

事業所PRシート（職場定着協力事業所）

（別添3）

事業所番号	1107-000982-5			
事業所名	(フリガナ) カブシキガイシャ サイタマフジ 株式会社埼玉富士			
所在地	埼玉県秩父市山田783			
① 社内教育・キャリアアップ制度等	・安全衛生、ハラスメント防止等に関する社内教育 ・階層別教育体系の実施や専門別教育などの育成支援を実施 ・資格取得奨励制度あり（受験料等補助や資格取得奨励金支給など）			
② 新卒者の採用実績及び定着状況		R7年度	R6年度	R5年度
採用人数		0	0	2
うち在籍人数		0	0	2
③ 新卒者以外の正規雇用労働者（35歳未満）の採用実績及び定着状況		R7年度	R6年度	R5年度
採用人数		1	1	7
うち在籍人数		1	1	6
④ 有給休暇の取得実績	14.3日／年 (有給休暇取得総日数／正社員数)			
⑤ 育児休業の取得実績	(男性) 100% / (女性) 100% (男性：育児休業取得者数／配偶者が出産した者の総数) (女性：育児休業取得者数／出産した者の総数)			
⑥ 所定外労働時間（月平均）	12.2時間			
⑦ 社長や先輩社員からのメッセージ	私たちが重視するのは、「できるかどうか」ではなく「やってみたい」という気持ち。経験やスキルよりも、好奇心や夢中になれる力こそが、ものづくりにおいて最も大切な資質だと考えています。 たとえば、部活、勉強、アルバイト、趣味— 何かに一生懸命取り組んで得られた達成感を、あなたもきっと覚えているはずですよ。私たちは、そんな“本気で打ち込んだ経験”を持つ人と一緒に、次の感動をつくりたいのです。 「ものづくりって、やっぱり面白い」 その気持ちを一緒に味わいながら、次の“感動”をつくっていきましょう。 あなたの「やってみたい」は、きっと誰かの「ありがとう」に変わる。一緒に、未来を動かすものづくりを始めませんか？			
⑧ 求める人材・選考基準	好奇心旺盛で、主体性をもって仕事に取り組める人。			
⑨ 福利厚生制度	育児介護両立支援の充実（小学3年生修了まで対象の時短勤務、子のみならず配偶者や親なども対象の家族等看護休暇など）			
⑩ 職場の風景	(有 ・ 無)			
⑪ インターンシップの受入れの可否	(可 ・ 否)			
	・受入可能時期： 6月～2月 ・受入人数： 5名まで ・実施できる内容： 装置組立実習及びCADを使用して装置のデモンストレーション			
⑫ 職場見学・職場体験の受入れの可否	(可 ・ 否)			
	・受入可能時期： 随時 ・受入人数： 最大30名まで ・実施できる内容： 生産工程の見学及びFA装置のデモンストレーション			
⑬ 出張講話の可否	(可 ・ 否)			
⑭ 障害者の採用実績	(有 ・ 無)			
⑮ その他				
⑯ 職場定着のための取組み	☒ 職場定着支援のため安定所職員の訪問を受け入れます。 ☒ 新卒者、障害者の職場見学及び職場実習を受け入れます。 ☒ 話しやすい職場環境を作ります。 ☒ 仕事と家庭が両立できる環境を作ります。 ☒ 従業員の希望を考慮した職場配置を行います。 ☒ 上司や先輩によるフォローアップ体制を整備します。 ☒ パワハラ・セクハラのない職場を作ります。 ☒ 休日の取りやすい環境を作ります。 ☒ 残業を減らす取組みを行います。 ☒ 福利厚生を充実します。 ☒ 従業員の訓練や自己啓発への支援を実施します。 ☒ 障害者の勤務状況に応じた支援体制を整備します。 ☐ その他 ()			

⑩職場の風景 有 に○を付した企業は下記の枠の中に写真データを貼り付けてください。



【記入にあたっての留意事項】

- (注1) ②・③欄： 申請書提出日の属する年度を除く過去3年度分の実績を記載すること。また、「うち在籍人数」は、求人提出日現在の在籍している人数を記載すること。募集を行わなかった場合は「－」を表記。
- (注2) ④欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、平均取得日数（有給休暇取得総日数 ÷ 正社員数）を記載すること。
- (注3) ⑤欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、以下の者を記載すること。出産した者、配偶者が出産した者がいない場合は「－」を表記。
- ・ 男性は、配偶者が出産した者に占める育児休業取得者の割合
 - ・ 女性は、出産した者に占める育児休業取得者の割合
- (注4) ⑥欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、1ヶ月あたりの平均時間を記載すること。
- (注5) ⑧欄： 担当する業務の遂行に必要な能力や適性等を記載すること。
- (注6) ⑩欄： 有・無のいずれかに○をし、有の場合には、事業所の外観や就労場所等の写真を提出すること。
- (注7) ⑪・⑫欄： 可・否のいずれかに○をし、可の場合には、受入可能時期、人数及び実施できる内容を記載すること。
- (注8) ⑬欄： 可・否のいずれかに○をすること。
- (注9) ⑯欄： 該当する項目に☑を付す。

※当事業所PRシートは埼玉労働局ホームページやハローワーク窓口等で公開します。