

宿直又は日直勤務許可申請書添付資料

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|----------------|--|---------|-----------------|--------------------|------|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| 事業の種類 | | | 担当者職氏名 | | | 労働者数 | 男 | 名 | | | | | | | | | | | |
| 事業場名称 | | | | | 女 | | 名 | | | | | | | | | | | | |
| 所在地 | | | TEL () | | | | 計 | 名 | | | | | | | | | | | |
| 所定労働時間 (通常勤務) | 始業時間 | | | 交代勤務等がある場合はその概略 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 終業時間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 休憩時間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 宿 | 総員数 | 名 | 回数/一人 | (1週・1か月・) | 回 | 開始時刻 | | | | | | | | | | | | | |
| | 1回の員数 | 名 | 1回の手当額 | | | 円 | 終了時刻 | | | | | | | | | | | | |
| | 就寝設備 | 専用の宿直室 (有・無) | | 室面積 | (m ²) | | 無の場合は代替設備 | | | | | | | | | | | | |
| 直 | | | | | 寝具の備え付け (有・無) | | 冷暖房設備 (有・無) | | | | | | | | | | | | |
| | 勤務の 状態 様 | 定期的巡視 有... (宿直中に 回、1回あたりの所要時間 分) ・ 無 文書・電話の收受等 (頻度) 来訪者の対応 (頻度) 非常事態の発生時の対応 (内容等) 仮眠時間 (時間) その他の具体的業務 () | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 時間 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 内容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 日 | 総員数 | 名 | 回数/一人 | (1週・1か月・) | 回 | 開始時刻 | | | | | | | | | | | | | |
| | 1回の員数 | 名 | 1回の手当額 | | | 円 | 終了時刻 | | | | | | | | | | | | |
| | 勤務の 状態 様 | 定期的巡視 有... (日直中に 回、1回あたりの所要時間 分) ・ 無 文書・電話の收受等 (頻度) 来訪者の対応 (頻度) 非常事態の発生時の対応 (内容等) 仮眠時間 (時間) その他の具体的業務 () | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 時間 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | |
| 内容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

事業場名

代表者職氏名