

令和5年度 滋賀労働局大津労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-----------------|-------------|-------------------|-------------------|-----|------|-------------------|---------------|------------------------|------------|
| 総務・会計に係る事項 | 総務・会計関係例規通達 | 各種例規通達関係 | 各種例規通達綴 | 業務 | 文書 | 総務・会計関係例規通達綴 | 10 | — | 廃棄 |
| | | 各種通達関係 | 各種通達綴 | | | 各種通達綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 各種報告関係 | 各種報告関係 | | | 各種報告書綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 事務分掌に係る事項 | 事務分掌 | 事務分掌関係 | 事務分掌綴 | | | 事務分掌綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 総務・会計にかかるとる事項 | 総務・会計業務会議 | 各種会議関係 | 各種会議綴 | | | 各種会議綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 各種復命書関係 | 各種復命書綴 | | | 各種復命書綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 22 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 取得した文書の管理を行うための帳簿 | 收受文書台帳 | | | 收受文書台帳 | 5 | 22 | 廃棄 |
| | | 決裁文書の管理を行うための帳簿 | 発議文書台帳 | | | 発議文書台帳 | 30 | 22 | 廃棄 |
| | | 特殊取扱郵便等受付送付関係 | 特殊取扱郵便等受付送付簿 | | | 特殊取扱郵便等受付送付簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 郵便料金表示額記録関係 | 郵便料金表示額記録簿 | | | 郵便料金表示額記録簿 | 5 | — | 廃棄 |
| 13 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 勤務時間関係 | 出勤簿 | 業務 | 勤務時間 | 出勤簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 週休日の振替等命令簿、代休日指定簿 | | | 週休日の振替等命令簿、代休日指定簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 勤務時間報告書 | | | 勤務時間報告書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 休暇簿関係 | 年次休暇、病氣・特別休暇、介護休暇 | | | 年次休暇、病氣・特別休暇、介護休暇 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 超過勤務・深夜勤務関係 | 超過勤務等命令簿 | | | 超過勤務等命令簿 | 6 | — | 廃棄 |
| | | 非常勤職員関係 | 非常勤職員関係 | | | 非常勤職員関係 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 13 職員の人事に関する事項 | 職員の諸手当 | | | 特殊勤務手当等関係 | 特殊勤務手当実績簿、整理簿 | 業務 | 職員の諸手当 |
| 13 職員の人事に関する事項 | 職員の服務 | 海外渡航承認、海外出張関係 | 海外渡航承認、海外出張 | 業務 | 服務 | 海外渡航承認、海外出張関係 | 3 | — | 廃棄 |
| | | セクシュアルハラスメント関係 | セクシュアルハラスメント関係綴 | | | セクシュアルハラスメント関係綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 13 職員の人事に関する事項 | 職員の福利厚生 | 健康診断関係 | 健康診断関係綴 | 業務 | 福利厚生 | 健康診断関係綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 公務災害関係 | 公務災害関係綴 | | | 公務災害関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | アスベスト関連事業場訪問関係 | アスベスト関連事業場訪問個人票 | | | アスベスト関連事業場訪問個人票 | 常用 | — | 未定 |
| 15 予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 物品管理関係 | 物品管理簿（備品） | 業務 | 物品管理 | 物品管理簿（備品） | 常用 | — | 廃棄 |
| | | 物品供用関係 | 物品供用簿（備品） | | | 物品供用簿（備品） | 常用 | — | 廃棄 |
| | | 物品管理関係 | 物品管理簿（消耗品） | | | 物品管理簿（証票等） | 常用 | — | 廃棄 |
| | | 物品管理換通知書関係 | 物品管理換通知書綴 | | | 物品管理換通知書綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 物品増減及び現在額報告関係 | 物品増減及び現在額報告書 | | | 物品増減及び現在額報告書 | 5 | — | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | |
|--------------|-----------------------------------|--|---|---|------|-----------|---|------------------------|------------|----|
| | | 物品不用決定関係 | 物品不用決定関係 | | | 物品不用決定関係 | 5 | — | 廃棄 | |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車使用要求書及び事後報告関係 | 官用車使用要求書及び事後報告書 | 業務 | 庶務 | 官用車使用要求書及び事後報告書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 官用車事故報告書関係、修理要求書関係 | 官用車事故報告書関係、修理要求書関係 | | | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 旅行命令関係 | 旅行命令簿 | | | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | 出張復命書関係 | 出張復命書 | | | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 職員の人事 | 証書類交付内申及び返納関係 | 証書類交付内申及び返納関係綴 | | | 5 | — | 廃棄 | |
| 署長事務引継に関する事項 | 署長事務引継 | 事務引継書関係 | 事務引継書綴 | | | 事務引継書綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| 防災に関する事項 | 防災 | 防災関係 | 防災関係綴 | | | 防災関係綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 会計関係各種報告書関係 | 会計検査、監査、受検関係綴、会計関係各種報告書綴 | 業務 | 会計検査（監督署） | 会計検査、監査、受検関係綴、会計関係各種報告書綴 | 5 | 15(2) | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 会計事務補助者命免簿綴 | 業務 | 経理・出納 | 会計事務補助者命免簿綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | | 証拠書類（支払決議書）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付に関するものを除く） | | | 証拠書類（支払決議書）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付に関するものを除く） | 5 | — | 廃棄 |
| | | | | 証拠書類（支払決議書）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付に関するもの） | | | 証拠書類（支払決議書）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付に関するもの） | 10 | — | 廃棄 |
| | | | | 未到達国庫金送金通知書整理簿 | | | 未到達国庫金送金通知書整理簿 | 5 | — | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 債権確認決議書綴 | 業務 | 債権管理 | 回収決議書・債権確認書 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 監督に関する事項 | 監督業務 | 監察関係 | 監察関係綴 | 第一方面 | 監督業務 | 監察関係綴 | 10 | — | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 監督業務 | 許可・認定管理台帳 | 許可・認定管理台帳 | | | 許可・認定管理台帳 | 30 | 22 | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 事業場台帳 | 事業場台帳 | | | 事業場台帳 | 30 | — | 未定 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 監督業務 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 断続的な宿直又は日直許可申請書綴 | | | 宿日直許可綴 | 効力消滅後5年 | 12(2) | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 監督復命書関係 | 監督復命書綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事業に係るものを除く） | | | 監督復命書綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事業に係るものを除く） | 3 | — | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 監督業務 | 監督復命書関係 | 監督復命書綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事業に係るもの）（石綿関連文書を除く） | | | 監督復命書綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事業に係るもの）（石綿関連文書を除く） | 5 | — | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 監督業務 | 監督復命書関係 | 監督復命書綴（石綿関連文書） | | | 監督復命書綴（石綿関連文書） | 常用 | — | 未定 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 行政運営関係 | 行政運営綴 | | | 行政運営綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 貯蓄金管理協定関係 | 貯蓄金管理協定綴 | | | 貯蓄金管理協定綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 監督関係参考資料関係 | 監督関係参考資料綴 | | | 監督関係参考資料綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 監督関係報告関係 | 監督関係報告綴 | | | 監督関係報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 監督計画関係 | 監督計画綴 | | | 監督計画綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 監督業務 | 立替払認定及び確認台帳関係 | 立替払認定及び確認台帳 | | | 立替払認定及び確認台帳 | 5 | 22 | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 監督業務 | 立替払認定及び確認復命書関係 | 立替払認定及び確認復命書 | | | 立替払認定及び確認復命書 | 5 | — | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|---|----------------------------|-------------------------------------|--|------|------|--|------|------------------------|------------|
| 監督に関する事項 | 監督業務 | 監督復命書索引簿 | 監督復命書索引簿 | | | 監督復命書索引簿 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 集団指導関係 | 集団指導に関する書類綴 | | | 集団指導に関する書類綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 出頭要求簿関係 | 出頭要求簿 | | | 出頭要求簿 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 使用許可関係 | 使用許可綴 | | | 使用許可綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 申告処理台帳完結関係 | 申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く） | | | 申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く） | 3 | — | 廃棄 |
| 11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯 | 不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書 | 申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く） | | | 申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く） | 5 | 11(3)、12(3) | 廃棄 |
| 監督に関する事項 | 監督業務 | 要監理事業場台帳 | 要監理事業場台帳 | | | 要監理事業場台帳 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 公益通報処理台帳索引簿 | 公益通報処理台帳索引簿 | | | 公益通報処理台帳索引簿 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 申告処理台帳索引簿 | 申告処理台帳索引簿 | | | 申告処理台帳索引簿 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 月別監督計画関係 | 月別監督計画綴 | | | 月別監督計画綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 適用事業報告関係 | 適用事業報告綴 | | | 適用事業報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 預金管理状況報告関係 | 預金管理状況報告綴 | | | 預金管理状況報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 月別監督指導実績関係 | 月別監督指導実績綴 | | | 月別監督指導実績綴 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 当年度監督対象事業場関係 | 当年度監督対象事業場綴 | | | 当年度監督対象事業場綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 通報関係 | 通報関係綴 | | | 通報関係綴 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 確認対象事業場名簿 | 確認対象事業場名簿綴 | | | 確認対象事業場名簿綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 監督指導業務運営要領関係 | 監督指導業務運営要領綴 | | | 監督指導業務運営要領綴 | 10 | — | 廃棄 |
| | | 監督指導結果関係 | 監督指導結果取りまとめ表 | | | 監督指導結果取りまとめ表 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 相談等記録票関係 | 相談等記録票綴 | | | 相談等記録票綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可 | 非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可 | | | 非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可 | 3 | — | 廃棄 |
| 22 文書の管理等に関する事項 | 就業環境 | 就業規則受理索引簿 | 就業規則受理索引簿 | 第一方面 | 就業環境 | 就業規則受理索引簿 | 30 | 22 | 未定 |
| 監督に関する事項 | 就業環境 | 有期事業就業規則関係 | 有期事業就業規則綴 | | | 有期事業就業規則綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 非常災害時間延長届関係 | 非常災害時間延長届綴 | | | 非常災害時間延長届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 解雇予告除外認定関係 | 解雇予告除外認定綴 | | | 解雇予告除外認定綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 時間外休日労働協定届関係 | 時間外休日労働協定届綴 | | | 時間外休日労働協定届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 就業環境 | 就業規則届出関係 | 就業規則届出綴 | 第一方面 | 就業環境 | 就業規則届出綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 監督に関する事項 | 就業環境 | 1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届関係 | 1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴 | | | 1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 1年単位の変形労働時間制に関する協定届関係 | 1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴 | | | 1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届関係 | 1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届綴 | | | 1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 事業場外・裁量労働みなし労働協定届関係 | 事業場外・裁量労働みなし労働協定届 | | | 事業場外・裁量労働みなし労働協定届 | 3 | — | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | |
|----|------------------|----------------------|------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------|-------------------|------------------------|------------|----|
| | | 企画業務型裁量労働制に関する報告届関係 | 企画業務型裁量労働制に関する報告届 | | | 企画業務型裁量労働制に関する報告届 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 専門業務型裁量労働制に関する協定届届関係 | 専門業務型裁量労働制に関する協定届届 | | | 専門業務型裁量労働制に関する協定届届 | 3 | — | 廃棄 | |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 事業附属寄宿舎 | 寄宿舎規則受理索引簿 | 第一方面 | 事業附属寄宿舎 | 寄宿舎規則受理索引簿 | 30 | 22 | 未定 | |
| | 監督に関する事項 | 事業附属寄宿舎 | 寄宿舎規則関係 | | | 寄宿舎規則 | 寄宿舎規則 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 寄宿舎設置届関係 | | | 寄宿舎設置届届 | 寄宿舎設置届届 | 5 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | | | 最低賃金の減額の特例許可申請処理簿 | 最低賃金の減額の特例許可申請処理簿 | 5 | 12(2) | 廃棄 |
| | | | | 最低賃金の減額の特例許可届 | 最低賃金の減額の特例許可届 | 5 | 12(2) | 廃棄 | | |
| | 安全衛生に係る事項 | 安全衛生業務例規通達届 | 各種例規通達関係 | 安全衛生 | 文書 | 安全・衛生通達届 | 10 | — | 廃棄 | |
| | | | | | | 各種事務連絡届 | 安全・衛生事務連絡届 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全 | 安全（衛生）関係復命書関係 | 安全衛生 | 文書 | 安全（衛生）関係復命書届（石綿関連文書を除く） | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 安全（衛生）関係復命書関係 | | | 安全（衛生）関係復命書届（石綿関連文書） | 常用 | — | 未定 | |
| | | | 安全衛生業務計画届 | | | 安全衛生業務計画届 | 10 | — | 廃棄 | |
| | | | 無災害記録届届 | | | 無災害記録届届 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 機械等設置・移転・変更届 建設工事土石採取計画届届 | | | 機械等設置・移転・変更届 建設工事土石採取計画届届 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 機械等設置・移転・変更届 建設工事土石採取計画届届（石綿関連文書） | | | 機械等設置・移転・変更届 建設工事土石採取計画届届（石綿関連文書） | 常用 | — | 廃棄 | |
| | 安全衛生業務復命書 | 安全衛生指導復命書関係 | 安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書を除く） | 安全衛生 | 文書 | 安全衛生指導復命書（石綿以外） | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書） | 安全衛生 | 文書 | 安全衛生指導復命書（石綿関係） | 常用 | — | 未定 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 安全衛生関係報告届 | 安全衛生関係報告届 | 安全衛生 | 安全 | 安全・衛生関係報告届 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 安特・衛特・総安衛関係届 | | | 安特・衛特・総安衛関係届 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | 全国安全・労働衛生週間届 | | | 全国安全・労働衛生週間届 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 検査・試験 | 安全管理、総括安全衛生管理者選任報告関係 | | | 安全管理、総括安全衛生管理者選任報告届 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 計画届受理簿 | | | 計画届受理簿 | 10 | — | 廃棄 | |
| | | | 特定元方事業者事業開始報告関係 | | | 特定元方事業者事業開始報告届 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | | | | | | | | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | クレーン台帳 | 安全衛生 | 検査・試験 | クレーン台帳 | 常用 | — | 廃棄 | |
| | | | 移動式クレーン台帳 | | | 移動式クレーン台帳 | 常用 | — | 廃棄 | |
| | | | エレベーター台帳 | | | エレベーター台帳 | 常用 | — | 廃棄 | |
| | | | クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿 | | | クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿 | 10 | — | 廃棄 | |
| | | | ゴンドラ台帳 | | | ゴンドラ台帳 | 常用 | — | 廃棄 | |
| | | | 第1種圧力容器台帳 | | | 第1種圧力容器台帳 | 常用 | — | 廃棄 | |
| | | | ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿 | | | ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿 | 10 | — | 廃棄 | |
| | | | ボイラー台帳 | | | ボイラー台帳 | 常用 | — | 廃棄 | |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | |
|---------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------|-------------------------|-----------------------|------------------------|------------|----|
| | | | 特定機械各種申請書綴 | 特定機械各種申請書綴 | | | 特定機械各種申請書綴 | 10 | — | 廃棄 |
| | | | クレーン等設置・変更届関係 | クレーン等設置・変更届綴 | | | クレーン等設置・変更届綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | ゴンドラ設置・変更届関係 | ゴンドラ設置・変更届綴 | | | ゴンドラ設置・変更届綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届綴 | ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届綴 | | | ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | クレーン等設置報告関係 | クレーン等設置報告綴 | | | クレーン等設置報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 小型ボイラー設置報告 | 小型ボイラー設置報告綴 | | | 小型ボイラー設置報告書綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働災害（労働安全） | 災害事故報告関係 | 災害事故報告綴 | 安全衛生 | 事故・災害 | 災害事故報告書綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 災害調査等処理経過簿関係 | 災害調査等処理経過簿 | | | 災害調査等処理経過簿 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 災害調査復命書関係 | 災害調査復命書綴 | | | 災害調査復命書綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 労働者死傷病報告関係 | 労働者死傷病報告綴 | | | 労働者死傷病報告綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 死亡・重大災害速報関係綴 | 死亡・重大災害速報関係綴 | | | 死亡・重大災害速報関係綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働衛生管理 | 安全衛生許可認定関係綴 | 安全衛生許可認定関係綴 | 安全衛生 | 衛生管理 | 安全衛生許可認定関係綴 | 10 | — | 廃棄 | |
| | | 建築物解体等作業届（石綿関係）関係 | 建築物解体等作業届（石綿関係）綴 | | | 建築物解体等作業届（石綿関係）綴 | 常用 | — | 未定 | |
| | | 健康診断結果報告綴（一般） | 健康診断結果報告綴（一般） | | | 健康診断結果報告綴（一般） | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 特殊健康診断結果報告書綴 | 特殊健康診断結果報告書綴 | | | 特殊健康診断結果報告書綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| 11 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働者の健康管理 | じん肺管理区分決定関係綴 | じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く） | 労災 | 労災業務アスベスト関連文書 | じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く） | 30 | — | 廃棄 | |
| | | 労災業務アスベストに係る事項 | 労災業務アスベスト関連文書 | | | 労災業務アスベスト関連文書 | 常用 | — | 未定 | |
| 業務監察に関する事項 | 労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察 | 労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察 | 監察関係綴 | 労災 | 労災保険給付 | 監察関係綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 官庁連絡会議関係 | 官庁連絡会議綴 | | | 官庁連絡会議綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| 11 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 労災保険給付 | 給付原簿 | 給付原簿 | 労災 | 労災保険給付 | 給付原簿 | 30又は常用 | — | 未定 |
| | | | 年金給付決定関係 | 年金給付決定関係綴 | | | 年金給付決定関係綴 | 30又は常用 | — | 未定 |
| | | | 年金給付原簿 | 年金給付原簿 | | | 年金給付原簿 | 30又は常用 | — | 未定 |
| | | | 保険給付請求書受付処理簿 | 保険給付請求書受付処理簿 | | | 保険給付請求書受付処理簿 | 1 | — | 廃棄 |
| | | | 社会復帰促進等事業申請書送達簿 | 社会復帰促進等事業申請書送達簿 | | | 社会復帰促進等事業申請書送達簿 | 30又は常用 | — | 未定 |
| 11 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 労災保険給付 | 給付記録票（カード）関係 | 給付記録票（カード） | 労災 | 労災保険給付 | 給付記録票（カード） | 10 | — | 廃棄 |
| | | | 審査又は仲裁審査請求関係 | 審査又は仲裁審査請求 | | | 審査又は仲裁審査請求 | 10 | — | 廃棄 |
| | | | 審査関係 | 審査関係綴 | | | 審査関係綴 | 10 | — | 廃棄 |
| | | | 適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他） | 適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他） | | | 適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他） | 10 | — | 廃棄 |
| | | | 年金証書交付処理簿 | 年金証書交付処理簿 | | | 年金証書交付処理簿 | 10 | — | 廃棄 |
| | | | 保険給付不支給決定請求書関係 | 保険給付不支給決定請求書綴 | | | 保険給付不支給決定請求書綴 | 10 | — | 廃棄 |
| | | | 求償権差し控え送達関係 | 求償権差し控え送達綴 | | | 求償権差し控え送達綴 | 5 | — | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | |
|---------------------------------------|----------------------|---|---|-----|--------|---|---------|------------------------|------------|------|
| 11. 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 求償権取得完結関係 | 求償権取得完結綴 | 労災 | 労災保険給付 | 求償権取得完結綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書関係 | 主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴 | | | 主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯 | 判決書又は和解調関係 | | | 判決書（副本） | 判決書（副本） | 10 | — | 原則廃棄 |
| | | 相談等記録票綴 | 相談等記録票綴 | | | 相談等記録票綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 第2種特別加入保険料申告書内訳関係 | 第2種特別加入保険料申告書内訳綴 | | | 第2種特別加入保険料申告書内訳綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 第三者行為災害届受付台帳 | 第三者行為災害届受付台帳 | | | 第三者行為災害届受付台帳 | 7 | — | 廃棄 | |
| | | 第三者行為災害届関係 | 第三者行為災害届（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く） | | | 第三者行為災害届（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く） | 7 | — | 廃棄 | |
| | | 第三者行為災害届（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）関係 | 第三者行為災害届（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書） | | | 第三者行為災害届（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書） | 10 | — | 廃棄 | |
| | | 第三者行為災害処理経過簿 | 第三者行為災害処理経過簿 | | | 第三者行為災害処理経過簿 | 7 | — | 廃棄 | |
| | | 年次業務計画関係 | 年次業務計画綴 | | | 年次業務計画綴 | 1 | — | 廃棄 | |
| | | 労災保険給付等調査復命書関係 | 労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書及び療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く） | | | 労災保険給付等調査復命書綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く） | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 労災保険給付等調査復命書（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）関係 | 労災保険給付等調査復命書（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書） | | | 労災保険給付等調査復命書（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書） | 10 | — | 廃棄 | |
| 労災保険給付等調査復命書（石綿関連文書）関係 | 労災保険給付等調査復命書（石綿関連文書） | 労災保険給付等調査復命書（石綿関連文書） | 常用 | — | 未定 | | | | | |
| 看護費転帰・追給・回収リスト関係 | 看護費転帰・追給・回収リスト綴 | 看護費転帰・追給・回収リスト綴 | 3 | — | 廃棄 | | | | | |
| 11 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 受給者別年金関係 | 受給者別年金関係綴 | 労災 | 労災保険給付 | 受給者別年金関係綴 | 常用 | — | 未定 | |
| | | 受給者別年金関係（傷病（補償）等年金関連文書を除く） | 受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金関連文書を除く）（失権分） | | | 受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金関連文書を除く）（失権分） | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 受給者別年金関係（傷病（補償）等年金関連文書） | 受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金関連文書）（失権分） | | | 受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金関連文書）（失権分） | 10 | — | 廃棄 | |
| | | 業務上疾病関係整理簿 | 業務上疾病関係整理簿 | | | 業務上疾病関係整理簿 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 業務上疾病処理経過一覧表 | 業務上疾病処理経過一覧表 | | | 業務上疾病処理経過一覧表 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 社会復帰関係 | 社会復帰関係綴 | | | 社会復帰関係綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| 11 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 請求書取下げ願関係 | 請求書取下げ願綴 | 労災 | 労災保険給付 | 請求書取下げ願綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 請求書未処理状況調関係 | 請求書未処理状況調綴 | | | 請求書未処理状況調綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 専門医意見書依頼関係 | 専門医意見書依頼関係綴 | | | 専門医意見書依頼関係綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 代理人選任・解任届関係 | 代理人選任・解任届綴 | | | 代理人選任・解任届綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 他局署調査依頼・回答関係 | 他局署調査依頼・回答綴 | | | 他局署調査依頼・回答綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 治ゆ認定通知関係 | 治ゆ認定通知綴 | | | 治ゆ認定通知綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| 11 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 適正給付管理関係 | 適正給付管理関係綴 | 労災 | 労災保険給付 | 適正給付管理関係綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 陳情関係 | 陳情関係綴 | | | 陳情関係綴 | 1 | — | 廃棄 | |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | |
|-------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------|-----|--------|------------------------|--------|------------------------|------------|----|
| | | 年金関係諸報告書関係 | 年金関係諸報告書綴 | | | 年金関係諸報告書綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 労災保険業務統計報告関係 | 労災保険業務統計報告綴 | | | 労災保険業務統計報告綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険適用 | 労働保険番号振出関係帳簿 | 労災 | 労働保険適用 | 労働保険番号振出関係帳簿 | 30又は常用 | — | 未定 | |
| | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 労働保険事務組合認可申請書綴 | | | 労働保険事務組合認可申請書綴 | 5 | 12(2) | — | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険適用 | 特別加入申請書関係 | | | 特別加入申請書送達綴 | 1 | — | 廃棄 | |
| | 特別加入脱退申請書（第3種を含む）関係 | 特別加入脱退申請書（第3種を含む）送達綴 | 特別加入脱退申請書（第3種を含む）送達綴 | | | 1 | — | — | 廃棄 | |
| | 特別加入に関する変更届（第3種を含む）関係 | 特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達綴 | 特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達綴 | | | 1 | — | — | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険適用 | 保険関係成立届関係 | | | 保険関係成立届関係文書 | 5 | — | 廃棄 | |
| | 名称・所在地等変更届関係 | 名称・所在地等変更届関係文書 | 名称・所在地等変更届関係文書 | | | 5 | — | — | 廃棄 | |
| | 任意加入申請書類関係 | 任意加入申請書類関係文書 | 任意加入申請書類関係文書 | | | 5 | — | — | 廃棄 | |
| | 継続事業一括申請書関係 | 継続事業一括申請書関係文書 | 継続事業一括申請書関係文書 | | | 5 | — | — | 廃棄 | |
| | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 下請負人を事業主とする認可申請書関係文書 | | | 下請負人を事業主とする認可申請書関係文書 | 5 | 12(2) | — | 廃棄 |
| | 労働保険適用 | 任意加入申請に係る通知関係 | 任意加入申請に係る通知文書 | | | 任意加入申請に係る通知文書 | 3 | — | — | 廃棄 |
| | | 保険料申告書関係 | 保険料申告書関係文書 | | | 保険料申告書関係文書 | 3 | — | — | 廃棄 |
| | | 継続事業一括申請書関係 | 継続事業一括申請書関係文書 | | | 継続事業一括申請書関係文書 | 3 | — | — | 廃棄 |
| | 許認可等に関する重要な経緯 | 下請負人を事業主とする認可申請に係る通知関係 | 下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書 | | | 下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書 | 3 | 12(2) | — | 廃棄 |
| | 労働保険適用 | 労働保険適用徴収関係 | 労働保険適用徴収関係書類送付書綴 | | | 労働保険適用徴収関係書類送付書綴 | 3 | — | — | 廃棄 |
| | | 一括有期事業報告書関係 | 一括有期事業報告書綴 | | | 一括有期事業報告書綴 | 3 | — | — | 廃棄 |
| | | 代理人選任・解任届関係 | 代理人選任・解任届関係文書 | | | 代理人選任・解任届関係文書 | 3 | — | — | 廃棄 |
| | | 継続メリット制適用事業場名簿 | 継続メリット制適用事業場名簿綴 | | | 継続メリット制適用事業場名簿綴 | 3 | — | — | 廃棄 |
| | | 保険料算定基礎調査関係 | 保険料算定基礎調査書綴 | | | 保険料算定基礎調査書綴 | 3 | — | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険徴収 | 納付受託証券再委託受払簿 | 労災 | 労働保険徴収 | 納付受託証券再委託受払簿 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 納付受託証券再委託残高証明書関係 | 納付受託証券再委託残高証明書綴 | | | 納付受託証券再委託残高証明書綴 | 3 | — | — | 廃棄 |
| | | 納付受託証券整理関係 | 納付受託証券整理簿 | | | 納付受託証券整理簿 | 3 | — | — | 廃棄 |
| | | 納付受託証券受払簿（主任・分任） | 納付受託証券受払簿（主任・分任） | | | 納付受託証券受払簿（主任・分任） | 3 | — | — | 廃棄 |
| | | 納付受託証券関係 | 納付受託証券 | | | 納付受託証券 | 3 | — | — | 廃棄 |
| | | 費用徴収関係 | 費用徴収関係綴 | | | 費用徴収関係綴 | 3 | — | — | 廃棄 |
| | | 歳入歳出外現金出納計算書関係 | 歳入歳出外現金出納計算書綴 | | | 歳入歳出外現金出納計算書綴 | 3 | — | — | 廃棄 |
| | | 歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書関係 | 歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴 | | | 歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴 | 3 | — | — | 廃棄 |
| | | 歳入歳出外現金出納簿（主任・分任） | 歳入歳出外現金出納簿（主任・分任） | | | 歳入歳出外現金出納簿（主任・分任） | 5 | — | — | 廃棄 |
| | | 収入官吏現金出納簿（主任・分任） | 収入官吏現金出納簿（主任・分任） | | | 収入官吏現金出納簿（主任・分任） | 5 | — | — | 廃棄 |

| 事 項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | |
|-----|------------------|----------------|-----------------------------|-----------------------------|------|-------------|-----------------------------|------------------------|------------|----|
| | | | 収入金現金出納計算書（証明書を含む）関係 | 収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴 | | | 収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 収入金現金出納計算書附属証拠書類関係 | 収入金現金出納計算書附属証拠書類綴 | | | 収入金現金出納計算書附属証拠書類綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 現金払込書関係 | 現金払込書 | | | 現金払込書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 現金払込仕訳書関係 | 現金払込仕訳書 | | | 現金払込仕訳書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 現金領収証書関係 | 現金領収証書 | | | 現金領収証書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 現金領収証書等引継書関係 | 現金領収証書等引継書綴 | | | 現金領収証書等引継書綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 歳入歳出外現金領収証書関係 | 歳入歳出外現金領収証書 | | | 歳入歳出外現金領収証書 | 5 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険短期給付リスト | 適正給付管理カード | 適正給付管理カード | 労災 | 労災保険短期給付リスト | 適正給付管理カード | 5 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険短期給付リスト | 休業厚年情報照合結果リスト | 休業厚年情報照合結果リスト | 労災 | 労災保険年金給付リスト | 厚年等未調整・厚年等年額未登記リスト | 1 | — | 廃棄 |
| | 労災補償に関する事項 | 特定個人情報の保護 | 労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿 | 労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿 | 労災補償 | 特定個人情報の保護 | 労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 | | | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト | 特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト | | | 特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト | 3 | — | 廃棄 |
| 22 | 文書管理に関する事項 | 文書管理等 | 特定個人情報ファイル簿 | 特定個人情報ファイル簿 | | | 特定個人情報ファイル簿 | 常用 | 22 | 未定 |