

事業所PRシート（職場定着協力事業所）

事業所番号	1107-000580-7
事業所名	(フリガナ)
	共和電機株式会社
所在地	埼玉県秩父誌寺尾 3 9 5 5 - 1

① 社内教育・キャリアアップ制度等	月一の社内講習会で、電気業界の最新の情報の共有 新入社員を対象とした技術講習会の開催				
② 新卒者の採用実績及び定着状況		2025年度	2024年度	2023年度	
	採用人数	0	0	1	
	うち在籍人数	0	0	1	
③ 新卒者以外の正規雇用労働者（35歳未満）の採用実績及び定着状況		2025年度	2024年度	2023年度	
	採用人数	0	0	0	
	うち在籍人数	0	0	0	
④ 有給休暇の取得実績	20 日／年 (有給休暇取得総日数／正社員数)				
⑤ 育児休業の取得実績	(男性) 100 % ／ (女性) 0 % (男性：育児休業取得者数／配偶者が出産した者の総数) (女性：育児休業取得者数／出産した者の総数)				
⑥ 所定外労働時間（月平均）	時間				
⑦ 社長や先輩社員からのメッセージ	生活に不可欠な電気を安心・安全・快適に利用できるようにする会社です。お客様のニーズにいち早く応えるため、日々がんばっています。				
⑧ 求める人材・選考基準	前向きで、協調性のある人				
⑨ 福利厚生制度	雇用・労災・健康・厚生・育休・財形・個人保険等				
⑩ 職場の風景	(○有 ・ 無)				
⑪ インターンシップの受入れの可否	(○可 ・ 否)				
	・受入可能時期：	随時			
	・受入人数：	2人			
	・実施できる内容：	現場見学、一部作業の体験			
⑫ 職場見学・職場体験の受入れの可否	(○可 ・ 否)				
	・受入可能時期：	随時			
	・受入人数：	2人			
	・実施できる内容：	現場見学			
⑬ 出張講話の可否	(可 ・ ○否)				
⑭ 障害者の採用実績	(有 ・ ○無)				
⑮ その他					
⑯ 職場定着のための取組み	■職場定着支援のため安定所職員の訪問を受け入れます。 ■新卒者、障害者の職場見学及び職場実習を受け入れます。 ■話しやすい職場環境を作ります。 ■仕事と家庭が両立できる環境を作ります。 ■従業員の希望を考慮した職場配置を行います。 ■上司や先輩によるフォローアップ体制を整備します。 ■パワハラ・セクハラのない職場作ります。 ■休日の取りやすい環境を作ります。 ■残業を減らす取組みを行います。 ■福利厚生を充実します。 ■従業員の訓練や自己啓発への支援を実施します。 □障害者の勤務状況に応じた支援体制を整備します。 □その他 ()				

⑩職場の風景 有 に○を付した企業は下記の枠の中に写真データを貼り付けてください。



【記入にあたっての留意事項】

- (注1) ②・③欄： 申請書提出日の属する年度を除く過去3年度分の実績を記載すること。また、「うち在籍人数」は、求人提出日現在の在籍している人数を記載すること。募集を行わなかった場合は「－」を表記。
- (注2) ④欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、平均取得日数（有給休暇取得総日数 ÷ 正社員数）を記載すること。
- (注3) ⑤欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、以下の者を記載すること。出産した者、配偶者が出産した者がいない場合は「－」を表記。
- ・ 男性は、配偶者が出産した者に占める育児休業取得者の割合
 - ・ 女性は、出産した者に占める育児休業取得者の割合
- (注4) ⑥欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、1ヶ月あたりの平均時間を記載すること。
- (注5) ⑧欄： 担当する業務の遂行に必要な能力や適性等を記載すること。
- (注6) ⑩欄： 有・無のいずれかに○をし、有の場合には、事業所の外観や就労場所等の写真を提出すること。
- (注7) ⑪・⑫欄： 可・否のいずれかに○をし、可の場合には、受入可能時期、人数及び実施できる内容を記載すること。
- (注8) ⑬欄： 可・否のいずれかに○をすること。
- (注9) ⑯欄： 該当する項目に☑を付す。

※当事業所PRシートは埼玉労働局ホームページやハローワーク窓口等で公開します。