

事業所PRシート（職場定着協力事業所）

（別添3）

事業所番号	1105-000260-0		
事業所名	（フリガナ）	サイトウコウギョウカブシキガイシャ	
		斎藤工業株式会社	
所在地	さいたま市浦和区北浦和3-6-5		
① 社内教育・キャリアアップ制度等	■社内教育制度 入社後は基礎から学べる研修制度を整えており、未経験の方でも安心してスタートできる環境です。 その後もOJTを通じて、先輩社員のサポートを受けながら実務スキルを段階的に習得でき、着実に成長していくことが可能です。 ■キャリアアップ制度 一つの業務にとどまらず、さまざまな経験を積むことでスキルの幅を広げ、自分に合ったキャリアを築くことができます。 個々の適性や志向を踏まえた成長を大切にしており、長期的に活躍できるキャリア形成を支援しています。		
② 新卒者の採用実績及び定着状況		R7 年度	R6 年度
	採用人数	6	6
	うち在籍人数	6	4
③ 新卒者以外の正規雇用労働者（35歳未満）の採用実績及び定着状況		R7 年度	R6 年度
	採用人数	0	4
	うち在籍人数	0	2
④ 有給休暇の取得実績	8 日／年 （有給休暇取得総日数／正社員数）		
⑤ 育児休業の取得実績	（男性） 0 % ／ （女性） 0 % （男性：育児休業取得者数／配偶者が出産した者の総数） （女性：育児休業取得者数／出産した者の総数）		
⑥ 所定外労働時間（月平均）	20 時間		
⑦ 社長や先輩社員からのメッセージ	未経験からでも着実に成長できる環境が整っており、挑戦する姿勢を大切にしています。 周囲と協力しながら経験を積み、自分自身の成長と会社への貢献を実感できる職場です。		
⑧ 求める人材・選考基準	周囲と協力しながら、コミュニケーションを大切にできる方		
⑨ 福利厚生制度	各種保険、退職金制度、保養所、社内表彰、人間ドッグ補助金（38歳～） 奨学金補助金、借上げ社宅制度		
⑩ 職場の風景	（ 有 ・ 無 ）		
⑪ インターンシップの受入れの可否	（ 可 ・ 否 ）		
	・ 受入可能時期： 通年		
	・ 受入人数： 2人		
	・ 実施できる内容： 施工管理体験		
⑫ 職場見学・職場体験の受入れの可否	（ 可 ・ 否 ）		
	・ 受入可能時期： 通年		
	・ 受入人数： 5人		
	・ 実施できる内容： 現場見学		
⑬ 出張講話の可否	（ 可 ・ 否 ）		
⑭ 障害者の採用実績	（ 有 ・ 無 ）		
⑮ その他			
⑯ 職場定着のための取組み	☑職場定着支援のため安定所職員の訪問を受け入れます。 ☑新卒者、障害者の職場見学及び職場実習を受け入れます。 ☑話しやすい職場環境を作ります。 ☑仕事と家庭が両立できる環境を作ります。 ☑従業員の希望を考慮した職場配置を行います。 ☑上司や先輩によるフォローアップ体制を整備します。 ☑パワハラ・セクハラのない職場作ります。 ☑休日の取りやすい環境を作ります。 ☑残業を減らす取組みを行います。 ☑福利厚生を充実します。 ☑従業員の訓練や自己啓発への支援を実施します。 ☑障害者の勤務状況に応じた支援体制を整備します。 □その他（ ）		

⑩職場の風景 有 に○を付した企業は下記の枠の中に写真データを貼り付けてください。



【記入にあたっての留意事項】

- (注1) ②・③欄： 申請書提出日の属する年度を除く過去3年度分の実績を記載すること。また、「うち在籍人数」は、求人提出日現在の在籍している人数を記載すること。募集を行わなかった場合は「－」を表記。
- (注2) ④欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、平均取得日数（有給休暇取得総日数 / 正社員数）を記載すること。
- (注3) ⑤欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、以下の者を記載すること。出産した者、配偶者が出産した者がいない場合は「－」を表記。
- ・ 男性は、配偶者が出産した者に占める育児休業取得者の割合
 - ・ 女性は、出産した者に占める育児休業取得者の割合
- (注4) ⑥欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、1ヶ月あたりの平均時間を記載すること。
- (注5) ⑧欄： 担当する業務の遂行に必要な能力や適性等を記載すること。
- (注6) ⑩欄： 有・無のいずれかに○をし、有の場合には、事業所の外観や就労場所等の写真を提出すること。
- (注7) ⑪・⑫欄： 可・否のいずれかに○をし、可の場合には、受入可能時期、人数及び実施できる内容を記載すること。
- (注8) ⑬欄： 可・否のいずれかに○をすること。
- (注9) ⑯欄： 該当する項目に☑を付す。