

事業所PRシート（職場定着協力事業所）

（別添3）

事業所番号	1110-926724-4						
事業所名	（フリガナ）		カブシキガイシャステップトウキョウシテン				
	株式会社ステップ東京支店						
所在地	埼玉県八潮市浮塚624-1						
① 社内教育・キャリアアップ制度等	社内研修、合宿有 アルバイトや契約社員から正社員へのキャリアアップ有						
② 新卒者の採用実績及び定着状況		2025	年度	2024	年度	2023	年度
	採用人数	0		0		2	
	うち在籍人数	0		0		0	
③ 新卒者以外の正規雇用労働者（35歳未満）の採用実績及び定着状況		2025	年度	2024	年度	2023	年度
	採用人数	3		2		3	
	うち在籍人数	3		2		2	
④ 有給休暇の取得実績	12 日／年 （有給休暇取得総日数／正社員数）						
⑤ 育児休業の取得実績	（男性） — % ／ （女性） — % （男性：育児休業取得者数／配偶者が出産した者の総数） （女性：育児休業取得者数／出産した者の総数）						
⑥ 所定外労働時間（月平均）	24 時間						
⑦ 社長や先輩社員からのメッセージ	イベント展示会の依頼が来るたびに「やってやろう」と奮い立つ人、大歓迎です。						
⑧ 求める人材・選考基準	①挑戦意欲があり、向上心の高い人（手を挙げられる人） ②利他の心があり、理念に共感出来る人（自分以外のまわりもhappyにしようと一生懸命努力できる人）						
⑨ 福利厚生制度	中小企業退職金共済制度加入（月6000円） 準中型、中型免許取得支援制度						
⑩ 職場の風景	（ 有 ・ 無 ）						
⑪ インターンシップの受入れの可否	（ 可 ・ 否 ）						
	・ 受入可能時期： 随時						
	・ 受入人数： 4名						
	・ 実施できる内容： 社長社員との座談会、イベント現場実習						
⑫ 職場見学・職場体験の受入れの可否	（ 可 ・ 否 ）						
	・ 受入可能時期： 随時						
	・ 受入人数： 4名						
	・ 実施できる内容： 社長社員との座談会、イベント現場実習						
⑬ 出張講話の可否	（ 可 ・ 否 ）						
⑭ 障害者の採用実績	（ 有 ・ 無 ）						
⑮ その他							
⑯ 職場定着のための取組み	☒ 職場定着支援のため安定所職員の訪問を受け入れます。 ☒ 新卒者、障害者の職場見学及び職場実習を受け入れます。 ☒ 話しやすい職場環境を作ります。 ☒ 仕事と家庭が両立できる環境を作ります。 ☒ 従業員の希望を考慮した職場配置を行います。 ☒ 上司や先輩によるフォローアップ体制を整備します。 ☒ パワハラ・セクハラのない職場作ります。 ☒ 休日の取りやすい環境を作ります。 ☒ 残業を減らす取組みを行います。 ☒ 福利厚生を充実します。 ☒ 従業員の訓練や自己啓発への支援を実施します。 ☒ 障害者の勤務状況に応じた支援体制を整備します。 ☐ その他（ ）						

⑩職場の風景 有 に○を付した企業は下記の枠の中に写真データを貼り付けてください。



【記入にあたっての留意事項】

- (注1) ②・③欄： 申請書提出日の属する年度を除く過去3年度分の実績を記載すること。また、「うち在籍人数」は、求人提出日現在の在籍している人数を記載すること。募集を行わなかった場合は「－」を表記。
- (注2) ④欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、平均取得日数（有給休暇取得総日数 ÷ 正社員数）を記載すること。
- (注3) ⑤欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、以下の者を記載すること。出産した者、配偶者が出産した者がいない場合は「－」を表記。
- ・ 男性は、配偶者が出産した者に占める育児休業取得者の割合
 - ・ 女性は、出産した者に占める育児休業取得者の割合
- (注4) ⑥欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、1ヶ月あたりの平均時間を記載すること。
- (注5) ⑧欄： 担当する業務の遂行に必要な能力や適性等を記載すること。
- (注6) ⑩欄： 有・無のいずれかに○をし、有の場合には、事業所の外観や就労場所等の写真を提出すること。
- (注7) ⑪・⑫欄： 可・否のいずれかに○をし、可の場合には、受入可能時期、人数及び実施できる内容を記載すること。
- (注8) ⑬欄： 可・否のいずれかに○をすること。
- (注9) ⑯欄： 該当する項目に☑を付す。