



求人番号

27010-42616301

事業所番号

2701- 203-9

受付年月日 令和2年8月28日

紹介期限日 令和2年10月31日

求人票 (フルタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z47		Z54	

地方自治体のみ可

就業地住所

滋賀県近江八幡市

職業分類

251-01

産業分類

131 家具製造業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ イトーキ 株式会社 イトーキ
所在地	〒 541-0047 大阪府大阪市中央区淡路町1丁目6-11 ホームページ http://www.itoki.jp/

2 仕事内容

職種	(障) 一般事務 (滋賀)
仕事内容	資材管理、生産管理、経理など工場スタッフ部門の事務 (伝票整理・端末入力・電話対応・書類整理など) *正社員登用制度あり 【10/12 ハローワーク東近江・障害者就職面接会参加求人】
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 嘱託 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 4名
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ~ 令和2年12月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 職能評価による。※特記事項参照。

就業場所	〒 523-0015 滋賀県近江八幡市上田町72 (株) イトーキ滋賀工場 バス停「南上田」駅 から 徒歩8分 屋内の受動喫煙対策 あり (喫煙室設置) 喫煙室あり
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上 高校卒業以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 一般事務経験
必要スキル	パソコン操作 (ワード・エクセル)
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 3か月 基本給を時給換算

3 賃金・手当

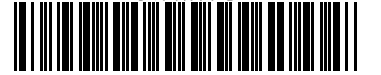
(1/2)

月額 (a+b)	160,000 円 ~ 213,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	160,000 円 ~ 213,000 円
月平均労働日数 (19.6 日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当	時間外手当
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 20 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 2,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 3 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)



27010-42616301

事業所番号



2701- 203-9 (2 / 2)

事業所名	株式会社 イトーキ
------	-----------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 労働組合と会社間での協定あり
休憩時間	65分 年間休日数 130日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 ・1月~3月は土曜日出勤あり(その分夏季に休暇あり) ・年末年始(12/29~1/4) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 退職金共済 退職金制度	未加入 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	
入居可能住宅	単身用あり 世帯用あり	
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,221人 就業場所 236人 (うち女性 29人) (うちパート 0人)	設立年 明治23年 資本金 52億7,700万円 労働組合 あり
事業内容	オフィス家具(机・椅子・収納家具等)、建材商品、公共施設商品、各種設備機器、学習机等ホームファニチャーの製造販売。	
会社の特長	「人が主役の環境づくり」をコンセプトに、オフィスを中心に公共施設、研究所、物流施設などの専門施設まで、幅広い分野で提案販売を行っています。	
役員/代表者名	代表取締役社長 平井 嘉朗	法人番号 9120001014301
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- 賞与は1年勤務後より支給対象
- 昇給は1事業年度(1~12月)勤務後より対象(評価に基づき0~3000円増)
- 契約更新について、2021年1月以降の更新は1年更新

・メールアドレスをお持ちの方は履歴書にご記載ください。
・合同面接会合格の方に二次選考(面接)へ進んでいただきます。
【職務遂行の可否の参考とするため、可能な範囲で障害の状況や配慮事項を応募書類に簡潔に記載してください】

- 就業場所: 1~3階 ・ 段差: 有(5cm程度)
- エレベーター: 一部有 ・ 階段手すり: 有(片側)
- トイレ(和式・洋式) ・ 作業体勢: 座位・立位
- 重量物の運搬: 部署により異なる
- 建物内通路狭小

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 3回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [面接日10/12(月)14:00~]		
選考場所	〒527-0023 滋賀県東近江市八日市緑町1-1-9 (ハローワーク東近江)		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイポート その他		
	送付方法 マイポート 郵送 [当日持参]		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項 合格後2次面接あり		
担当者	人事部 人財開発課 ナカムラ 中村 電話番号 06-6223-3293 内線() FAX 06-6223-3299 Eメール saiyo@itoki.jp		