

事業所PRシート（職場定着協力事業所）

（別添3）

事業所番号	1 1 0 6 - 6 1 3 6 7 4 - 3			
事業所名	(フリガナ) シャカイフクシホウジン ホウライカイ			
	社会福祉法人 蓬萊会			
所在地	埼玉県入間郡三芳町北永井9 4 6 - 1			
① 社内教育・キャリアアップ制度等	毎月テーマを儲け職員研修を実施。無資格者を対象に資格取得を支援。チューター制度を導入し、O f f J Tを約3ヶ月間実施する等の社内教育を行っております。			
② 新卒者の採用実績及び定着状況		7年度	6年度	5年度
	採用人数	0	0	1
	うち在籍人数	0	0	0
③ 新卒者以外の正規雇用労働者（35歳未満）の採用実績及び定着状況		7年度	6年度	7年度
	採用人数	4	3	3
	うち在籍人数	4	3	1
④ 有給休暇の取得実績	12.2 日／年 (有給休暇取得総日数／正社員数)			
⑤ 育児休業の取得実績	(男性) 100 % / (女性) 100 % (男性：育児休業取得者数／配偶者が出産した者の総数) (女性：育児休業取得者数／出産した者の総数)			
⑥ 所定外労働時間（月平均）	1 時間			
⑦ 社長や先輩社員からのメッセージ	有休消化率70%、月平均残業時間1～2時間程度と公私のバランスがとりやすい職場環境です。無資格・未経験で介護を始めた職員は全体の半数以上ですので、経験がない・資格がないけれども介護に興味があるという方は一度、見学にいらして下さい。			
⑧ 求める人材・選考基準	協力し仕事に取り組める方。			
⑨ 福利厚生制度	特別休暇（冠婚葬祭）、退職制度（共助会）、資格取得支援制度 他			
⑩ 職場の風景	(有 ・ 無)			
⑪ インターンシップの受入れの可否	(可 ・ 否)			
	・受入可能時期： 随時			
	・受入人数： 1日1名程度			
⑫ 職場見学・職場体験の受入れの可否	(可 ・ 否)			
	・受入可能時期： 随時			
	・受入人数： 1日1名程度			
⑬ 出張講話の可否	(可 ・ 否)			
	(有 ・ 無)			
	(有 ・ 無)			
⑭ 障害者の採用実績	(有 ・ 無)			
⑮ その他	施設見学は随時対応しておりますので、お気軽にご連絡下さい。			
⑯ 職場定着のための取組み	☒ 職場定着支援のため安定所職員の訪問を受け入れます。 ☒ 新卒者、障害者の職場見学及び職場実習を受け入れます。 ☒ 話しやすい職場環境を作ります。 ☒ 仕事と家庭が両立できる環境を作ります。 ☒ 従業員の希望を考慮した職場配置を行います。 ☒ 上司や先輩によるフォローアップ体制を整備します。 ☒ パワハラ・セクハラのない職場作ります。 ☒ 休日の取りやすい環境を作ります。 ☒ 残業を減らす取組みを行います。 ☒ 福利厚生を充実します。 ☒ 従業員の訓練や自己啓発への支援を実施します。 ☒ 障害者の勤務状況に応じた支援体制を整備します。 ☐ その他 ()			

⑩職場の風景 有 に○を付した企業は下記の枠の中に写真データを貼り付けてください。



【記入にあたっての留意事項】

- (注1) ②・③欄： 申請書提出日の属する年度を除く過去3年度分の実績を記載すること。また、「うち在籍人数」は、求人提出日現在の在籍している人数を記載すること。募集を行わなかった場合は「－」を表記。
- (注2) ④欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、平均取得日数（有給休暇取得総日数 ÷ 正社員数）を記載すること。
- (注3) ⑤欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、以下の者を記載すること。出産した者、配偶者が出産した者がいない場合は「－」を表記。
- ・ 男性は、配偶者が出産した者に占める育児休業取得者の割合
 - ・ 女性は、出産した者に占める育児休業取得者の割合
- (注4) ⑥欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、1ヶ月あたりの平均時間を記載すること。
- (注5) ⑧欄： 担当する業務の遂行に必要な能力や適性等を記載すること。
- (注6) ⑩欄： 有・無のいずれかに○をし、有の場合には、事業所の外観や就労場所等の写真を提出すること。
- (注7) ⑪・⑫欄： 可・否のいずれかに○をし、可の場合には、受入可能時期、人数及び実施できる内容を記載すること。
- (注8) ⑬欄： 可・否のいずれかに○をすること。
- (注9) ⑯欄： 該当する項目に☑を付す。