

令和5年度 滋賀労働局労働基準部健康安全課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置
	安全衛生に係る事項	安全衛生業務例規通達	例規通達関係	安全	安全衛生業務例規通達	各種例規通達綴	10	-	廃棄
	安全衛生に係る事項	安全衛生業務通達	通達関係	安全	安全衛生業務通達	各種通達綴	5	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生業務報告	各種報告関係	安全	安全衛生業務報告	各種報告関係綴	3	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生業務会議	各種会議関係	安全	安全衛生業務会議	各種会議綴	3	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生業務復命書	各種復命書関係	安全	安全衛生業務復命書	各種復命書綴	5	-	廃棄
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	安全	事務分掌	事務分掌綴	3	-	廃棄
	文書管理に関する事項	文書の管理等	廃棄の状態が記録された文書	庶務	文書台帳	廃棄実施簿	30	-	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	労働基準	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	-	廃棄
			情報セキュリティ関係文書			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	-	廃棄
			外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	-	廃棄
			外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	労働基準	情報公開	情報公開法関係綴	5年	-	廃棄
			開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	労働基準	個人情報保護	個人情報保護法関係	5年	-	廃棄
			開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄
	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係			非常勤職員関係	5	-	廃棄
	行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	労働基準	行政監察	行政監察綴	10	-	廃棄
	広報に関する事項	広報関係	広報関係	労働基準	安全衛生関係広報	各種広報関係綴	1	-	廃棄
		システム	労働基準行政システム関係	安全	労働安全	労働基準行政システム関係綴	3	-	廃棄
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書	安全	労働安全	安全週間表彰事業場名簿	10	20	廃棄
	安全に関する事項	労働安全	安全週間関係			安全週間関係綴	5	-	廃棄
			安全関係			安全関係綴	3	-	廃棄
			月報第1表局署・業種・災害程度・規模別災害者数データリスト			月報第1表局署・業種・災害程度・規模別災害者数データリスト綴	5	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	各種技能者免許台帳・免許システム関係	安全	労働安全検査・試験	各種技能者免許台帳・免許システム	常用	-	未定
			技能講習修了証交付台帳関係			技能講習修了証交付台帳	常用	-	未定
			構造及び製造検査台帳関係			構造及び製造検査台帳	常用	-	未定
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	使用検査台帳関係			使用検査台帳	常用	-	未定
			溶接検査台帳関係			溶接検査台帳	常用	-	未定
			登録(旧指定)教習機関指定名簿			登録(旧指定)教習機関指定名簿	常用	-	未定
			登録(旧指定)教習機関関係			登録(旧指定)教習機関関係綴	5	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	免許試験関係			免許試験綴	5	-	廃棄
			各種免許証交付、再交付、書替え関係			各種免許証交付、再交付、書替え関係綴	5	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	機械等検定関係			機械等検定関係綴	5	-	廃棄
			特定機械等の検査関係			特定機械等の検査関係綴	5	-	廃棄
			欠陥機械関係			欠陥機械関係綴	10	-	廃棄
			検査業者名簿			検査業者名簿	常用	-	未定
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			検査業者登録等申請綴	許認可等の効力消滅後5年	12(2)	廃棄
		労働安全検査・試験	検査業者業務規程報告関係			検査業者業務規程報告綴	許認可等の効力消滅後5年	-	廃棄
			検査(代行)機関等検査関係			検査(代行)機関等検査関係綴	5	-	廃棄
			手数料収入印紙貼用実績報告関係			手数料収入印紙貼用実績報告綴	5	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	労働安全検査・試験	手数料収納関係			手数料収納簿	5	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	製造許可台帳関係	安全	労働安全施設・設備	製造許可台帳	常用	12(2)	未定
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			製造許可関係綴	許認可等の効力消滅後5年	12(2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害(労働安全)	死亡災害関係	安全	労働災害(労働安全)	死亡災害綴	5	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置
		重大災害調査報告書関係	重大災害調査報告書			重大災害調査報告書	5	-	廃棄
		重要災害統計関係	重要災害統計綴			重要災害統計綴	5	-	廃棄
		無災害記録関係	無災害記録関係綴			無災害記録関係綴	5	-	廃棄
		特別安全管理等指導関係	特別安全管理等指導関係綴			特別安全管理等指導関係綴	5	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	労働衛生相談員	各種相談員等任免関係	労働衛生（健康）	労働衛生相談員	各種相談員等任免関係綴	3	-	廃棄
	労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生管理	衛生関係情報システム統計関係	労働衛生（健康）	労働衛生管理	衛生関係情報システム統計綴	10	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	地域産業保健センター事業委託関係			地域産業保健センター事業委託関係綴	5	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	衛生管理特別指導事業場関係			衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書を除く）	5	-	廃棄
			労働衛生関係			労働衛生関係綴（石綿関連文書を除く）	3	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	免許台帳	労働衛生（健康）	労働衛生免許	免許台帳	常用	-	未定
			免許証交付、再交付、書替え関係			免許証交付、再交付、書替え関係綴	5	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	健康管理手帳交付申請書関係	労働衛生（健康）	労働者健康管理	健康管理手帳交付申請書綴（石綿関連文書を除く）	効力消滅後5年	-	廃棄
			健康管理手帳書換・再交付申請書関係			健康管理手帳書換・再交付申請書綴（石綿関連文書を除く）	効力消滅後5年	-	廃棄
			健康管理手帳交付申請書関係			健康管理手帳交付申請書綴（石綿関連文書）	常用	-	未定
			健康管理手帳書換・再交付申請書関係			健康管理手帳書換・再交付申請書綴（石綿関連文書）	常用	-	未定
			健康管理手帳交付台帳			健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書を除く）	常用	-	未定
			健康管理手帳交付台帳			健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書）	常用	-	未定
			じん肺管理区分決定関係			じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）	常用	-	未定
			じん肺管理区分決定関係			じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）	常用	-	未定
			作業環境測定機関登録証交付関係			作業環境測定機関登録証交付等	5	-	廃棄
		補助金等の交付に関する重要な経緯	受動喫煙防止対策助成金関係			受動喫煙防止対策助成金関係綴	5	12（4）	廃棄
		労働者健康管理	職業性疾病関係報告調査関係			職業性疾病関係報告調査綴	5	-	廃棄
			特殊健康診断実施状況調関係			特殊健康診断実施状況調	3	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働衛生）	死亡災害関係	労働衛生（健康）	労働災害（労働衛生）	死亡災害綴	10	-	廃棄
		安全衛生優良企業公表制度	安全衛生優良企業公表制度関係	労働衛生（健康）	安全衛生優良企業公表制度	安全衛生優良企業公表制度認定関係	3	-	廃棄

令和5年度都道府県労働局労働基準監督署 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間終了時の措置	備考
	〇〇に係る事項	〇〇業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	〇〇業務例規通達	各種例規通達	10	-	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの □□については、庶務、監督等を記載（以下同 例規以外のもの
	〇〇に係る事項	〇〇業務通達	各種通達関係	各種通達	〇〇業務通達	各種通達	5	-	廃棄	
11 12	個人の権利義務の得喪及びその 経緯、法人の権利義務の得喪及 びその経緯	〇〇業務報告	各種報告関係	各種報告関係	〇〇業務報告	各種報告関係	3	-	廃棄	
11 12	個人の権利義務の得喪及びその 経緯、法人の権利義務の得喪及 びその経緯	〇〇業務会議	各種会議関係	各種会議	〇〇業務会議	各種会議	3	-	廃棄	
11 12	個人の権利義務の得喪及びその 経緯、法人の権利義務の得喪及 びその経緯	〇〇業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	〇〇業務復命書	各種復命書	3	-	廃棄	
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	事務分掌	事務分掌	3	-	廃棄	
	公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係書類	公益通報	公益通報	公益通報関係書類	3	-	廃棄	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	公示訓令関係 取得した文書の管理を行うための帳簿 決議文書の管理を行うための帳簿 電報受付送付関係 特殊取扱郵便等受付送付関係 郵便物発送関係 郵便料金表示額記録関係 秘密文書の管理を行うための帳簿 公印刷文書関係 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常 時利用するものとして継続的に保存すべき 廃棄の状況が記録された文書	公示訓令原簿 收受文書台帳 発議文書台帳 電報受付送付簿 特殊取扱郵便等受付送付簿 郵便物発送簿 郵便料金表示額記録簿 秘密文書管理簿 公印刷文書関係簿 行政文書ファイル管理簿 廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記 録する文書等（廃棄に関する決議等を含 む。）	庶務 文書台帳	公示訓令原簿 收受文書台帳 発議文書台帳 電報受付送付簿 特殊取扱郵便等受付送付簿 郵便物発送簿 郵便料金表示額記録簿 秘密文書管理簿 公印刷文書関係簿 行政文書ファイル管理簿 廃棄実施簿	3 3 5 30 5 5 5 5 未定 3 常用 30	- 22 22 - - - - - 22 - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	一元的な文書管理システムで調製 一元的な文書管理システムで調製 -
	情報セキュリティ等に関する事	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書 取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿 外部電磁的記録媒体登録簿 外部電磁的記録媒体貸出許可簿	総務	情報セキュリティ関係 情報セキュリティ関係文書 取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿 外部電磁的記録媒体登録簿 外部電磁的記録媒体貸出許可簿	10 5 5 5	- - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係 出勤簿 週休日の振替等命令簿 代休日指定簿 休暇簿関係 年次休暇 病気・特別休暇 介護休暇 妊婦健診通勤 職員（妊婦）の勤務時間免除	庶務	職員の勤務時間	勤務時間 出勤簿 週休日の振替等命令簿 代休日指定簿 休暇簿 年次休暇 病気・特別休暇 介護休暇 妊婦健診通勤 職員（妊婦）の勤務時間免除	5 5 5 5 5 5 5 3 3	- - - - - - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	翌年度の4月1日から起算 翌年度の4月1日から起算 翌年度の4月1日から起算 3回目の介護休暇の末日、または介護休暇の期間 が通算して6月に達した日の翌年度の4月1日か ら起算 （介護休暇を使い切る前に当該介護休暇に係る要 件に該当しなくなった場合にあつては、その該当 しなくなった日の翌年度の4月1日から起算）
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	特勤勤務手当関係 特殊勤務手当関係 放射線取扱手当関係	庶務	職員の諸手当	特勤勤務手当 特殊勤務手当等 特殊勤務実績簿 特殊勤務手当整理簿 放射線取扱手当 放射線取扱手当記録簿	5 6 6 6	- - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	支給をしなくなった翌年度の4月1日から起算 作成の日の翌年度の4月1日から起算 作成の日の翌年度の4月1日から起算 作成の日の翌年度の4月1日から起算
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	庶務	海外渡航承認、海外出張	3	-	廃棄	
	行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	行政監察	庶務	行政監察	10	-	廃棄	
	防災に関する事項	防災	防災業務計画関係 防災関係	防災業務計画 防災関係	庶務	防災 防災関係簿	10 3	- -	廃棄 廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係 公務災害関係	健康診断関係簿 公務災害関係簿	庶務	健康診断関係簿 公務災害関係簿	3 5	- -	廃棄 廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係 物品管理簿（重要物品） 物品供用関係 物品管理簿（重要物品） 物品管理関係 物品管理簿（備品） 物品供用関係 物品管理簿（備品） 物品管理関係 物品管理簿（消耗品） 物品供用関係 物品管理簿（消耗品） 物品管理換通知書関係 物品増減及び現在額報告関係 物品不用決定関係	庶務	物品管理	物品管理簿（重要物品） 物品管理簿（重要物品） 物品管理簿（備品） 物品管理簿（備品） 物品供用簿（備品） 物品管理簿（消耗品） 物品管理簿（消耗品） 物品管理換通知書簿 物品増減及び現在額報告書 物品不用決定関係	常用 常用 常用 常用 常用 常用 常用 5 5 5	- - - - - - - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 請求書、受領書含む。	
15	予算及び決算に関する事項	納付受託	納付受託関係	納付受託証書受払簿 納付受託証書原簿	庶務	納付受託 納付受託証書受払簿 納付受託証書原簿	5 5	- -	廃棄 廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告関係	電気・水道・ガス使用実績報告書簿	庶務	光熱費使用実績報告 電気・水道・ガス使用実績報告書簿	1	-	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係 官用車修理要求書関係 官用車事故報告書関係 官用車運転日報関係	庶務	職員の出張及び官用車使 用 官用車修理要求書 官用車事故報告書 官用車運転日報	3 3 3 1	- - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
		旅行命令関係	旅行命令簿			旅行命令簿	5	—	廃棄	
		出張復命書関係	出張復命書			出張復命書	5	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	会計事故報告	会計関係事故報告書綴	庶務	会計事故報告	会計関係事故報告書綴	5	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	会計に関する訴訟関係	庶務	会計に関する訴訟	会計に関する訴訟関係書類綴	訴訟終了後10年	12 (6)	原則廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係各種報告書関係	庶務	会計検査 (監督署)	会計関係各種報告書綴	5	15 (2)	廃棄	他に編集されるものを除く
		会計検査、監査、受検関係	会計検査、監査、受検関係綴			会計検査、監査、受検関係綴	5	15 (2)	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	庶務	職員の給与	支給関係				
			支給関係			支給関係				
			基準給与簿			基準給与簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			職員別給与簿			職員別給与簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			給与関係実績報告綴			給与関係実績報告綴	5	—	廃棄	
			給与支払報告書関係			給与支払報告書綴	5	—	廃棄	
			地方税、所得税、共済掛金控除関係			地方税、所得税、共済掛金控除関係綴	5	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	会計事務補助者命免簿綴	庶務	経理・出納	会計事務補助者命免簿綴	5	—	廃棄	
			前渡資金出納計算書綴			前渡資金出納計算書綴	5	—	廃棄	
			現金振込書・領収証書綴			現金振込書・領収証書綴	5	—	廃棄	
			現金領収証原簿綴			現金領収証原簿綴	5	—	廃棄	
			現金出納簿 (資金前渡官吏)			現金出納簿 (資金前渡官吏)	5	—	廃棄	
			小切手原簿 (国庫金振替書原簿)			小切手原簿 (国庫金振替書原簿)	5	—	廃棄	
			前渡資金科目整理簿			前渡資金科目整理簿	5	—	廃棄	
			前渡資金出納計算書同附属証拠書控			前渡資金出納計算書同附属証拠書控	5	—	廃棄	
			小切手等受払簿			小切手等受払簿	5	—	廃棄	
			国庫金送金 (振込) 請求書綴			国庫金送金 (振込) 請求書綴	5	—	廃棄	
			国庫金送金 (振込) 請求書訂正願			国庫金送金 (振込) 請求書訂正願	5	—	廃棄	明細書を含む
			同取消決議書等綴			同取消決議書等綴	5	—	廃棄	
			国庫金振替通知書綴			国庫金振替通知書綴	5	—	廃棄	
			取得請求発注決議書綴 (ガソリン)			取得請求発注決議書綴 (ガソリン)	5	—	廃棄	
			証拠書類 (支払決議書) (療養 (補償) 等給付・休業 (補償) 等給付・傷病 (補償) 等年金・介護 (補償) 等給付に関するものを除く)			証拠書類 (支払決議書) (療養 (補償) 等給付・休業 (補償) 等給付・傷病 (補償) 等年金・介護 (補償) 等給付に関するものを除く)	5	—	廃棄	
			証拠書類 (支払決議書) (療養 (補償) 等給付・休業 (補償) 等給付・傷病 (補償) 等年金・介護 (補償) 等給付に関するものを除く)			証拠書類 (支払決議書) (療養 (補償) 等給付・休業 (補償) 等給付・傷病 (補償) 等年金・介護 (補償) 等給付に関するものを除く)	10	—	廃棄	
			返納金領収証書受払簿			返納金領収証書受払簿	5	—	廃棄	
			返納金領収書原簿綴			返納金領収書原簿綴	5	—	廃棄	
			前金・概算払整理簿			前金・概算払整理簿	5	—	廃棄	
			前渡資金交付関係綴			前渡資金交付関係綴	5	—	廃棄	
			未到達国庫金送金通知書整理簿			未到達国庫金送金通知書整理簿	5	—	廃棄	
			郵便切手使用明細書請求書綴			郵便切手使用明細書請求書綴	5	—	廃棄	
			預託金月計突合表及び支払整理簿綴			預託金月計突合表及び支払整理簿綴	5	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴	監督	監督業務	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	監察関係綴			監察関係綴	10	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	休憩自由利用除外許可申請書綴			休憩自由利用除外許可申請書綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	許可・認定管理台帳			許可・認定管理台帳	30又は常用	22	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	集団入抗の場合の時間計算特例許可申請書綴			集団入抗の場合の時間計算特例許可申請書綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
			重量物取扱除外許可申請書綴			重量物取扱除外許可申請書綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
			職業訓練に関する特例許可に関する書類綴			職業訓練に関する特例許可に関する書類綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
			断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴			断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	事業場台帳			事業場台帳	30又は常用	—	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
			監督復命書関係			監督復命書綴 (石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く)	3	—	廃棄	事業の完結日が属する年度の綴に編綴すること。
			監督復命書関係			監督復命書綴 (使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの) (石綿関連文書を除く)	5	—	廃棄	事業の完結日が属する年度の綴に編綴すること。使用停止等命令等の不利益処分が含まれる場合には、保存期間を5年とする。
			監督復命書関係			監督復命書綴 (石綿関連文書)	常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡 (令和4年3月24日一部改正) 「石綿関連文書の保存について」によること。
			行政運営関係			行政運営綴	5	—	廃棄	
			貯蓄金管理協定関係			貯蓄金管理協定綴	5	—	廃棄	
			監督関係報告関係			監督関係報告綴	3	—	廃棄	
			監督計画関係			監督計画綴	5	—	廃棄	
			立替払認定及び確認復命書関係			立替払認定及び確認復命書	5	—	廃棄	
			立替払認定及び確認台帳関係			立替払認定及び確認台帳	5	—	廃棄	
			監督復命書索引簿			監督復命書索引簿	3	—	廃棄	
			帰郷旅費支給除外認定申請書関係			帰郷旅費支給除外認定申請書綴	1	—	廃棄	
			集団指導関係			集団指導に関する書類綴	5	—	廃棄	
			出頭要求簿関係			出頭要求簿	3	—	廃棄	
			使用許可関係			使用許可綴	3	—	廃棄	
			申告処理台帳完結関係			申告処理台帳完結綴 (石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く)	3	—	廃棄	事業の完結日が属する年度の綴に編綴すること。石綿に関する申告処理台帳については「監督復命書綴 (石綿関連文書)」に編綴し、常用とすること。

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考	
11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	申告処理台帳完結簿（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）			申告処理台帳完結簿（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5	11 (3) 、 12 (3)	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。出頭命令等の不利益処分が含まれる場合には、保存期間を5年とする。石綿に関する申告処理台帳については「監督復命書綴（石綿関連文書）」に編綴し、常用とすること。	
監督に関する事項	監督業務	要監理事業場台帳	要監理事業場台帳	監督	就業環境	要監理事業場台帳	3	—	廃棄	各地方局版通達集	
		公益通報処理台帳完結簿	公益通報処理台帳完結簿			3	—	廃棄			
		公益通報処理台帳索引簿	公益通報処理台帳索引簿			3	—	廃棄			
		申告処理台帳索引簿	申告処理台帳索引簿			3	—	廃棄			
		月別監督計画関係	月別監督計画関係			3	—	廃棄			
		適用事業報告関係	適用事業報告関係			3	—	廃棄			
		有期事業適用事業報告関係	有期事業適用事業報告関係			3	—	廃棄			
		預金管理状況報告関係	預金管理状況報告関係			3	—	廃棄			
		紛争解決援助制度相談関係	紛争解決援助制度相談関係			3	—	廃棄			
		通報関係	通報関係			1	—	廃棄			
		確認対象事業場名簿	確認対象事業場名簿			3	—	廃棄			
		監督指導業務運営要領関係	監督指導業務運営要領関係			10	—	廃棄			
		相談等記録簿関係	相談等記録簿関係			3	—	廃棄			
		代休付与命令関係	代休付与命令関係			5	—	廃棄			
11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可関係	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可関係	監督	就業環境	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可関係	3	—	廃棄		
監督に関する事項	就業環境	就業規則受理索引簿	就業規則受理索引簿			就業規則受理索引簿	30又は常用	—	未定		
		有期事業就業規則関係	有期事業就業規則関係			有期事業就業規則関係	3	—	廃棄		
		非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働関係	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働関係			非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働関係	3	—	廃棄		
		解雇予告除外認定関係	解雇予告除外認定関係			解雇予告除外認定関係	3	—	廃棄		
		時間外・休日労働に関する協定関係	時間外・休日労働に関する協定関係			時間外・休日労働に関する協定関係	3	—	廃棄		
		交替制による深夜時間延長許可申請書関係	交替制による深夜時間延長許可申請書関係			交替制による深夜時間延長許可申請書関係	3	—	廃棄		
		就業規則届出関係	就業規則届出関係			就業規則届出関係	5	—	廃棄		
		1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定関係	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定関係			1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定関係	3	—	廃棄		
		1年単位の変形労働時間制に関する協定関係	1年単位の変形労働時間制に関する協定関係			1年単位の変形労働時間制に関する協定関係	3	—	廃棄		
		1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定関係	1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定関係			1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定関係	3	—	廃棄		
		時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議関係	時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議関係			時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議関係	3	—	廃棄		
		時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議関係	時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議関係			時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議関係	3	—	廃棄		
		事業場外労働に関する協定関係	事業場外労働に関する協定関係			事業場外労働に関する協定関係	3	—	廃棄		
		企画業務型裁量労働制に関する決議関係	企画業務型裁量労働制に関する決議関係	企画業務型裁量労働制に関する決議関係	3	—	廃棄				
企画業務型裁量労働制に関する報告関係	企画業務型裁量労働制に関する報告関係	企画業務型裁量労働制に関する報告関係	3	—	廃棄						
専門業務型裁量労働制に関する協定関係	専門業務型裁量労働制に関する協定関係	専門業務型裁量労働制に関する協定関係	3	—	廃棄						
高度プロフェッショナル制度に関する決議関係	高度プロフェッショナル制度に関する決議関係	高度プロフェッショナル制度に関する決議関係	3	—	廃棄						
高度プロフェッショナル制度に関する報告関係	高度プロフェッショナル制度に関する報告関係	高度プロフェッショナル制度に関する報告関係	3	—	廃棄						
清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定関係	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定関係	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定関係	3	—	廃棄						
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	事業附属寄宿舎	寄宿舎規則受理索引簿	寄宿舎規則受理索引簿	監督	事業附属寄宿舎	寄宿舎規則受理索引簿	30又は常用	22	未定		
監督に関する事項	事業附属寄宿舎	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			事業附属寄宿舎規程第36条による適用特例許可申請書	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄		
		寄宿舎規則関係	寄宿舎規則	寄宿舎規則	5	—	廃棄				
監督に関する事項	システム	寄宿舎設置関係	寄宿舎設置関係	監督	システム	寄宿舎設置関係	5	—	廃棄		
		有期事業寄宿舎規則関係	有期事業寄宿舎規則			有期事業寄宿舎規則	3	—	廃棄		
		未加入事業場等独自番号振出簿	未加入事業場等独自番号振出簿			未加入事業場等独自番号振出簿	30又は常用	22	未定		年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	包括事業場等独自番号振出簿	包括事業場等独自番号振出簿	監督	システム	包括事業場等独自番号振出簿	30又は常用	22	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。	
		労働基準行政システム関係	労働基準行政システム関係			労働基準行政システム関係	3	—	廃棄		
		労働基準行政システム関係	労働基準行政システム関係			労働基準行政システム関係	3	—	廃棄		
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	安全・衛生管理者台帳	安全・衛生管理者台帳	安全	労働安全	安全・衛生管理者台帳	10又は常用	—	未定	安全推進員を含む。年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。労働衛生課関係と共通	
1、14 法律の制定又は改廃及びその経緯、告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	労働安全	安全表彰事業場等名簿	安全表彰事業場等名簿			安全表彰事業場等名簿	10	—	廃棄		
		有期事業場設置計画届受理簿	有期事業場設置計画届受理簿			有期事業場設置計画届受理簿	10	—	廃棄		
		法令、告示関係	法令、告示関係	法令、告示関係	常用	—	未定				
11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	安全関係情報統計その他資料	安全関係情報統計その他資料	安全	労働安全	安全関係情報統計その他資料	3	—	廃棄	労働衛生課関係と共通	
11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	安全関係報告関係	安全関係報告関係			安全関係報告関係	3	—	廃棄		
		全国安全週間関係	全国安全週間関係			全国安全週間関係	5	—	廃棄		
		安全（衛生）関係復命書関係	安全（衛生）関係復命書関係			安全（衛生）関係復命書関係 （安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く）	3	—	廃棄		
		安全衛生指導復命書関係	安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）			安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）	常用	—	未定		具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
		安全管理、総括安全衛生管理者選任報告関係	安全管理、総括安全衛生管理者選任報告関係			安全管理、総括安全衛生管理者選任報告関係	3	—	廃棄		
		災害防止計画関係	災害防止計画関係			災害防止計画関係	10	—	廃棄		
		プレス災害防止総合対策推進関係	プレス災害防止総合対策推進関係			プレス災害防止総合対策推進関係	10	—	廃棄		
		木工機械災害防止総合対策推進関係	木工機械災害防止総合対策推進関係			木工機械災害防止総合対策推進関係	10	—	廃棄		
		災害統計関係	災害統計関係			災害統計関係	5	—	廃棄		
		11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	検査関係	検査関係	安全	検査・試験	検査関係	5	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	移動式クレーン台帳	移動式クレーン台帳	移動式クレーン台帳	常用			—	未定		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間終了時の措置	備考				
		エレベーター台帳	エレベーター台帳			エレベーター台帳	常用	—	未定					
		各種特定機械台帳	各種特定機械台帳			各種特定機械台帳	常用	—	未定					
		危険有害業務関係事業場台帳	危険有害業務関係事業場台帳			危険有害業務関係事業場台帳	常用	—	未定					
		クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿	クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿			クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿	10	—	廃棄					
		クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿			クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	10	—	廃棄					
		クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿	クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿			クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿	10	—	廃棄					
		クレーン等設置報告簿	クレーン等設置報告簿			クレーン等設置報告簿	10	—	廃棄					
		計画届受理簿	計画届受理簿			計画届受理簿	10	—	廃棄					
		継続事業場設置届等受理簿	継続事業場設置届等受理簿			継続事業場設置届等受理簿	10	—	廃棄					
		小型ボイラー設置報告簿	小型ボイラー設置報告簿			小型ボイラー設置報告簿	10	—	廃棄					
		ゴンドラ台帳	ゴンドラ台帳			ゴンドラ台帳	常用	—	未定					
		第1種圧力容器台帳	第1種圧力容器台帳			第1種圧力容器台帳	常用	—	未定					
		デリック台帳	デリック台帳			デリック台帳	常用	—	未定					
		統括安全衛生管理者等台帳	統括安全衛生管理者等台帳			統括安全衛生管理者等台帳	常用	—	未定					
		ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿	ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿			ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿	10	—	廃棄					
		ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿	ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿			ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿	10	—	廃棄					
		ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿	ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿			ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿	10	—	廃棄					
		ボイラー台帳	ボイラー台帳			ボイラー台帳	常用	—	未定					
		工事着手差止め命令関係	工事着手差止め命令等綴			工事着手差止め命令等綴	10	—	廃棄					
		各種検査申請書関係	各種検査申請書綴			各種検査申請書綴	5	—	廃棄					
		クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告関係	クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告綴			クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告綴	5	—	廃棄					
		クレーン等・ゴンドラ代行検査受検報告関係	クレーン等・ゴンドラ代行検査受検報告綴			クレーン等・ゴンドラ代行検査受検報告綴	5	—	廃棄					
		クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査関係	クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請書			クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請書	5	—	廃棄					
		クレーン等設置・変更届関係	クレーン等設置・変更届綴			クレーン等設置・変更届綴	5	—	廃棄					
		欠陥機械関係	欠陥機械関係綴			欠陥機械関係綴	5	—	廃棄					
		ゴンドラ設置・変更届関係	ゴンドラ設置・変更届綴			ゴンドラ設置・変更届綴	5	—	廃棄					
		第1種圧力容器設置・変更届関係	第1種圧力容器設置・変更届綴			第1種圧力容器設置・変更届綴	5	—	廃棄					
		定例報告関係	定例報告綴			定例報告綴	5	—	廃棄	報告例規によるもの				
		特定機械移管関係	特定機械移管関係綴			特定機械移管関係綴	5	—	廃棄					
		安全管理特別指導事業場関係	安全管理特別指導事業場関係綴			安全管理特別指導事業場関係綴	5	—	廃棄	総合安衛指導を含む				
		ボイラー設置・変更届関係	ボイラー設置・変更届綴			ボイラー設置・変更届綴	5	—	廃棄					
		ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書関係	ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書綴			ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書綴	5	—	廃棄					
		ボイラー第1種圧力容器代行検査受検報告関係	ボイラー第1種圧力容器代行検査受検報告綴			ボイラー第1種圧力容器代行検査受検報告綴	5	—	廃棄					
		ボイラー第1種圧力容器代行検査結果報告関係	ボイラー第1種圧力容器代行検査結果報告綴			ボイラー第1種圧力容器代行検査結果報告綴	5	—	廃棄					
		機械等貸与事業状況報告関係	機械等貸与事業状況報告綴			機械等貸与事業状況報告綴	3	—	廃棄					
		クレーン等・ゴンドラ休廃止報告関係	クレーン等・ゴンドラ休廃止報告綴			クレーン等・ゴンドラ休廃止報告綴	3	—	廃棄					
		クレーン等設置報告関係	クレーン等設置報告綴			クレーン等設置報告綴	3	—	廃棄					
		建設工事、土石採取計画届関係	建設工事、土石採取計画届綴（石綿関連文書を除く）			建設工事、土石採取計画届綴（石綿関連文書を除く）	3	—	廃棄					
		建設工事計画届（石綿関連文書）関係	建設工事計画届綴（石綿関連文書）			建設工事計画届綴（石綿関連文書）	常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。				
		建設物、機械等計画届関係	建設物、機械等計画届綴			建設物、機械等計画届綴	3	—	廃棄					
		計画届免除認定事業場管理簿	計画届免除認定事業場管理簿			計画届免除認定事業場管理簿	常用	—	未定					
		計画届免除認定関係	計画届免除認定関係綴			計画届免除認定関係綴	許認可等の効力消滅後5年	—	廃棄					
		建設用リフト台帳	建設用リフト台帳			建設用リフト台帳	常用	—	廃棄					
		小型ボイラー設置報告関係	小型ボイラー設置報告綴			小型ボイラー設置報告綴	3	—	廃棄					
		特定元方事業者事業開始報告関係	特定元方事業者事業開始報告綴			特定元方事業者事業開始報告綴	3	—	廃棄					
		ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告関係	ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告綴			ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告綴	3	—	廃棄					
		12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）			無災害記録樹立事業場名簿	無災害記録樹立事業場名簿	安全	労働災害（労働安全）	無災害記録樹立事業場名簿	10	—	廃棄	
						無災害記録関係	無災害記録関係綴			無災害記録関係綴	5	—	廃棄	
						災害事故報告関係	災害事故報告綴			災害事故報告綴	5	—	廃棄	労働衛生課関係と共通
						災害調査等処理経過簿	災害調査等処理経過簿			災害調査等処理経過簿	5	—	廃棄	災害速報綴を含む
		災害調査復命書関係	災害調査復命書綴			災害調査復命書綴	5	—	廃棄	重大災害に係るものは10年				
		災害防止協議会関係	災害防止協議会関係綴			災害防止協議会関係綴	5	—	廃棄					
		安特、下混、災害多発事業場関係	安特、下混、災害多発事業場関係綴			安特、下混、災害多発事業場関係綴	5	—	廃棄					
		労働者死傷病報告関係	労働者死傷病報告綴			労働者死傷病報告綴	5	—	廃棄	労働衛生課関係と共通				
		災害速報簿	災害速報簿			災害速報簿	3	—	廃棄	労働衛生課関係と共通				
		防災団体関係	防災団体等関係綴			防災団体等関係綴	3	—	廃棄	各種安全協議会を含む				
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	安全・衛生管理者台帳（産業医を含む）	安全・衛生管理者台帳（産業医を含む）	労働衛生（健康）	労働衛生管理	安全・衛生管理者台帳（産業医を含む）	常用	—	未定					
		衛生関係設備装置等設置届受理簿	衛生関係設備装置等設置届受理簿			衛生関係設備装置等設置届受理簿	10	—	廃棄	安全課関係と共通				
		許認可等に関する重要な経緯	衛生関係適用除外許可関係			衛生関係適用除外許可関係綴	効力消滅後10年	12 (2)	廃棄	個人及び法人の権利利益義務の得喪及びその経緯の保存年限が最長10年のため				
		労働衛生管理	衛生管理者、産業医、安全管理者台帳			衛生管理者、産業医、安全管理者台帳	10	—	廃棄					
		許認可等に関する重要な経緯	労働衛生関係許可認定関係			労働衛生関係許可認定関係綴	10	12 (2)	廃棄					
		労働衛生管理	労働衛生関係表彰名簿			労働衛生関係表彰名簿	10	—	廃棄					
			労働衛生表彰事業場名簿			労働衛生表彰事業場名簿	10	—	廃棄	安全課関係と共通				
			衛生関係設備装置等設置届関係			衛生関係設備装置等設置届綴	5	—	廃棄	安全課関係と共通				
			衛生関係報告（定期、随時、臨時）関係			衛生関係報告（定期、随時、臨時）綴	5	—	廃棄					
			衛生管理特別指導事業場関係			衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄					
			衛生管理特別指導事業場（石綿関連文書）関係			衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書）	常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。				
			全国労働衛生週間関係			全国労働衛生週間関係綴	5	—	廃棄					
			労働衛生関係			労働衛生関係綴	5	—	廃棄	災害調査、測定指導等				
			労働衛生関係定例報告関係			労働衛生関係定例報告綴	5	—	廃棄					
			労働衛生関係報告届出関係			労働衛生関係報告届出綴（石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄	健診結果報告を除く				
			労働衛生週間関係			労働衛生週間関係綴	5	—	廃棄					
			衛生関係復命書関係			衛生関係復命書綴	3	—	廃棄	安全課関係と共通				

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考			
	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	産業医、衛生管理者選任報告綴	3	—	廃棄				
						製造禁止物質の製造、輸入、使用許可申請書関係	3	12 (2)	廃棄				
						石綿等製造・輸入・使用許可申請書(石綿関連文書)関係	常用	12 (2)	未定				
						特定化学物質等製造許可申請関係	効力消滅後10年	12 (2)	廃棄				
						タンク内業務届	3	—	廃棄				
						有害物表示制度の通報関係	3	—	廃棄				
						建築物解体等作業届(石綿関係)関係	常用	—	未定				
						廃止事業場記録等報告書関係	30	—	廃棄				
						廃止事業場石綿関係記録等報告書関係	常用	—	未定				
						石綿分析用試料等製造・輸入・使用届関係	常用	—	未定				
						石綿含有製品に係る報告関係	常用	—	未定				
						労働衛生関係会議等関係	3	—	廃棄				
						粉じん障害防止総合対策関係	10	—	廃棄				
						快適職場関係	5	—	廃棄				
						振動障害防止総合対策関係	10	—	廃棄				
小規模事業場安全衛生活動関係	5	—	廃棄										
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者の健康管理	じん肺管理区分決定関係綴	じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書を除く)	労働衛生(健康)	労働者の健康管理	じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書を除く)	30	—	廃棄				
じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書)関係	常用	—	未定										
特殊健康診断結果報告関係	3	—	廃棄										
じん肺健康管理実施状況報告関係	3	—	廃棄										
健康診断結果報告(一般)関係	3	—	廃棄										
心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告関係	3	—	廃棄										
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害(労働衛生)	事故報告関係	事故報告綴	労働衛生(健康)	労働災害(労働衛生)	事故報告綴	5	—	廃棄				
労働者死傷病報告(職業性疾病関係)関係	労働者死傷病報告(職業性疾病関係)綴	5	—	廃棄									
災害速報関係	災害速報簿	3	—	廃棄									
工業中毒特殊疾病報告関係	工業中毒特殊疾病報告綴	3	—	廃棄									
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金	家内労働法に基づく行政措置関係	家内労働法に基づく行政措置等に関する綴	賃金	最低賃金	家内労働法に基づく行政措置等に関する綴	5	—	廃棄				
家内労働関係	家内労働関係綴	5	—	廃棄									
家内労働死傷届関係	家内労働死傷届綴	5	—	廃棄									
許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	最低賃金の減額の特例許可綴	5	12 (2)	廃棄							
最低賃金	退職手当保全関係	退職手当保全関係綴	5	12 (2)	廃棄								
統計調査に関する事項	賃金調査	賃金構造基本統計調査関係	賃金構造基本統計調査関係綴	賃金	賃金調査	賃金構造基本統計調査関係綴	5	—	廃棄				
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金	委託状況届関係	委託状況届綴	賃金	最低賃金	委託状況届綴	3	—	廃棄				
賃金に関する事項	最低賃金	最低賃金関係通達関係	最低賃金関係通達綴	賃金	最低賃金	最低賃金関係通達綴	1	—	廃棄				
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	平均賃金決定・賃金調査	平均賃金決定関係	平均賃金決定関係綴	賃金	平均賃金	平均賃金決定関係綴	5	—	廃棄				
13 職員の人事に関する事項	平均賃金決定・賃金調査	統計調査員及び臨時集計員発令関係	統計調査員及び臨時集計員発令関係綴			統計調査員及び臨時集計員発令関係綴	3	—	廃棄				
賃金に関する事項	平均賃金決定・賃金調査	賃金制度関係	賃金制度関係綴			賃金制度関係綴	3	—	廃棄				
業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察関係	監察関係綴			労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	監察関係綴	5	—	廃棄		
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	銀行関係契約書関係	銀行関係契約書綴					銀行関係契約書綴	30又は常用	—	未定		
労災補償に関する事項	労災保険給付	年金給付決定関係	年金給付決定関係綴					労災補償	労災保険給付	年金給付決定関係綴	30又は常用	—	未定
保険給付請求書受付処理簿	保険給付請求書受付処理簿	1	—					廃棄					
社会復帰促進等事業申請書送達簿	社会復帰促進等事業申請書送達簿	30又は常用	—					未定					
審査又は仲裁審査請求関係	審査又は仲裁審査請求	10	—					廃棄					
審査関係	審査関係綴	10	—					廃棄					
スライド(告示)関係	スライド関係(告示)綴	10	—					廃棄					
適正給付管理名簿(せき損、じん肺、その他)	適正給付管理名簿(せき損、じん肺、その他)	10	—					廃棄					
年金証書交付処理簿	年金証書交付処理簿	10	—					廃棄					
保険給付不支給決定請求書関係	保険給付不支給決定請求書綴	10	—					廃棄					
求償権差し控え送達関係	求償権差し控え送達綴	5	—					廃棄					
求償権取得完結関係	求償権取得完結綴	5	—					廃棄					
主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書関係	主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴	5	—	廃棄									
国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	判決書又は和解調関係	判決書(副本)	10	—	原則廃棄								
労災保険給付	相談等記録票綴	相談等記録票綴	3	—	廃棄								
第2種特別加入保険料申告書内訳関係	第2種特別加入保険料申告書内訳綴	5	—	廃棄									
第三者行為災害届受付台帳	第三者行為災害届受付台帳	7	—	廃棄									

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
		第三者行為災害関係	第三者行為災害届書(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書を除く)			第三者行為災害届書(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書を除く)	7	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		第三者行為災害関係	第三者行為災害届書(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書)関係			第三者行為災害届書(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書)	10	二	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		第三者行為災害処理経過簿	第三者行為災害処理経過簿			第三者行為災害処理経過簿	7	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		年次業務計画関係	年次業務計画綴			年次業務計画綴	1	-	廃棄	
		労災保険給付等調査復命書関係	労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書及び療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書を除く)			労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書及び療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書を除く)	5	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		労災保険給付等調査復命書(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書)関係	労災保険給付等調査復命書綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書)			労災保険給付等調査復命書綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書)	10	二	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		労災保険給付等調査復命書(石綿関連文書)関係	労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書)			労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書)	常用	-	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。
		援護費転帰・追給・回収リスト関係	援護費転帰・追給・回収リスト綴			援護費転帰・追給・回収リスト綴	3	-	廃棄	
		海外派遣に関する報告書送達関係	海外派遣に関する報告書送達綴			海外派遣に関する報告書送達綴	1	-	廃棄	
		事業場実地調査書関係	事業場実地調査書綴			事業場実地調査書綴	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		受給者別年金関係	受給者別年金関係綴			受給者別年金関係綴	常用	一	未定	
		受給者別年金関係	受給者別年金関係綴			受給者別年金関係綴(失権分)	5	一	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算
		受給者別年金関係	受給者別年金関係綴			受給者別年金関係綴	常用	二	未定	
		受給者別年金関係(傷病(補償)等年金関連文書を除く)(失権分)	受給者別年金関係綴(傷病(補償)等年金関連文書を除く)(失権分)			受給者別年金関係綴(傷病(補償)等年金関連文書を除く)(失権分)	5	二	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算
		受給者別年金関係(傷病(補償)等年金関連文書)	受給者別年金関係綴(傷病(補償)等年金関連文書)			受給者別年金関係綴(傷病(補償)等年金関連文書)(失権分)	10	二	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算
		社会復帰関係	社会復帰関係綴			社会復帰関係綴	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		請求書取下げ願関係	請求書取下げ願綴			請求書取下げ願綴	3	-	廃棄	
		請求書未処理状況調関係	請求書未処理状況調綴			請求書未処理状況調綴	3	-	廃棄	
		専門医意見書依頼関係	専門医意見書依頼関係綴			専門医意見書依頼関係綴	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	第三者行為災害関係 第三者行為災害関係綴 第三者行為災害関係帳票関係 第三者行為災害関係帳票			第三者行為災害関係綴 第三者行為災害関係帳票	5 1	- -	廃棄 廃棄	・三者システムから出力した帳票のうち、事業の進行管理に用いるものであって、年次報告等、複数年度における管理に用いる帳票 ・平成29年度分報告までの第三者行為災害求償四半期報を含む。 ・三者システムから出力した帳票のうち、事業の進行管理に用いるものであって、月次報告等、当該出力年度内で用いる帳票
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	代理人選任・解任届関係 代理人選任・解任届綴			代理人選任・解任届綴	3	-	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	他局署調査依頼・回答関係 他局署調査依頼・回答綴 適正給付管理関係 適正給付管理関係綴 陳情関係 陳情関係綴 年金関係諸報告書関係 年金関係諸報告書綴 労災保険業務統計報告関係 労災保険業務統計報告綴			他局署調査依頼・回答綴 適正給付管理関係綴 陳情関係綴 年金関係諸報告書綴 労災保険業務統計報告綴	3 3 1 3 3	- - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿 労働保険番号振出関係帳簿 許認可等に関する重要な経緯 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	労災補償	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿 労働保険番号振出関係帳簿 労働保険事務組合認可申請書綴 労働保険事務組合認可申請書綴	30又は常用 5	- 12(2)	未定 廃棄	年度ごとに編綴していない場合は「常用」とする。 許認可等の効力消滅後5年
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	特別加入申請書関係 特別加入申請書送達綴 特別加入脱退申請書(第3種を含む)関係 特別加入に関する変更届(第3種を含む)送達綴 特別加入に関する変更届(第3種を含む)送達綴			特別加入申請書送達綴 特別加入脱退申請書(第3種を含む)送達綴 特別加入に関する変更届(第3種を含む)送達綴	1 1 1	- - -	廃棄 廃棄 廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成立届関係 保険関係成立届関係文書 名称・所在地等変更届関係 名称・所在地等変更届関係文書 任意加入申請書類関係 任意加入申請書類関係文書 継続事業一括申請書類関係 継続事業一括申請書類関係文書			保険関係成立届関係文書 名称・所在地等変更届関係文書 任意加入申請書類関係文書 継続事業一括申請書類関係文書	5 5 5 5	- - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	



事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考	
	労働保険適用	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	労働保険適用	労働保険適用	下請負人を事業主とする認可申請書関係文書	5	12(2)	廃棄		
		任意加入申請に係る通知関係	任意加入申請に係る通知文書			3	-	廃棄			
		保険料申告書関係	保険料申告書関係文書			3	-	廃棄			
		継続事業一括申請に係る通知関係	継続事業一括申請に係る通知文書			3	-	廃棄			
		有期確定未申告事業リスト関係	有期確定未申告事業リスト綴			3	-	廃棄			
		許認可等に関する重要な経緯	下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書			3	12(2)	廃棄			
		労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴			3	-	廃棄			
		一括有期事業報告書関係	一括有期事業報告書綴			3	-	廃棄			
		代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届関係文書			3	-	廃棄			
		保険関係消滅申請関係	保険関係消滅申請関係文書			3	-	廃棄			
		各種徴収決定仕訳書関係	各種徴収決定仕訳書綴			3	-	廃棄			
		継続メリット制適用事業場名簿	継続メリット制適用事業場名簿綴			3	-	廃棄			
	年更リスト関係	年更リスト綴	3	-	廃棄						
	保険給付変更通知書関係	保険給付変更通知書関係綴	3	-	廃棄						
	保険料算定基礎調査関係	保険料算定基礎調査書綴	3	-	廃棄						
	12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿	納付受託証券再委託受払簿	労災補償	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿	3	-	廃棄	
			納付受託証券再委託残高証明書関係	納付受託証券再委託残高証明書綴			納付受託証券再委託残高証明書綴	3	-	廃棄	
			納付受託証券整理関係	納付受託証券整理簿			納付受託証券整理簿	3	-	廃棄	
			納付受託証券受払簿(主任・分任)	納付受託証券受払簿(主任・分任)			納付受託証券受払簿(主任・分任)	3	-	廃棄	
			納付受託証券関係	納付受託証券			納付受託証券	3	-	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
			費用徴収関係	費用徴収関係綴	労災補償	労働保険給付	費用徴収関係綴	3	-	廃棄	
			歳入歳出外現金出納計算書関係	歳入歳出外現金出納計算書綴	労災補償	労働保険徴収	歳入歳出外現金出納計算書綴	3	-	廃棄	
			歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書関係	歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴			歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴	3	-	廃棄	
			歳入歳出外現金出納簿(主任・分任)	歳入歳出外現金出納簿(主任・分任)			歳入歳出外現金出納簿(主任・分任)	5	-	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
		収入官吏現金出納簿(主任・分任)	収入官吏現金出納簿(主任・分任)			収入官吏現金出納簿(主任・分任)	5	-	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出	
		収入金現金出納計算書(証明書を含む)関係	収入金現金出納計算書(証明書を含む)綴			収入金現金出納計算書(証明書を含む)綴	3	-	廃棄		
		収入金現金出納計算書附属証拠書関係	収入金現金出納計算書附属証拠書綴			収入金現金出納計算書附属証拠書綴	5	-	廃棄		
		現金払込書関係	現金払込書			現金払込書	5	-	廃棄		
		現金払込仕訳書関係	現金払込仕訳書			現金払込仕訳書	3	-	廃棄		
		現金領収証書関係	現金領収証書			現金領収証書	5	-	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出	
		現金領収証書等引継書関係	現金領収証書等引継書綴			現金領収証書等引継書綴	5	-	廃棄		
		納付受託証券の月末残高等報告書関係	納付受託証券の月末残高等報告書綴			納付受託証券の月末残高等報告書綴	3	-	廃棄		
		納付受託証券不渡等決議書関係	納付受託証券不渡等決議書綴			納付受託証券不渡等決議書綴	3	-	廃棄		
		歳入歳出外現金領収証書関係	歳入歳出外現金領収証書			歳入歳出外現金領収証書	5	-	廃棄		
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	適正給付管理カード	適正給付管理カード	労災補償	労災保険短期給付リスト	適正給付管理カード	5	-	廃棄		
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	休業厚年情報照合結果リスト			休業厚年情報照合結果リスト	1	-	廃棄		
労災補償に関する事項	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	労災補償	特定個人情報の保護	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	5	-	廃棄	平成29年度新規追加	
			特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト			特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト	3	-	廃棄	平成29年度新規追加	
			特定個人情報ファイル簿			特定個人情報ファイル簿	3	-	廃棄	平成29年度新規追加	
22 文書管理に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイル簿	特定個人情報ファイル簿			特定個人情報ファイル簿	常用	22	未定	平成29年度新規追加	