

事業所PRシート（職場定着協力事業所）

事業所番号	1104-107262-4
事業所名	(フリガナ) 入江工研株式会社 テクニカルセンター
所在地	川越市下赤坂740-5

① 社内教育・キャリアアップ制度等	社内で開催される作業手順や基礎知識、社内ルール等の学べる動画コンテンツを作成しています。空いている時間に繰り返し視聴できます。						
② 新卒者の採用実績及び定着状況		2025	年度	2024	年度	2023	年度
	採用人数	0		0		0	
	うち在籍人数	0		0		0	
③ 新卒者以外の正規雇用労働者（35歳未満）の採用実績及び定着状況		2025	年度	2024	年度	2023	年度
	採用人数	1		0		1	
	うち在籍人数	1		0		0	
④ 有給休暇の取得実績	14.13 日／年 (有給休暇取得総日数／正社員数)						
⑤ 育児休業の取得実績	(男性)		%	／	(女性)		% (男性：育児休業取得者数／配偶者が出産した者の総数) (女性：育児休業取得者数／出産した者の総数)
⑥ 所定外労働時間（月平均）				10 時間			
⑦ 社長や先輩社員からのメッセージ	技術、技能を駆使して確かな製品を駆使して確かな製品を提供し、お客様から暑い信頼を得られる企業と一緒に目指しましょう。						
⑧ 求める人材・選考基準	積極的に知識、技術をしていける方						
⑨ 福利厚生制度	健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険、確定拠出年金						
⑩ 職場の風景	(☒ 有 ・ 無)						
⑪ インターシップの受入れの可否	(☒ 可 ・ 否)						
	・受入可能時期：	現在検討中					
	・受入人数：	現在検討中					
	・実施できる内容：	現在検討中					
⑫ 職場見学・職場体験の受入れの可否	(☒ 可 ・ 否)						
	・受入可能時期：	連絡していただければ随時実施					
	・受入人数：	連絡していただければ随時実施					
	・実施できる内容：	職場見学、仕事内容のご説明					
⑬ 出張講話の可否	(☒ 可 ・ 否)						
⑭ 障害者の採用実績	(☐ 有 ・ ☒ 無)						
⑮ その他							

⑯ 職場定着のための取組み	☒ 職場定着支援のため安定所職員の訪問を受け入れます。 ☒ 新卒者、障害者の職場見学及び職場実習を受け入れます。 ☒ 話しやすい職場環境を作ります。 ☒ 仕事と家庭が両立できる環境を作ります。 ☒ 従業員の希望を考慮した職場配置を行います。 ☒ 上司や先輩によるフォローアップ体制を整備します。 ☒ パワハラ・セクハラのない職場を作ります。 ☒ 休日の取りやすい環境を作ります。 ☒ 残業を減らす取組みを行います。 ☒ 福利厚生を充実します。 ☒ 従業員の訓練や自己啓発への支援を実施します。 ☒ 障害者の勤務状況に応じた支援体制を整備します。 ☐ その他 ()
---------------	---



【記入にあたっての留意事項】

- (注1) ②・③欄：申請書提出日の属する年度を除く過去3年度分の実績を記載すること。また、「うち在籍人数」は、求人提出日現在の在籍している人数を記載すること。募集を行わなかった場合は「－」を表記。
- (注2) ④欄：申請提出日の属する年度の前年度実績について、平均取得日数（有給休暇取得総日数 / 正社員数）を記載すること。
- (注3) ⑤欄：申請提出日の属する年度の前年度実績について、以下の者を記載すること。出産した者、配偶者が出産した者がいない場合は「－」を表記。
- ・ 男性は、配偶者が出産した者に占める育児休業取得者の割合
 - ・ 女性は、出産した者に占める育児休業取得者の割合
- (注4) ⑥欄：申請提出日の属する年度の前年度実績について、1ヶ月あたりの平均時間を記載すること。
- (注5) ⑧欄：担当する業務の遂行に必要となる能力や適性等を記載すること。
- (注6) ⑩欄：有・無のいずれかに○をし、有の場合には、事業所の外観や就労場所等の写真を提出すること。
- (注7) ⑪・⑫欄：可・否のいずれかに○をし、可の場合には、受入可能時期、人数及び実施できる内容を記載すること。
- (注8) ⑬欄：可・否のいずれかに○をすること。
- (注9) ⑯欄：該当する項目に☑を付す。