

令和8年度 埼玉労働局雇用環境・均等部企画課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
11, 12 個人の権利義務の 得喪及びその経緯、 法人の権利義務の 得喪及びその経緯	業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	雇用環境・均等	業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄	
	業務通達	各種通達関係	各種通達		業務通達	各種通達	5	—	廃棄	
	業務報告	各種報告関係	各種報告関係	雇用環境・均等	業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄	
	業務会議	各種会議関係	各種会議		業務会議	各種会議	3	—	廃棄	
事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	雇用環境・均等	事務分掌	事務分掌	3	—	廃棄	
公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係	公益通報関係書類	雇用環境・均等	公益通報	公益通報関係書類	3	—	廃棄	
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定関係	文書関係諸規定	雇用環境・均等	文書台帳	文書関係諸規定	30	—	廃棄	
		取得した文書の管理を行うための帳簿	部收受文書台帳			部收受文書台帳	5	22	廃棄	
		決裁文書の管理を行うための帳簿	部発議文書台帳			部発議文書台帳	30	22	廃棄	
		秘密文書の管理を行うための帳簿	秘密文書管理簿			秘密文書管理簿	未定	22	廃棄	
		公印印刷文書関係	公印印刷文書関係			公印印刷文書関係	3	—	廃棄	
		廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む）			行政文書ファイル管理簿	30	—	廃棄	
		行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄	
		特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿			特殊取扱郵便等受付送付簿	5	—	廃棄	
		郵便物発送関係	郵便物発送簿			郵便物発送簿	5	—	廃棄	
		郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿			郵便料金表示額記録簿	5	—	廃棄	
		情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等			情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ監査提出資料、情報セキュリティ自己点検結果	雇用環境・均等	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書（監査・自己点検）
例外措置申請書、支給外端末業務利用許可申請書	情報セキュリティ関係文書（情報セキュリティポリシーに基づく申請）			1	—		廃棄			
取扱注意文書、電磁的記録媒体管理簿	取扱注意文書、電磁的記録媒体管理簿			5	—		廃棄			
外部電磁的記録媒体登録簿	外部電磁的記録媒体登録簿			5	—		廃棄			
外部電磁的記録媒体貸出許可簿	外部電磁的記録媒体貸出許可簿			5	—		廃棄			
外部電磁的記録媒体貸出許可簿	外部電磁的記録媒体貸出許可簿			5	—		廃棄			
11, 12 個人の権利義務の 得喪及びその経緯、 法人の権利義務の 得喪及びその経緯	許可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	情報公開法関係	雇用環境・均等	情報公開	情報公開法関係	5	—	廃棄	
			開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	開示請求・決定書	処分がされる日に係る特定日以後5年	—	廃棄
			情報公開			開示請求等受付関係	開示請求等受付管理簿	開示請求等受付管理簿	5	—
11 個人の権利義務の 得喪及びその経緯	許可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	個人情報保護法関係	雇用環境・均等	個人情報保護	個人情報保護法関係	5	—	廃棄	
			開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	開示請求・決定書	処分がされる日に係る特定日以後5年	—	廃棄
			個人情報保護			開示請求受付関係	開示請求受付管理簿	開示請求受付管理簿	5	—
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	勤務時間関係	雇用環境・均等	職員の勤務時間	勤務時間				
			出勤簿			出勤簿	5	—	廃棄	
			週休日の振替等命令簿			週休日の振替等命令簿	5	—	廃棄	
			代休日指定簿			代休日指定簿	5	—	廃棄	
			休暇簿関係			休暇簿	休暇簿			
						年次休暇	年次休暇	5	—	廃棄
						病気・特別休暇	病気・特別休暇	5	—	廃棄
						介護休暇	介護休暇	5	—	廃棄
						妊婦健診通勤願	妊婦健診通勤願	3	—	廃棄
						職員（妊婦）の勤務時間免除願	職員（妊婦）の勤務時間免除願	3	—	廃棄
			超過勤務・深夜勤務関係			超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務・深夜勤務関係			
						超過勤務等命令簿	超過勤務等命令簿	6	—	廃棄
						超過勤務予定者報告書	超過勤務予定者報告書	6	—	廃棄
						超過勤務・深夜勤務制限請求書	超過勤務・深夜勤務制限請求書	3	—	廃棄
						育児又は介護状況変更届	育児又は介護状況変更届	3	—	廃棄
			非常勤職員関係			非常勤職員関係	非常勤職員関係	5	—	廃棄
			職員の出張及び官用車使用			官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	雇用環境・均等	職員の出張及び官用車使用
官用車修理要求書関係	官用車修理要求書	官用車修理要求書		3	—			廃棄		
官用車事故報告書関係	官用車事故報告書	官用車事故報告書		3	—			廃棄		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		官用車運転日報関係	官用車運転日報			官用車運転日報	1	—	廃棄
		旅行命令簿	旅行命令簿等			旅行命令簿等	5	—	廃棄
		出張復命書	出張復命書			出張復命書	5	—	廃棄
	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張		職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	—	廃棄
	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係		職員の福利厚生	健康診断関係	3	—	廃棄
		公務災害関係	公務災害関係			公務災害関係	5	—	廃棄
	防災に関する事項	防災	防災業務計画関係	雇用環境・均等	防災	防災業務計画	10	—	廃棄
			防災関係関係			防災関係	3	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	雇用均等一般	非常勤職員任免関係	雇用環境・均等	任免関係	非常勤職員任免関係	3	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基準となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基準となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	雇用環境・均等	予算・決算	予算配賦申請書	5	—	廃棄
			支出伺関係		予算執行	会計関係	5	—	廃棄
14	公示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	総合的政策	行政運営方針関係	雇用環境・均等	総合的政策	行政運営方針	5	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項	総合調整	行政事務簡素化合理化関係	雇用環境・均等	総合調整	行政事務簡素化合理化関係	3	—	廃棄
			陳情関係			陳情関係	1	—	廃棄
			労使団体・関係機関との連絡会議・意見交換関係関係			労使団体・関係機関との連絡会議・意見交換関係	3	—	廃棄
			業務概況関係			業務概況関係	3	—	廃棄
			地方労働審議会委員関係			地方労働審議会委員関係	5	—	—
			地方労働審議会関係			地方労働審議会関係	10	—	—
	広報関係連絡調整業務	広報	記者発表資料関係	雇用環境・均等	広報	記者発表資料	1	—	廃棄
			取材対応記録関係			取材対応記録	1	—	廃棄
			広報会議関係			広報会議	1	—	廃棄
			広報依頼関係			広報依頼	1	—	廃棄
			広報に関する報告関係			広報に関する報告	1	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金の交付に関する重要な経緯	働き方改革推進支援助成金関係	雇用環境・均等	労働時間等設定改善	働き方改革推進支援助成金	5	—	廃棄
			働き方改革推進支援助成金関係			働き方改革推進支援助成金(重要な経緯該当)	5	12(4)	移管
			地方政労使会議・労推法に基づく協議会関係			地方政労使会議・労推法に基づく協議会関係	5	—	廃棄
			業務改善助成金関係	雇用環境・均等	最低賃金引上げ支援	業務改善助成金	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	業務改善助成金関係	雇用環境・均等	最低賃金引上げ支援	業務改善助成金(重要な経緯該当)	5	12(4)	移管
	雇用環境・均等に関する事項		両立支援等助成金(不妊治療及び女性の健康課題対応両立支援コース)	雇用環境・均等	職業生活両立	両立支援等助成金(不妊治療及び女性の健康課題対応両立支援コース)関係	5	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項		両立支援等助成金(女性活躍加速化コース(28年度は「女性活躍加速化助成金」))関係	雇用環境・均等	女性活躍促進	両立支援等助成金(女性活躍加速化コース(28年度は「女性活躍加速化助成金」))関係	5	—	廃棄
			育児・介護雇用安定等助成金(事業所内保育施設設置・運営等助成金)関係	雇用環境・均等	職業生活両立	育児・介護雇用安定等助成金(事業所内保育施設設置・運営等助成金)関係	5	—	廃棄
			育児・介護雇用安定等助成金(両立支援レベルアップ助成金)関係			育児・介護雇用安定等助成金(両立支援レベルアップ助成金)関係	5	—	廃棄
			両立支援等助成金(事業所内保育施設コース)関係			両立支援等助成金(事業所内保育施設コース)関係	5	—	廃棄
			両立支援等助成金(出生時両立支援コース、介護離職防止支援コース、育児休業等支援コース、育休中等業務代替支援コース、柔軟な働き方選択制度等支援コース)			両立支援等助成金(出生時両立支援コース、介護離職防止支援コース、育児休業等支援コース、育休中等業務代替支援コース、柔軟な働き方選択制度等支援コース)申請関係書類	5	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		両立支援等助成金（新型コロナウイルス感染症小学校休業等対応コース）、新型コロナウイルス感染症による小学校休業等対応助成金	両立支援等助成金（新型コロナウイルス感染症小学校休業等対応コース）、新型コロナウイルス感染症による小学校休業等対応助成金申請関係書類			両立支援等助成金（新型コロナウイルス感染症小学校休業等対応コース）関係 新型コロナウイルス感染症による小学校休業等対応助成金（テレワークコース）	5	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	人材確保等支援助成金	人材確保等支援助成金支給関係文書	雇用環境・均等	在宅勤務	人材確保等支援助成金（テレワークコース）	5	—	廃棄
雇用環境・均等に関する事項	中小企業退職金共済	中小企業退職金共済関係	(中小企業退職金共済) 広報、啓発関係	雇用環境・均等	中小企業退職金共済	(中小企業退職金共済) 広報、啓発関係	3	—	廃棄