

事業所番号	1104-928399-7				
事業所名	(フリガナ)	カ) イーアンドシーマクロム カントウコウジセンター			
	株式会社E & Cマクロム 関東工事センター				
所在地	〒350-0031 埼玉県川越市大字小仙波1081-1				
① 社内教育・キャリアアップ制度等	新入社員研修（ビジネスマナーなど）、OJT、各種作業車・機器類等の作業資格取得推奨、技能講習、外部研修等、先輩がーからしっかりサポートします。				
② 新卒者の採用実績及び定着状況		令和	6年度	令和	5年度
	採用人数	0		0	
	うち在籍人数	0		0	
③ 新卒者以外の正規雇用労働者（35歳未満）の採用実績及び定着状況		令和	6年度	令和	5年度
	採用人数	4		1	
	うち在籍人数	4		1	
④ 有給休暇の取得実績	13.5 日／年 (有給休暇取得総日数／正社員数)				
⑤ 育児休業の取得実績	(男性) — % / (女性) — % (男性：育児休業取得者数／配偶者が出産した者の総数) (女性：育児休業取得者数／出産した者の総数)				
⑥ 所定外労働時間（月平均）	17.8 時間				
⑦ 社長や先輩社員からのメッセージ	この仕事の最大の魅力は「社会に貢献できる誇り」です。 災害があっても、日常が続くのは、私たちの技術があるから。そんな誇りを持って働いています。「手に職をつけたい」「安定した環境で成長したい」そんな想いを持つ皆さんと、ぜひ一緒に働きたいと思っております。まずは会社を知ることから始めませんか。 皆さんとお会いできるのを心から楽しみにしております。				
⑧ 求める人材・選考基準	明るく、何事も前向きに取り組める方				
⑨ 福利厚生制度	資格手当、扶養手当、住宅手当（マホームでも）、九大疾病社員保険、社員寮あり				
⑩ 職場の風景	(有 ・ 無)				
⑪ インターンシップの受入れの可否	(可 ・ 否)				
	・ 受入可能時期：	随時・状況に応じて			
	・ 受入人数：	状況に応じて			
	・ 実施できる内容：	事業所内見学、現場見学			
⑫ 職場見学・職場体験の受入れの可否	(可 ・ 否)				
	・ 受入可能時期：	随時・状況に応じて			
	・ 受入人数：	状況に応じて			
	・ 実施できる内容：	事業所内見学、現場見学			
⑬ 出張講話の可否	(可 ・ 否)				
⑭ 障害者の採用実績	(有 ・ 無)				
⑮ その他	A Iに奪われない仕事です！未経験者大歓迎！教育体制も整っておりますので、安心してご応募ください。				
⑯ 職場定着のための取組み	<input checked="" type="checkbox"/> 職場定着支援のため安定所職員の訪問を受け入れます。 <input checked="" type="checkbox"/> 新卒者、障害者の職場見学及び職場実習を受け入れます。 <input checked="" type="checkbox"/> 話しやすい職場環境を作ります。 <input checked="" type="checkbox"/> 仕事と家庭が両立できる環境を作ります。 <input checked="" type="checkbox"/> 従業員の希望を考慮した職場配置を行います。 <input checked="" type="checkbox"/> 上司や先輩によるフォローアップ体制を整備します。 <input checked="" type="checkbox"/> パワハラ・セクハラのない職場作ります。 <input checked="" type="checkbox"/> 休日の取りやすい環境を作ります。 <input checked="" type="checkbox"/> 残業を減らす取組みを行います。 <input checked="" type="checkbox"/> 福利厚生を充実します。 <input checked="" type="checkbox"/> 従業員の訓練や自己啓発への支援を実施します。 <input type="checkbox"/> 障害者の勤務状況に応じた支援体制を整備します。 <input type="checkbox"/> その他 ()				

⑩職場の風景 有 に○を付した企業は下記の枠の中に写真データを貼り付けてください。



【記入にあたっての留意事項】

- (注1) ②・③欄： 申請書提出日の属する年度を除く過去3年度分の実績を記載すること。また、「うち在籍人数」は、求人提出日現在の在籍している人数を記載すること。募集を行わなかった場合は「－」を表記。
- (注2) ④欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、平均取得日数（有給休暇取得総日数 ÷ 正社員数）を記載すること。
- (注3) ⑤欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、以下の者を記載すること。出産した者、配偶者が出産した者がいない場合は「－」を表記。
- ・ 男性は、配偶者が出産した者に占める育児休業取得者の割合
 - ・ 女性は、出産した者に占める育児休業取得者の割合
- (注4) ⑥欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、1ヶ月あたりの平均時間を記載すること。
- (注5) ⑧欄： 担当する業務の遂行に必要な能力や適性等を記載すること。
- (注6) ⑩欄： 有・無のいずれかに○をし、有の場合には、事業所の外観や就労場所等の写真を提出すること。
- (注7) ⑪・⑫欄： 可・否のいずれかに○をし、可の場合には、受入可能時期、人数及び実施できる内容を記載すること。
- (注8) ⑬欄： 可・否のいずれかに○をすること。
- (注9) ⑯欄： 該当する項目に☑を付す。