

## 事業所PRシート（職場定着協力事業所）

事業所番号	1110-926160-6
事業所名	(フリガナ) ハクスイコウサンカブシキガイシャ カントウシテン
	白水興産株式会社 関東支店
所在地	埼玉県草加市青柳6丁目16-1

① 社内教育・キャリアアップ制度等	入社後研修（座学・現場OJT）※対象社員の経験に応じてカリキュラム作成 資格取得支援制度 資格手当・技術手当（ともに月額）・経験年数・スキルに応じた月額手当					
② 新卒者の採用実績及び定着状況	令和4	年度	令和5	年度	令和6	年度
	採用人数	—	—	—	1	—
	うち在籍人数	—	—	—	1	—
③ 新卒者以外の正規雇用労働者（35歳未満）の採用実績及び定着状況	令和4	年度	令和5	年度	令和6	年度
	採用人数	—	—	—	1	—
	うち在籍人数	—	—	—	1	—
④ 有給休暇の取得実績	9.4日／年 (有給休暇取得総日数／正社員数)					
⑤ 育児休業の取得実績	(男性) 100% / (女性) 100% (男性：育児休業取得者数／配偶者が出産した者の総数) (女性：育児休業取得者数／出産した者の総数)					
⑥ 所定外労働時間（月平均）	10時間					
⑦ 社長や先輩社員からのメッセージ	風通しが良くフラットで働きやすい職場です。 未経験から経験やスキルを身に付けられます。貴方の応募をお待ちしています！					
⑧ 求める人材・選考基準	コツコツと真面目に取り組める方、協調性のある方。選考は面接2回と適性検査実施					
⑨ 福利厚生制度	社保完備・奨学金返済支援・iDeCo掛金補助・各種手当(家族/介護/住宅)・社宅制度					
⑩ 職場の風景	( <input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無 )					
⑪ インターンシップの受入れの可否	( <input checked="" type="radio"/> 可 ・ <input type="radio"/> 否 )					
	・受入可能時期：	一年を通じて随時可能				
	・受入人数：	1～2名程度				
・実施できる内容：	職場見学・現場見学など					
⑫ 職場見学・職場体験の受入れの可否	( <input checked="" type="radio"/> 可 ・ <input type="radio"/> 否 )					
	・受入可能時期：	一年を通じて随時可能				
	・受入人数：	1～4名程度				
・実施できる内容：	会社説明会・職場見学・情報/意見交換会					
⑬ 出張講話の可否	( <input type="radio"/> 可 ・ <input checked="" type="radio"/> 否 )					
⑭ 障害者の採用実績	( <input type="radio"/> 有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無 )					
⑮ その他	福利厚生の一環として倶楽部活動、社員レクレーション(年1回)。活動費一部補助					
⑯ 職場定着のための取組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 職場定着支援のため安定所職員の訪問を受け入れます。</li> <li>■ 新卒者、障害者の職場見学及び職場実習を受け入れます。</li> <li>■ 話しやすい職場環境を作ります。</li> <li>■ 仕事と家庭が両立できる環境を作ります。</li> <li>■ 従業員の希望を考慮した職場配置を行います。</li> <li>■ 上司や先輩によるフォローアップ体制を整備します。</li> <li>■ パワハラ・セクハラのない職場作ります。</li> <li>■ 休日の取りやすい環境を作ります。</li> <li>■ 残業を減らす取組みを行います。</li> <li>■ 福利厚生を充実します。</li> <li>■ 従業員の訓練や自己啓発への支援を実施します。</li> <li>■ 障害者の勤務状況に応じた支援体制を整備します。</li> <li>■ その他（社員レクや倶楽部活動を通じ社員同士の交流を図ります。）</li> </ul>					

⑩職場の風景 有 に○を付した企業は下記の枠の中に写真データを貼り付けてください。



【記入にあたっての留意事項】

- (注1) ②・③欄：申請書提出日の属する年度を除く過去3年度分の実績を記載すること。また、「うち在籍人数」は、求人提出日現在の在籍している人数を記載すること。募集を行わなかった場合は「-」を表記。
- (注2) ④欄：申請提出日の属する年度の前年度実績について、平均取得日数（有給休暇取得総日数 / 正社員数）を記載すること。
- (注3) ⑤欄：申請提出日の属する年度の前年度実績について、以下の者を記載すること。出産した者、配偶者が出産した者がいない場合は「-」を表記。
- ・ 男性は、配偶者が出産した者に占める育児休業取得者の割合
  - ・ 女性は、出産した者に占める育児休業取得者の割合
- (注4) ⑥欄：申請提出日の属する年度の前年度実績について、1ヶ月あたりの平均時間を記載すること。
- (注5) ⑧欄：担当する業務の遂行に必要な能力や適性等を記載すること。
- (注6) ⑩欄：有・無のいずれかに○をし、有の場合には、事業所の外観や就労場所等の写真を提出すること。
- (注7) ⑪・⑫欄：可・否のいずれかに○をし、可の場合には、受入可能時期、人数及び実施できる内容を記載すること。
- (注8) ⑬欄：可・否のいずれかに○をすること。
- (注9) ⑯欄：該当する項目に☑を付す。