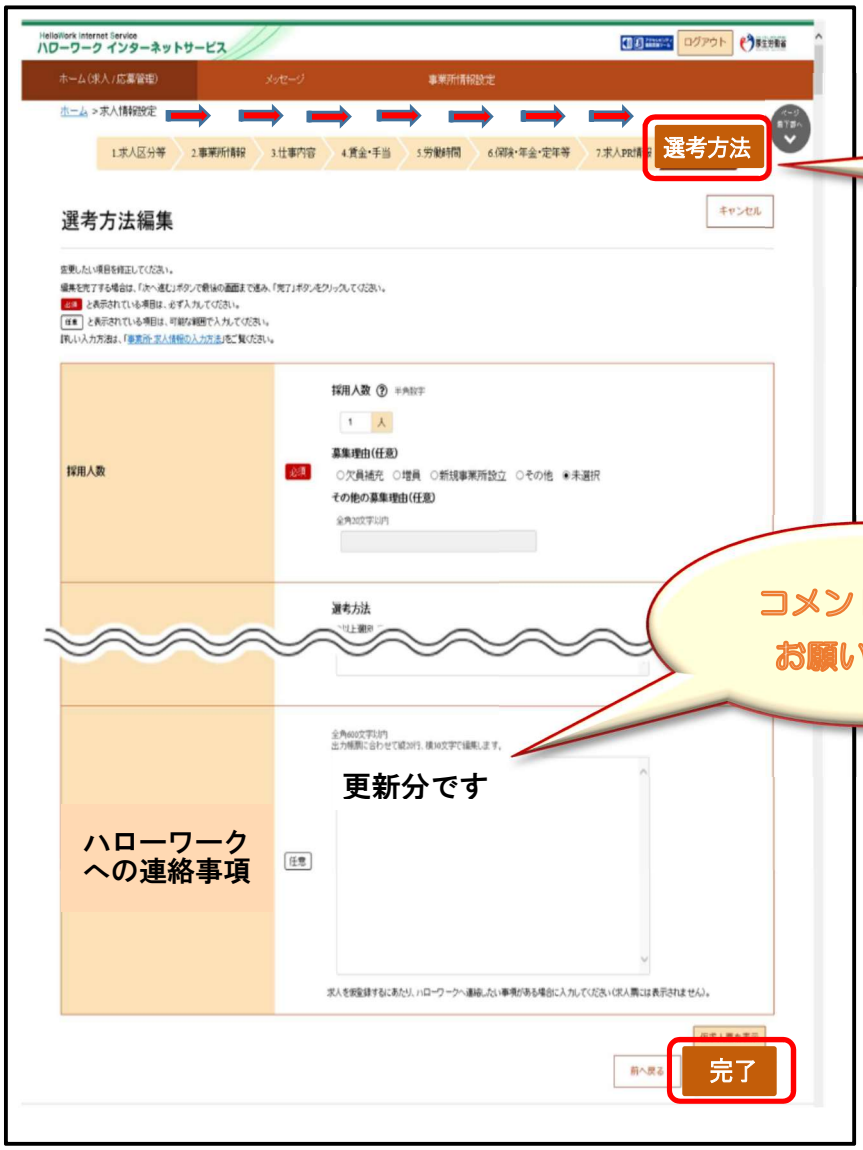
③ 内容を確認して進んでください。
内容に変更があれば、
変更しながら進んでください。

次へ進むをクリックしても
進めない場合は、
表示されている、赤色の文字
又はオレンジ色の文字を確認
してください。

「次へ進む」をクリックします

※赤色の文字でのエラーが発生した場合は次に進めませんので修正してください。
（オンライン提供に関してリーフレットの同意にチェックが入っていない、入力エラー（半角文字などを使用している） 等）

※オレンジ色の文字でエラーが発生した場合は、内容を確認し、問題がなければもう一度
次へ進む
をクリックしてください。
（パートタイム求人において社会保険加入の有無 等）



最後のページ

④ 内容を確認して最後のページまで進んでください。

⑤ 「完了」をクリックして終了です。

コメント入力をお願いします

ポイント

紹介期限を過ぎると、求人が無効になりますが、同様の手順で登録作業を進めてください。

操作方法がご不明の際は、専用ヘルプデスク ☎ 0570-077450 へお問い合わせください。

長浜公共職業安定所（ハローワーク長浜） 求人担当
☎0749-62-2030

5041206