

## 事業所PRシート（職場定着協力事業所）

事業所番号	1103-003449-3
事業所名	(フリガナ) カブシキガイシャ イシイコウムショ
	株式会社 石井工務所
所在地	埼玉県蓮田市関山2丁目1番18号

① 社内教育・キャリアアップ制度等	◇入社前 埼玉県建設業協会主催による「就職前準備研修」 ◇1年目 埼玉県建設業協会主催による「新入社員研修」 ◇2年目 埼玉県建設業協会主催による「若手技術者、技能者を中心とした安全衛生レベルアップ講座」 ◇資格支援のための定期的な勉強会						
② 新卒者の採用実績及び定着状況		2025	年度	2024	年度	2023	年度
	採用人数	0		0		1	
	うち在籍人数	0		0		0	
③ 新卒者以外の正規雇用労働者（35歳未満）の採用実績及び定着状況		2025	年度	2024	年度	2023	年度
	採用人数	1		0		0	
	うち在籍人数	1		0		0	
④ 有給休暇の取得実績	10.6 日／年 (有給休暇取得総日数／正社員数)						
⑤ 育児休業の取得実績	(男性) 0% / (女性) 0% (男性：育児休業取得者数／配偶者が出産した者の総数) (女性：育児休業取得者数／出産した者の総数)						
⑥ 所定外労働時間（月平均）	16.9 時間						
⑦ 社長や先輩社員からのメッセージ	当社は、社員とその家族のしあわせを大切にし、働きやすい環境づくりに力を入れていきます。社員同士の繋がりが強いので、先輩社員からのサポートが受けやすい環境となっています。共に明日をつくる仲間をお待ちしております。						
⑧ 求める人材・選考基準	何事にも前向きに取り組める方						
⑨ 福利厚生制度	・各種保険制度・民間の業務災害保険に加入・こども手当・社用車貸与等						
⑩ 職場の風景	( <input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無 )						
⑪ インターンシップの受入れの可否	( <input checked="" type="radio"/> 可 ・ <input type="radio"/> 否 )						
	・受入可能時期：	随時相談可					
・受入人数：	3人						
・実施できる内容：	完成現場や施工中の現場の見学、施工管理あるいは建設事務の体験						
⑫ 職場見学・職場体験の受入れの可否	( <input checked="" type="radio"/> 可 ・ <input type="radio"/> 否 )						
	・受入可能時期：	随時相談可					
・受入人数：	3人						
・実施できる内容：	完成現場や施工中の現場の見学、施工管理あるいは建設事務						
⑬ 出張講話の可否	( <input checked="" type="radio"/> 可 ・ <input type="radio"/> 否 )						
⑭ 障害者の採用実績	( <input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無 )						
⑮ その他							
⑯ 職場定着のための取組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 職場定着支援のため安定所職員の訪問を受け入れます。</li> <li>■ 新卒者、障害者の職場見学及び職場実習を受け入れます。</li> <li>■ 話しやすい職場環境を作ります。</li> <li>■ 仕事と家庭が両立できる環境を作ります。</li> <li>■ 従業員の希望を考慮した職場配置を行います。</li> <li>■ 上司や先輩によるフォローアップ体制を整備します。</li> <li>■ パワハラ・セクハラのない職場を作ります。</li> <li>■ 休日の取りやすい環境を作ります。</li> <li>■ 残業を減らす取組みを行います。</li> <li>■ 福利厚生を充実します。</li> <li>■ 従業員の訓練や自己啓発への支援を実施します。</li> <li>□ 障害者の勤務状況に応じた支援体制を整備します。</li> <li>□ その他 ( )</li> </ul>						

⑩職場の風景 有 に○を付した企業は下記の枠の中に写真データを貼り付けてください。



【記入にあたっての留意事項】

- (注1) ②・③欄：申請書提出日の属する年度を除く過去3年度分の実績を記載すること。また、「うち在籍人数」は、求人提出日現在の在籍している人数を記載すること。募集を行わなかった場合は「-」を表記。
- (注2) ④欄：申請提出日の属する年度の前年度実績について、平均取得日数（有給休暇取得総日数 / 正社員数）を記載すること。
- (注3) ⑤欄：申請提出日の属する年度の前年度実績について、以下の者を記載すること。出産した者、配偶者が出産した者がいない場合は「-」を表記。  
・ 男性は、配偶者が出産した者に占める育児休業取得者の割合  
・ 女性は、出産した者に占める育児休業取得者の割合
- (注4) ⑥欄：申請提出日の属する年度の前年度実績について、1ヶ月あたりの平均時間を記載すること。
- (注5) ⑧欄：担当する業務の遂行に必要な能力や適性等を記載すること。
- (注6) ⑩欄：有・無のいずれかに○をし、有の場合には、事業所の外観や就労場所等の写真を提出すること。
- (注7) ⑪・⑫欄：可・否のいずれかに○をし、可の場合には、受入可能時期、人数及び実施できる内容を記載すること。
- (注8) ⑬欄：可・否のいずれかに○をすること。
- (注9) ⑯欄：該当する項目に☑を付す。