

事業所PRシート（職場定着協力事業所）

事業所番号	1105-2450-4
事業所名	(フリガナ) カブシキガイシャ ウチダリヨッカコウギョウ 株式会社 内田緑化興業
所在地	埼玉県さいたま市緑区東浦和1-21-3

① 社内教育・キャリアアップ制度等	教育訓練計画書に則り、階層別研修等を実施しています。また資格取得についても会社は全額または一部補助を行い、従業員のスキルアップを積極的に支援しています。		
② 新卒者の採用実績及び定着状況	5年度	6年度	7年度
採用人数	1	2	0
うち在籍人数	1	2	0
③ 新卒者以外の正規雇用労働者（35歳未満）の採用実績及び定着状況	5年度	6年度	7年度
採用人数	0	1	2
うち在籍人数	0	1	2
④ 有給休暇の取得実績	13.5日／年 (有給休暇取得総日数／正社員数)		
⑤ 育児休業の取得実績	(男性) 0% / (女性) 100% (男性：育児休業取得者数／配偶者が出産した者の総数) (女性：育児休業取得者数／出産した者の総数)		
⑥ 所定外労働時間（月平均）	10時間 (みなし残業)		
⑦ 社長や先輩社員からのメッセージ	一昨年より完全週休2日制を導入し、心身のリフレッシュ・健康増進などワークライフバランスを心掛けています。また“風通しの良い”職場作りを進めています		
⑧ 求める人材・選考基準	人物・人柄重視		
⑨ 福利厚生制度	保養所（秋田）・契約施設・建退協・中退共・新年会・夏季慰労会		
⑩ 職場の風景	(有・無)		
⑪ インターンシップの受入れの可否	(可・否)		
	・受入可能時期：いつでも可 ・受入人数：若干名/回 ・実施できる内容：土木・造園 関連作業		
⑫ 職場見学・職場体験の受入れの可否	(可・否)		
	・受入可能時期：いつでも可 ・受入人数：若干名/回 ・実施できる内容：土木・造園 関連作業		
⑬ 出張講話の可否	(可・否)		
⑭ 障害者の採用実績	(有・無)		
⑮ その他			

⑯ 職場定着のための取組み	■職場定着支援のため安定所職員の訪問を受け入れます。 ■新卒者、障害者の職場見学及び職場実習を受け入れます。 ■話しやすい職場環境を作ります。 ■仕事と家庭が両立できる環境を作ります。 ■従業員の希望を考慮した職場配置を行います。 ■上司や先輩によるフォローアップ体制を整備します。 ■パワハラ・セクハラのない職場作りします。 ■休日の取りやすい環境を作ります。 ■残業を減らす取組みを行います。 ■福利厚生を充実します。 ■従業員の訓練や自己啓発への支援を実施します。 ■障害者の勤務状況に応じた支援体制を整備します。 ■その他（多様な働き方実践企業・ALLYとして認定を受けています）
---------------	---

⑩職場の風景 有 に○を付した企業は下記の枠の中に写真データを貼り付けてください。



◀ 朝礼



◀ 本社

【記入にあたっての留意事項】

- (注1) ②・③欄：申請書提出日の属する年度を除く過去3年度分の実績を記載すること。また、「うち在籍人数」は、求人提出日現在の在籍している人数を記載すること。募集を行わなかった場合は「－」を表記。
- (注2) ④欄：申請提出日の属する年度の前年度実績について、平均取得日数（有給休暇取得総日数 / 正社員数）を記載すること。
- (注3) ⑤欄：申請提出日の属する年度の前年度実績について、以下の者を記載すること。出産した者、配偶者が出産した者がいない場合は「－」を表記。
・ 男性は、配偶者が出産した者に占める育児休業取得者の割合
・ 女性は、出産した者に占める育児休業取得者の割合
- (注4) ⑥欄：申請提出日の属する年度の前年度実績について、1ヶ月あたりの平均時間を記載すること。
- (注5) ⑧欄：担当する業務の遂行に必要な能力や適性等を記載すること。
- (注6) ⑩欄：有・無のいずれかに○をし、有の場合には、事業所の外観や就労場所等の写真を提出すること。
- (注7) ⑪・⑫欄：可・否のいずれかに○をし、可の場合には、受入可能時期、人数及び実施できる内容を記載すること。
- (注8) ⑬欄：可・否のいずれかに○をすること。
- (注9) ⑯欄：該当する項目に☑を付す。