

事業所PRシート（職場定着協力事業所）

事業所番号	1104-928399-7					
事業所名	(フリガナ) カントウコウジセンター 株式会社E & Cマクロム 関東工事センター					
所在地	〒350-0031 埼玉県川越市大字小仙波1081-1					
① 社内教育・キャリアアップ制度等	新入社員研修（ビジネスマナーなど）、OJT、各種作業車・機器類等の作業資格取得推奨、技能講習、外部研修等、先輩が一からしっかりサポートします。					
② 新卒者の採用実績及び定着状況		令和6年度	令和5年度	令和4年度		
	採用人数	0	0	0		
	うち在籍人数	0	0	0		
③ 新卒者以外の正規雇用労働者（35歳未満）の採用実績及び定着状況		令和6年度	令和5年度	令和4年度		
	採用人数	4	1	0		
	うち在籍人数	4	1	0		
④ 有給休暇の取得実績	13.5 日／年 (有給休暇取得総日数／正社員数)					
⑤ 育児休業の取得実績	(男性) — % / (女性) — % (男性：育児休業取得者数／配偶者が出産した者の総数) (女性：育児休業取得者数／出産した者の総数)					
⑥ 所定外労働時間（月平均）	17.8 時間					
⑦ 社長や先輩社員からのメッセージ	この仕事の最大の魅力は「社会に貢献できる誇り」です。 災害があっても、日常生活が続くのは、私たちの技術があるから。そんな誇りを持って働いています。「手に職をつけたい」「安定した環境で成長したい」そんな想いを持つ皆さんと、ぜひ一緒に働きたいと思っております。まずは会社を知ることから始めませんか。 皆さんとお会いできるのを心から楽しみにしております。					
⑧ 求める人材・選考基準	明るく、何事も前向きに取り組める方					
⑨ 福利厚生制度	資格手当、扶養手当、住宅手当（マツダでも）、九大疾病社員保険、社員寮あり					
⑩ 職場の風景	（ <input checked="" type="radio"/> 有 · 無）					
⑪ インターンシップの受け入れの可否	（ <input checked="" type="radio"/> 可 · 否） ・受入可能時期： 随時・状況に応じて ・受入人数： 状況に応じて ・実施できる内容： 事業所内見学、現場見学					
⑫ 職場見学・職場体験の受け入れの可否	（ <input checked="" type="radio"/> 可 · 否） ・受入可能時期： 随時・状況に応じて ・受入人数： 状況に応じて ・実施できる内容： 事業所内見学、現場見学					
⑬ 出張講話の可否	（ <input checked="" type="radio"/> 可 · 否）					
⑭ 障害者の採用実績	（ <input checked="" type="radio"/> 有 · 無）					
⑮ その他	A.Iに奪われない仕事です！未経験者大歓迎！教育体制も整っておりますので、安心してご応募ください。					
⑯ 職場定着のための取組み	<input checked="" type="checkbox"/> 職場定着支援のため安定所職員の訪問を受け入れます。 <input checked="" type="checkbox"/> 新卒者、障害者の職場見学及び職場実習を受け入れます。 <input checked="" type="checkbox"/> 話しやすい職場環境を作ります。 <input checked="" type="checkbox"/> 仕事と家庭が両立できる環境を作ります。 <input checked="" type="checkbox"/> 従業員の希望を考慮した職場配置を行います。 <input checked="" type="checkbox"/> 上司や先輩によるフォローアップ体制を整備します。 <input checked="" type="checkbox"/> パワハラ・セクハラのない職場作ります。 <input checked="" type="checkbox"/> 休日の取りやすい環境を作ります。 <input checked="" type="checkbox"/> 残業を減らす取組みを行います。 <input checked="" type="checkbox"/> 福利厚生を充実します。 <input checked="" type="checkbox"/> 従業員の訓練や自己啓発への支援を実施します。 <input type="checkbox"/> 障害者の勤務状況に応じた支援体制を整備します。 <input type="checkbox"/> その他（ ）					

⑩職場の風景 有 に○を付した企業は下記の枠の中に写真データを貼り付けてください。



【記入にあたっての留意事項】

(注 1) ②・③欄：申請書提出日の属する年度を除く過去3年度分の実績を記載すること。また、「うち在籍人数」は、求人提出日現在の在籍している人数を記載すること。募集を行わなかった場合は「一」を表記。

(注 2) ④欄：申請提出日の属する年度の前年度実績について、平均取得日数（有給休暇取得総日数／正社員数）を記載すること。

(注 3) ⑤欄：申請提出日の属する年度の前年度実績について、以下の者を記載すること。出産した者、配偶者が出産した者がいない場合は「一」を表記。
・ 男性は、配偶者が出産した者に占める育児休業取得者の割合
・ 女性は、出産した者に占める育児休業取得者の割合

(注 4) ⑥欄：申請提出日の属する年度の前年度実績について、1ヶ月あたりの平均時間を記載すること。

(注 5) ⑧欄：担当する業務の遂行に必要となる能力や適性等を記載すること。

(注 6) ⑩欄：有・無のいずれかに○をし、有の場合には、事業所の外観や就労場所等の写真を提出すること。

(注 7) ⑪・⑫欄：可・否のいずれかに○をし、可の場合には、受入可能時期、人数及び実施できることを記載すること。

(注 8) ⑬欄：可・否のいずれかに○をすること。

(注 9) ⑯欄：該当する項目に□を付す。