

事業所PRシート（職場定着協力事業所）

事業所番号	1103-003449-3
事業所名	(フリガナ) カブシキガイシャ イシイコウムショ 株式会社 石井工務所
所在地	埼玉県蓮田市関山2丁目1番18号

① 社内教育・キャリアアップ制度等	◇入社前 埼玉県建設業協会主催による「就職前準備研修」 ◇1年目 埼玉県建設業協会主催による「新入社員研修」 ◇2年目 埼玉県建設業協会主催による「若手技術者、技能者を中心とした安全衛生レベルアップ講座」 ◇資格支援のための定期的な勉強会																					
② 新卒者の採用実績及び定着状況	<table> <tr> <th></th><th>2025</th><th>年度</th><th>2024</th><th>年度</th><th>2023</th><th>年度</th></tr> <tr> <td>採用人数</td><td>0</td><td></td><td>0</td><td></td><td>1</td><td></td></tr> <tr> <td>うち在籍人数</td><td>0</td><td></td><td>0</td><td></td><td>0</td><td></td></tr> </table>		2025	年度	2024	年度	2023	年度	採用人数	0		0		1		うち在籍人数	0		0		0	
	2025	年度	2024	年度	2023	年度																
採用人数	0		0		1																	
うち在籍人数	0		0		0																	
③ 新卒者以外の正規雇用労働者（35歳未満）の採用実績及び定着状況	<table> <tr> <th></th><th>2025</th><th>年度</th><th>2024</th><th>年度</th><th>2023</th><th>年度</th></tr> <tr> <td>採用人数</td><td>1</td><td></td><td>0</td><td></td><td>0</td><td></td></tr> <tr> <td>うち在籍人数</td><td>1</td><td></td><td>0</td><td></td><td>0</td><td></td></tr> </table>		2025	年度	2024	年度	2023	年度	採用人数	1		0		0		うち在籍人数	1		0		0	
	2025	年度	2024	年度	2023	年度																
採用人数	1		0		0																	
うち在籍人数	1		0		0																	
④ 有給休暇の取得実績	10.6 日／年 （有給休暇取得総日数／正社員数）																					
⑤ 育児休業の取得実績	（男性） 0 % / （女性） 0 % （男性：育児休業取得者数／配偶者が出産した者の総数） （女性：育児休業取得者数／出産した者の総数）																					
⑥ 所定外労働時間（月平均）	16.9 時間																					
⑦ 社長や先輩社員からのメッセージ	当社は、社員とその家族のしあわせを大切に、働きやすい環境づくりに力を入れています。社員同士の繋がりが強いので、先輩社員からのサポートが受けやすい環境となっています。共に明日をつくる仲間をお待ちしております。																					
⑧ 求める人材・選考基準	何事にも前向きに取り組める方																					
⑨ 福利厚生制度	・各種保険制度・民間の業務災害保険に加入・こども手当・社用車貸与等																					
⑩ 職場の風景	(☒ 有 . 無)																					
⑪ インターンシップの受入れの可否	(☒ 可 . 否) ・受入可能時期： 随時相談可 ・受入人数： 3人 ・実施できる内容： 完成現場や施工中の現場の見学、施工管理あるいは建設事務の体験																					
⑫ 職場見学・職場体験の受入れの可否	(☒ 可 . 否) ・受入可能時期： 随時相談可 ・受入人数： 3人 ・実施できる内容： 完成現場や施工中の現場の見学、施工管理あるいは建設事務																					
⑬ 出張講話の可否	(☒ 可 . 否)																					
⑭ 障害者の採用実績	(有 . ☒ 無)																					
⑮ その他																						
⑯ 職場定着のための取組み	■職場定着支援のため安定所職員の訪問を受け入れます。 ■新卒者、障害者の職場見学及び職場実習を受け入れます。 ■話しやすい職場環境を作ります。 ■仕事と家庭が両立できる環境を作ります。 ■従業員の希望を考慮した職場配置を行います。 ■上司や先輩によるフォローアップ体制を整備します。 ■パワハラ・セクハラのない職場作ります。 ■休日の取りやすい環境を作ります。 ■残業を減らす取組みを行います。 ■福利厚生を充実します。 ■従業員の訓練や自己啓発への支援を実施します。 ☐ 障害者の勤務状況に応じた支援体制を整備します。 ☐ その他 ()																					

⑩職場の風景 有 に○を付した企業は下記の枠の中に写真データを貼り付けてください。



【記入にあたっての留意事項】

- (注1) ②・③欄：申請書提出日の属する年度を除く過去3年度分の実績を記載すること。また、「うち在籍人数」は、求人提出日現在の在籍している人数を記載すること。募集を行わなかった場合は「－」を表記。
- (注2) ④欄：申請提出日の属する年度の前年度実績について、平均取得日数（有給休暇取得総日数 ÷ 正社員数）を記載すること。
- (注3) ⑤欄：申請提出日の属する年度の前年度実績について、以下の者を記載すること。出産した者、配偶者が出産した者がいない場合は「－」を表記。
 ・ 男性は、配偶者が出産した者に占める育児休業取得者の割合
 ・ 女性は、出産した者に占める育児休業取得者の割合
- (注4) ⑥欄：申請提出日の属する年度の前年度実績について、1ヶ月あたりの平均時間を記載すること。
- (注5) ⑧欄：担当する業務の遂行に必要となる能力や適性等を記載すること。
- (注6) ⑩欄：有・無のいずれかに○をし、有の場合には、事業所の外観や就労場所等の写真を提出すること。
- (注7) ⑪・⑫欄：可・否のいずれかに○をし、可の場合には、受入可能時期、人数及び実施できる内容を記載すること。
- (注8) ⑬欄：可・否のいずれかに○をすること。
- (注9) ⑯欄：該当する項目に☑を付す。