

事業所PRシート（職場定着協力事業所）

事業所番号	1101-618327-4		
事業所名	(フリガナ)	カブシキガイシャ　ハジメカセツ	
		株式会社　甫架設	
所在地	埼玉県川口市新井宿44-4		

① 社内教育・キャリアアップ制度等	足場・墜落制止用器具特別教育・玉掛技能講習 等の資格取得全額負担 資格受講後のCCUSレベル判定による明確なキャリアアップ			
② 新卒者の採用実績及び定着状況		令和7年度	令和6年度	令和5年度
	採用人数	0	0	0
	うち在籍人数	0	0	0
③ 新卒者以外の正規雇用労働者（35歳未満）の採用実績及び定着状況		令和7年度	令和6年度	令和5年度
	採用人数	1	1	2
	うち在籍人数	0	1	2
④ 有給休暇の取得実績	7.4 日／年 26名 (有給休暇取得総日数／正社員数)			
⑤ 育児休業の取得実績	(男性) 0 % ／ (女性) 0 % (男性：育児休業取得者数／配偶者が出産した者の総数) (女性：育児休業取得者数／出産した者の総数)			
⑥ 所定外労働時間（月平均）	0.5 時間			
⑦ 社長や先輩社員からのメッセージ	多様な働き方改革等 従業員の安全安心を追求してくれる企業。また、仕事のキャリアアップも促進してくれます。目標達成するために一緒に頑張りましょう！			
⑧ 求める人材・選考基準	向上心があり、新たなことに挑戦し続けられる人			
⑨ 福利厚生制度	資格取得制度・社員旅行・各種お祝い金・家族手当・運転手当 等			
⑩ 職場の風景	☒ 有 ☐ 無	※有の場合は写真データを添付してください		
⑪ インターンシップの受入れの可否	☐ 可 ☒ 否			
	・受入可能時期： ・受入人数： ・実施できる内容：			
⑫ 職場見学・職場体験の受入れの可否	☒ 可 ☐ 否			
	・受入可能時期： ・受入人数： ・実施できる内容：	随時 3人 簡易的な、足場の組立・解体等		
⑬ 出張講話の可否	☒ 可 ☐ 否			
⑭ 障害者の採用実績	☐ 有 ☒ 無			
⑮ その他				
⑯ 職場定着のための取組み	☒ 職場定着支援のため安定所職員の訪問を受け入れます。 ☒ 新卒者、障害者の職場見学及び職場実習を受け入れます。 ☒ 話しやすい職場環境を作ります。 ☒ 仕事と家庭が両立できる環境を作ります。 ☒ 従業員の希望を考慮した職場配置を行います。 ☒ 上司や先輩によるフォローアップ体制を整備します。 ☒ パワハラ・セクハラのない職場作ります。 ☒ 休日の取りやすい環境を作ります。 ☒ 残業を減らす取組みを行います。 ☒ 福利厚生を充実します。 ☒ 従業員の訓練や自己啓発への支援を実施します。 ☐ 障害者の勤務状況に応じた支援体制を整備します。 ☐ その他（ ）			

⑩職場の風景 有 ☐に付した企業は下記の枠の中に写真データを貼り付けるか、メールで2枚まで添付をお願いします。



【記入にあたっての留意事項】

- (注1) ②・③欄： 申請書提出日の属する年度を除く過去3年度分の実績を記載すること。また、「うち在籍人数」は、求人提出日現在の在籍している人数を記載すること。募集を行わなかった場合は「－」を表記。
- (注2) ④欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、平均取得日数（有給休暇取得総日数 ÷ 正社員数）を記載すること。
- (注3) ⑤欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、以下の者を記載すること。出産した者、配偶者が出産した者がいない場合は「－」を表記。
- ・ 男性は、配偶者が出産した者に占める育児休業取得者の割合
 - ・ 女性は、出産した者に占める育児休業取得者の割合
- (注4) ⑥欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、1ヶ月あたりの平均時間を記載すること。
- (注5) ⑧欄： 担当する業務の遂行に必要な能力や適性等を記載すること。
- (注6) ⑩欄： 有・無のいずれかに○をし、有の場合には、事業所の外観や就労場所等の写真を提出すること。
- (注7) ⑪・⑫欄： 可・否のいずれかに○をし、可の場合には、受入可能時期、人数及び実施できる内容を記載すること。
- (注8) ⑬欄： 可・否のいずれかに○をすること。
- (注9) ⑯欄： 該当する項目に☑を付す。

※当事業所PRシートは埼玉労働局ホームページやハローワーク窓口等で公開します。