

事業所PRシート（職場定着協力事業所）

事業所番号	1103-109087-5
事業所名	(フリガナ) カブシキガイシャシーエックスカーゴ 株式会社シーエックスカーゴ
所在地	埼玉県桶川市赤堀1-5

① 社内教育・キャリアアップ制度等	新入社員研修（以降3ヶ月、半年、1年）、物流基礎研修、コミュニケーション研修、問題解決力向上研修、コーチング研修など			
② 新卒者の採用実績及び定着状況		2025年度	2024年度	2023年度
	採用人数	11人	14人	17人
	うち在籍人数	11人	14人	12人
③ 新卒者以外の正規雇用労働者（35歳未満）の採用実績及び定着状況		2025年度	2024年度	2023年度
	採用人数	8人	9人	8人
	うち在籍人数	8人	9人	6人
④ 有給休暇の取得実績	15.9日／年 (有給休暇取得総日数／正社員数)			
⑤ 育児休業の取得実績	(男性) 58.3% / (女性) 100% (男性：育児休業取得者数／配偶者が出産した者の総数) (女性：育児休業取得者数／出産した者の総数)			
⑥ 所定外労働時間（月平均）	15.2時間			
⑦ 社長や先輩社員からのメッセージ	物流のプロとしての誇りを胸に切磋琢磨し、新たな時代に向かって挑戦し続け、「シーエックスカーゴがあっただけよかった」とご評価いただけるような会社を目指しています。一緒にこれからの生協物流を支えませんか？			
⑧ 求める人材・選考基準	・ 周囲の状況をよく見て、フォローができる人 ・ チームワークを大切にして、他者を尊重できる人 ・ 目標を持ち、その達成のために努力ができる人 ・ 現状に満足することなく、新しいことにチャレンジできる人			
⑨ 福利厚生制度	社会保険完備、厚生年金基金、確定拠出型年金、退職金（勤続1年以上）、定期健康診断、インフルエンザ予防接種補助、資格取得支援、慶弔金、看護休暇、育児休業、介護休業など			
⑩ 職場の風景	(有 ・ 無)			
⑪ インターンシップの受入れの可否	(可 ・ 否)			
	・ 受入可能時期： ・ 受入人数： ・ 実施できる内容：			
⑫ 職場見学・職場体験の受入れの可否	(可 ・ 否)			
	・ 受入可能時期： ・ 受入人数： ・ 実施できる内容：			
⑬ 出張講話の可否	(可 ・ 否)			
⑭ 障害者の採用実績	(有 ・ 無)			
⑮ その他				
⑯ 職場定着のための取組み	☒ 職場定着支援のため安定所職員の訪問を受け入れます。 ☒ 新卒者、障害者の職場見学及び職場実習を受け入れます。 ☒ 話しやすい職場環境を作ります。 ☒ 仕事と家庭が両立できる環境を作ります。 ☒ 従業員の希望を考慮した職場配置を行います。 ☒ 上司や先輩によるフォローアップ体制を整備します。 ☒ パワハラ・セクハラのない職場作ります。 ☒ 休日の取りやすい環境を作ります。 ☒ 残業を減らす取組みを行います。 ☒ 福利厚生を充実します。 ☒ 従業員の訓練や自己啓発への支援を実施します。 ☒ 障害者の勤務状況に応じた支援体制を整備します。 ☐ その他（ ）			

⑩職場の風景 有 に○を付した企業は下記の枠の中に写真データを貼り付けてください。



【記入にあたっての留意事項】

- (注1) ②・③欄： 申請書提出日の属する年度を除く過去3年度分の実績を記載すること。また、「うち在籍人数」は、求人提出日現在の在籍している人数を記載すること。募集を行わなかった場合は「－」を表記。
- (注2) ④欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、平均取得日数（有給休暇取得総日数 / 正社員数）を記載すること。
- (注3) ⑤欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、以下の者を記載すること。出産した者、配偶者が出産した者がいない場合は「－」を表記。
・ 男性は、配偶者が出産した者に占める育児休業取得者の割合
・ 女性は、出産した者に占める育児休業取得者の割合
- (注4) ⑥欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、1ヶ月あたりの平均時間を記載すること。
- (注5) ⑧欄： 担当する業務の遂行に必要な能力や適性等を記載すること。
- (注6) ⑩欄： 有・無のいずれかに○をし、有の場合には、事業所の外観や就労場所等の写真を提出すること。
- (注7) ⑪・⑫欄： 可・否のいずれかに○をし、可の場合には、受入可能時期、人数及び実施できる内容を記載すること。
- (注8) ⑬欄： 可・否のいずれかに○をすること。
- (注9) ⑯欄： 該当する項目に☑を付す。

※当事業所PRシートは埼玉労働局ホームページやハローワーク窓口等で公開します。