

委任状

公共職業安定所長 殿

私は、 _____ の申請に必要な関係書類の提出を

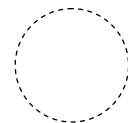
下記の代理人に委任します。

記

1. 代理人（受任者） 住 所 _____
氏 名 _____
連絡先 () _____

2. 申請を行う手続名 受 給 期 間 延 長
 再 就 職 手 当
 就 業 促 進 定 着 手 当
 就 業 手 当
 傷 病 手 当
 常 用 就 職 支 度 手 当
 そ の 他 () _____

3. 委任者 住 所 _____
氏 名 _____
(支給番号) _____



委任者印

【注意事項】

1. 「私は_____の申請等に…」には、申請を行う手続の名称を記入してください。
2. 記の1は受任者（代理人）がご記入ください。
3. 記の2は申請を行う手続にチェックを入れてください。
4. 記の3の（支給番号）は基本手当等の支給を受けている場合に記入してください。
5. 代理申請の際は、代理人の身分を証明する書類（運転免許証、住民票、国民健康保険被保険者証等）をご提示いただく必要があります。

なお、委任内容により、委任者の身分を証明する書類の提示が必要となる場合があります。