

令和5年度 滋賀労働局職業安定部訓練課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	地域若者サポートステーション関係	地域若者サポートステーション契約関係	地域若者サポートステーション契約関係	地域若者サポートステーション	地域若者サポートステーション契約関係	5	—	廃棄	
			地域若者サポートステーション関係書類	地域若者サポートステーション関係書類	地域若者サポートステーション	地域若者サポートステーション関係書類	5	—	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策 地方公共団体との連携に関すること	生活保護受給者等就労支援事業関係	生活保護受給者等就労支援事業実施報告	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労支援事業関係	5	—	廃棄	
			一体的実施事業関係関係	一体的実施事業関係文書	地方公共団体との連携に関する事項	地方公共団体との連携に関する事項	一体的実施事業関係文書	5	—	廃棄
24	契約に関する事項	訓練受講者等に対するジョブ・カード作成 支援推進事業関係 地域訓練協議会関係 公共職業訓練関係関係 キャリア形成支援関係関係 求職者支援訓練関係 認定職業訓練実施奨励金関係	訓練受講者等に対するジョブ・カード作成 支援推進事業関係	訓練受講者等に対するジョブ・カード作成 支援推進事業関係書類	訓練	訓練関係	5	—	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯		地域訓練協議会関係	地域訓練協議会関係書類	訓練	訓練関係	地域訓練協議会関係書類（訓練実施計画含む。）	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯		公共職業訓練関係関係	公共職業訓練関係	訓練	訓練関係	公共職業訓練関係書類	3	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯		キャリア形成支援関係関係	キャリア形成支援関係	訓練	訓練関係	キャリア形成支援関係書類	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯		求職者支援訓練関係	求職者支援訓練関係書類（求職者支援制度 業務取扱要領様式：A-2～A-8、A-24～A- 27、A-30、A-45～A-47）	訓練	求職者支援制度	求職者支援訓練関係書類	5	—	廃棄
			認定職業訓練実施奨励金関係	認定職業訓練実施奨励金関係書類（求職者 支援制度業務取扱要領様式：A-31～40、A- 48、A-49、A-52）	訓練	求職者支援制度	認定職業訓練実施奨励金関係書類	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の採用	非常勤職員採用関係関係	非常勤職員採用関係文書	訓練	非常勤職員採用関係	非常勤職員採用関係書類	3	—	廃棄
	職業訓練に係る事項	各種業務通達	通達関係	各種通達	各種通達	各種業務通達	各種通達綴	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種業務報告	各種報告関係	各種報告関係	各種報告	各種業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種業務復命	各種復命書関係関係	各種復命書	訓練	各種復命	各種復命	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種業務会議	各種会議関係	各種会議	訓練	各種復命	各種会議	3	—	廃棄