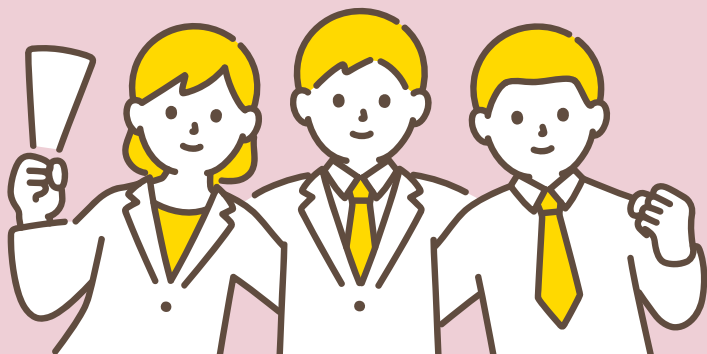
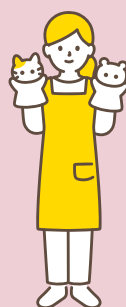


ハローワーク 活用ガイド

あなたのお仕事探しをお手伝いします



ハローワーク(公共職業安定所)・厚生労働省埼玉労働局
「ハローワーク」は公共職業安定所の愛称です。

埼玉労働局HP



R7.10

就職までのステップ～ハローワークの就職支援サービス～

Step 1

どのような仕事に就きたいか検討しましょう

- これまでにやってきた仕事の経験を整理する。
- やりたいこと、興味があること、できることを検討する。
- こだわる条件や緩める条件が何かをはっきりさせる。
- 労働市場について理解する。

応募する仕事を決めるためのサービス

ハローワーク窓口での職業相談	
専門支援窓口での相談	⑤ ⑩ ⑪ ⑫
ハロートレーニング（公的職業訓練）	⑤
求職者マイページ	③

Step 2

希望に合う求人を探しましょう

- 窓口で相談しながら、希望条件に合った求人を探す。

応募する求人を探すためのサービス

ハローワーク窓口での求人情報提供	⑤
求人検索パソコンやハローワークインターネットサービス での求人情報検索	⑥ ⑦

Step 3

応募の準備をしましょう

- 応募書類を作成したり、手直ししたりする。
- 求人条件を再確認する。
- 窓口で応募状況や求人票に書かれていない情報を収集する。

応募の準備をするためのサービス

ハローワーク窓口での職業相談	
専門支援窓口での相談	⑤ ⑩ ⑪ ⑫
求職者マイページ	③

Step 4

応募しましょう

- ハローワーク職員が企業担当者に連絡をとり、面接日時の予約や応募書類の送付方法等を案内します。

求人に応募するためのサービス

ハローワーク窓口での職業紹介

労働条件の再確認

- 労働条件通知書（雇入通知書）や労働契約書で労働条件を確認 ⑫

就職が決定！

求職者マイページのご案内

お仕事探しをより便利に！

ハローワークが運営している「ハローワークインターネットサービス」に「求職者マイページ」を開設すると、お仕事探しがより便利になります。

1 登録した求職情報を確認できる

常に最新の自分をアピール！

ハローワークに行かなくても、いつでも確認と変更ができるから、常に最新の状態で、求人側に好印象を持ってもらおう！

2 求人の検索条件や気に入った求人を保存

検索条件保存でうろうろ検索♪

マイページなら条件保存できるから、以前に検索していた条件で再検索！



3 求職活動の状況(応募中の求人や選考が終わった求人等)を確認できる

求職状況を把握して無駄をなくす！

自分の携帯からすぐ確認！ライバルより先に動き出せる！

4 ハローワークからおすすめ求人の情報を受け取れる

情報収集の手間を省く。

最新情報をいち早くチェック！
就職活動は情報が命！



5 ハローワークから職業紹介(オンラインハローワーク紹介)を受けられる

紹介状はインターネットで発行できる！

オンラインハローワーク紹介が可能な求人はオンラインで、ハローワークの紹介を受けることができます！

6 求人に直接応募(オンライン自主応募)できる

土日祝でも応募したい時に応募できる！

オンライン自主応募が可能な求人
に、直接応募することができます！

(注) オンライン自主応募は、ハローワークによる紹介には該当しません。

7 メッセージ機能により、応募した求人の担当者とのやりとりができる

返信待ちのドキドキを軽減したい。

採用担当者と直接密にやりとりできるのは、マイページならではの！



8 求職公開する場合は、求人者から直接連絡によるリクエスト(直接リクエスト)を受けられる

求人側からスカウトがくるかも。

あなたに働いてほしい！そんな声がマイページで受け取れるかも！？



求職者マイページの開設について詳しい案内は、
ハローワークの窓口にお問い合わせください！
開設するためには、
相談窓口でのメールアドレスの登録が必要です。



早期再就職を目指しましょう！



《早期に再就職するメリット》

- ・ 良好な生活リズムを維持したまま、新しい職場環境に適應できます。
- ・ 「早く就職しなければ…」という焦りや不安といった精神的なストレスなどから解放されます。
- ・ 社会保障（年金・健康保険など）の自己負担の軽減にもつながります。

《失業期間が長期化することによるデメリット》

- ・ 生活のリズムが崩れ、就職活動への意欲が低下するとともに、再就職後も元の生活のリズムに戻すことが難しく、極端な場合再び離職してしまうこともあります。
- ・ 会社との面接の際、マイナス材料となる可能性があります。
その結果、希望条件などを下げて応募しても採用にならないという悪循環に陥ることもあります。
- ・ また、不採用が続くと自信を喪失し、精神的にも悪影響を与え、面接の際に本来の自分を出せなくなる可能性もあります。

雇用保険の受給をしている方が早期に再就職したときは

＜再就職手当等を活用して早期再就職を目指しましょう＞

早期に再就職したときに支給される「再就職手当」とは

- 雇用保険受給資格者が、所定給付日数の1/3以上を残して安定した職業に就いた場合に、就職日の前日までの失業給付を受けた残りの日数（支給残日数といいます。）に応じて手当が支給されます。これを再就職手当といいます。
- 再就職手当の支給額【早く就職すると、より給付率が高くなります。】
- 所定給付日数の2/3以上残して早期に再就職した場合
…基本手当日額×支給残日数×70%
- 所定給付日数の1/3以上残して早期に再就職した場合
…基本手当日額×支給残日数×60%

再就職後の賃金が、離職前の賃金より低い場合には 「就業促進定着手当」が受けられます

- 再就職手当の支給を受けた方で、引き続きその再就職先に6か月以上雇用され、かつ、再就職先で6か月の間に支払われた賃金が離職前の賃金よりも低い場合に、基本手当の支給残日数の20%※を上限として、低下した賃金の6か月分を支給するものです。
- 就職促進定着手当の支給額（※上限額＝基本手当日額×支給残日数×20%）
**（離職前の賃金日額－再就職後6か月間の賃金の1日分の額）
×再就職後6か月間の賃金の支払基礎となった日数**

※ 再就職手当・就業促進定着手当はいくつかの要件がありますので、詳細は雇用保険給付窓口へおたずねください。

みなさまの就職を支援します！

早期再就職を希望している方や、一人での就職活動に不安を感じる方はぜひハローワークの窓口にご相談ください！
ご自身の状況に応じて、専門の窓口（⑩ページ）もご利用いただけます。

主な支援の内容



- 今後の**就職活動に関する相談**を行います。
- これまでの**職務経歴の棚卸し、履歴書・職務経歴書の作成指導及び添削**を行います。
- 応募する求人を想定した**模擬面接**を行います。
- あなたの**希望条件に合った求人**を提案します。
- **マンツーマン（担当者制）**でのご利用も可能です。

- ※ ご利用の相談、お申込みは各ハローワークの受付へお申し出ください。
- ※ 埼玉労働局・各ハローワーク開催の就職支援セミナー等もあります。
セミナーの予定や内容などの詳細は、どうぞお気軽にご相談ください。



ハロートレーニング（公的職業訓練）のご案内

就職を目指す方のためにさまざまな訓練コースをご案内しています。

各訓練コースについてのパンフレットを用意しておりますので、詳しい内容や受講の手続きについては窓口でご相談ください。
ハローワークインターネットサービスでハロートレーニングのコース検索もできます。



ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

主に雇用保険を受給中の方 「公共職業訓練」

国・都道府県が実施

● 訓練コースの例

ICTエンジニア、CAD・NC技術、機械加工エンジニア、デジタルものづくりサポート、溶接クラフト、ビル管理、電気工事、金属加工、一般事務、情報ビジネス、情報処理、医療事務、簿記会計、介護初任者、介護実務者など

主に雇用保険を受給できない方 「求職者支援訓練」

厚生労働大臣の認定を受け民間訓練機関が実施

● 訓練コースの例

基礎コース（パソコン基礎など）
実践コース（IT、営業・販売・事務、医療事務、介護福祉、旅行・観光、Webデザイン、建設関連、美容関連など19分野）

ハローワークは、訓練実施機関と連携して就職支援を行っています。

求人情報検索のしかた

ハローワーク内に設置されたパソコンで、希望の条件に合う求人を探すことができます。

ご自宅のパソコンやスマートフォンからも、ハローワークインターネットサービスにアクセスし、求人を探すことができます。



求人情報検索画面

求職番号と希望条件を入力し、**検索**をクリックしてください。すべての条件を入力する必要はありません。譲れない条件を優先的に入力してください。

【求職番号】

求職番号を入力してください。求職登録している方に限定して公開している求人の事業所名等を閲覧できます。

【求人区分】

希望する就業形態（●フルタイム：正社員と同じ就業時間で働くことを希望する方 ●パート：正社員より短い就業時間で働くことを希望する方）を選択

【就業場所】

都道府県を1つ選択すると、リストの中から、市区町村を5カ所まで選択できます。キーボード左下の「Ctrl」キーを押しながら市区町村をクリックすると複数選択できます。市区町村を6カ所以上選択する場合は、都道府県の選択と市区町村の選択を繰り返してください。

【希望する職種】

検索したい職種をリストの中から選択してください。1つのボタンで5職種まで選択できます。キーボード左下の「Ctrl」キーを押しながら職種をクリックすると複数選択できます。

【フリーワード】

入力したキーワードを含む求人を検索できます。「職種名」「仕事の内容」「必要な経験等」「免許・資格」「事業内容」などを表すキーワードを入力してください。「事業所名」を検索する場合は「詳細条件検索」をご利用ください。

【詳細条件検索】

さらに詳細な条件を設定して検索できます。

■検索項目（例）：就業時間、時間外労働、休日、就業場所の沿線検索、学歴、必要な経験、必要な免許・資格、事業所名、従業員数 など

The screenshot shows the '求人情報検索・一覧' (Job Information Search - List) page. Annotations with blue lines point to the following fields:

- 求職番号** (Job Number): A text input field for the user's job number.
- 求人区分** (Job Type): A section with radio buttons for 'フルタイム' (Full-time) and 'パート' (Part-time).
- 就業場所** (Work Location): A section for selecting a prefecture and then specific cities/towns/villages.
- 希望する職種** (Desired Job Type): A section with checkboxes for selecting multiple job types.
- 雇用形態** (Employment Type): A section with checkboxes for selecting employment types.
- 新着求人** (New Jobs): A section with checkboxes for filtering by date.
- フリーワード** (Free Word): A text input field for keyword search.
- 検索** (Search): A large red button at the bottom right to execute the search.

検索結果一覧画面

見たい求人の詳細を表示
をクリックしてください。

ハローワークで当日又は前開
庁日に受理された求人は、**新着**
と表示されます。

検索条件を変更する場合は、
「ページ最上部へ」をクリック
するか、上にスクロールして、
検索画面を表示させてください。

求人情報（詳細）画面

求人情報画面では、求人票に掲載される情報のほかに、地図や事業所画像、PR情報を見ることができます。ご希望の方には、窓口で「就業場所・選考場所の地図」「求人・事業所PRシート」をお渡しします。

また、「求職者マイページ」（③ページ参照）を開設している場合は、気に入った求人を保存することができます。

求人票形式で見る場合は、
求人票を表示 をクリックしてく
ださい。求人票の見方は、次
ページをご覧ください。

ハローワーク内のパソコンで求人票を
表示したときの操作方法

求人が上手く検索できない、気になる求人がある、事業所名等が公開されていない求人(※)の情報を確認したい場合は、窓口（⑪・⑫ページ）でご相談ください。

※ 求人事業所の意向により事業所名等を公開していない求人があります。

求人票の見方

「求人番号」
ハローワークはこの番号を使って求人を整理しています。求人番号が分かれば全国どのハローワークでも求人内容を確認できます。

「求人番号」
ハローワークはこの番号を使って求人を整理しています。求人番号が分かれば全国どのハローワークでも求人内容を確認できます。

「PRロゴ」
働きやすい職場づくりに関連する各種認定制度
の認定を受けている事業所の求人には、PRロゴ
が表示されます。

「PRロゴ」
働きやすい職場づくりに関連する各種認定制度
の認定を受けている事業所の求人には、PRロゴ
が表示されます。

「仕事の内容」
仕事の内容（内容変更を含む）について、ハローワークの職員が求人事業所に電話し、詳しい内容を確認することもできます。

「仕事の内容」
仕事の内容（内容変更を含む）について、ハローワークの職員が求人事業所に電話し、詳しい内容を確認することもできます。

「雇用形態」
この欄の表示には以下の種類があります。

「雇用形態」
この欄の表示には以下の種類があります。

◆フルタイム求人の場合

- ### ◆フルタイム求人の場合
- ①「**正社員**」：直接雇用で、雇用期間の定めがなく、フルタイムのもの
 - ②「**正社員以外**」：契約社員、準社員、嘱託など正社員以外のもの
 - ③「**有期雇用派遣**」：期間を定めて雇用される派遣労働者のこと。なお、労働者派遣事業者（派遣会社）に登録して、仕事がある時だけ雇用契約を結び、派遣先で働くいわゆる「登録型派遣」については、既に派遣先が決まっている場合のみ、ハローワークで取り扱っています。
 - ④「**無期雇用派遣**」：期間を定めないで雇用される派遣労働者のこと。

◆パートタイム求人の場合

- ◆パートタイム求人の場合
- ①「パート労働者」：正社員より就業時間が短いもの
 - ②「有期雇用派遣パート」
 - ③「無期雇用派遣パート」

「雇用期間」
期間を定めて雇用され、かつ契約更新をする可能性がある場合は、更新条件、更新回数上限などを確認しましょう。

「雇用期間」
期間を定めて雇用され、かつ契約更新をする可能性がある場合は、更新条件、更新回数上限などを確認しましょう。

「就業場所」
就業場所は、事業所所在地と違う場合もあるのです、よく確認しましょう。

「就業場所」
就業場所は、事業所所在地と違う場合もあるのです、よく確認しましょう。

「転勤の可能性」
「あり」の場合は、転勤範囲を確認しましょう。

「転勤の可能性」
「あり」の場合は、転勤範囲を確認しましょう。

「就業時間」
パートタイム求人の場合、就業時間、労働日数は特に大切な条件です。「○○：○○～□□：□□の間の△時間以上」と表示されている場合でも、シフトの都合で希望の時間で勤務できないこともあります。
一定期間の労働時間から変則的な「変形労働時間制」や「交替制」など、どのような働き方なのか分からない場合は、窓口でよく確認しましょう。

「就業時間」
パートタイム求人の場合、就業時間、労働日数は特に大切な条件です。「○○：○○～□□：□□の間の△時間以上」と表示されている場合でも、シフトの都合で希望の時間で勤務できないこともあります。
一定期間の労働時間から変則的な「変形労働時間制」や「交替制」など、どのような働き方なのか分からない場合は、窓口でよく確認しましょう。

「時間外労働時間」
早出出勤や残業のことで、時期により残業時間に差がある場合があります。

「時間外労働時間」
早出出勤や残業のことで、時期により残業時間に差がある場合があります。

「**加入保険**」

パートタイム求人の場合、労働条件によって社会保険に加入する場合と加入できない場合があります。

雇用：雇用保険。失業した場合などに支給されます。

労災：労災保険。業務上の病気・ケガなどの場合に支給されます。

健康：健康保険。業務外の病気・ケガなどの場合に支給されます。

厚生：厚生年金保険。老齢になった場合、障害が残った状態となった場合、死亡した場合などに支給されます。

財形：勤労者財産形成促進制度。働いた分の財産形成促進のための貯蓄制度です。

退職金共済：退職金を確実に支払うために企業が預金を社外に積み立てる制度です。

「**加入保険**」

パートタイム求人の場合、労働条件によって社会保険に加入する場合と加入できない場合があります。

雇用：雇用保険。失業した場合などに支給されます。

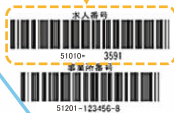
労災：労災保険。業務上の病気・ケガなどの場合に支給されます。

健康：健康保険。業務外の病気・ケガなどの場合に支給されます。

厚生：厚生年金保険。老齢になった場合、障害が残った状態となった場合、死亡した場合などに支給されます。

財形：勤労者財産形成促進制度。働いた分の財産形成促進のための貯蓄制度です。

退職金共済：退職金を確実に支払うために企業が預金を社外に積み立てる制度です。



受付年月日 令和X年5月18日 紹介期限日 令和X年7月31日

紹介期限日 令和X年7月31日

求人票 (フルタイム) ←

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				トライアル雇用 地方自治体、民
識別権					

事業 名	求人事業所 株式会社 ハローワークア	就	事業所在地と同じ 〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1ース-X
所 在	〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1ース-X	業	〇◯△△市 から 徒歩10分
	ホームページ http://www.hello-work.co.jp	場	受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)
2 上事内容		所	
職 種	労働福祉士	学 力要 求	専 門 知識 なし 可 能 な 任 務 あり
社 会 事 業 内 容	グループホーム（2ユニット18人定員）にて、ご利用者様に対する生活支援の介護サービスを提供いたします。 （主な業務） ・相談、食事、入浴（2人体制）、排泄など日常生活の介助 ・介護記録 ・施設生活文化レクリエーション実施 ・買い物代行や、食料の買い出し ・施設訓練 など ※社用車（普通車1BOX＝AT車）の運転をお任せすることがあります。	年 齢 範 疋	年齢制限 あり（55歳以下） 年齢制限なしの場合、定年を上限 定年が60歳以上の人
雇 用 形 態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）	学 歴	必須 高校以上
決 算 週 間 給 付 金	就 業 形 態 派遣：該当ではない 労働者派遣事業の許可番号	特 殊 な 要 件	必要な経験、技能、語彙等 不問
雇 用 期 間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	必 ず 入 社 考 え る 点	健康診断PC入力（定型フォームへの転写可能な入力量があります）
決 算 週 間 給 付 金	必要となる免許、資格 雇用保険の定めなし	必 ず 入 社 考 え る 点	介護福祉士 必須 普通自動車運転免許 必須
決 算 週 間 給 付 金	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件	試 用 期 間	

「試用期間」
多くの事業所で試用期間を設けています。試用期間中は賃金等の労働条件が異なることがあります。よく確認しましょう。

「試用期間」
多くの事業所で試用期間を設けています。試用期間中は賃金等の労働条件が異なることがあります。よく確認しましょう。

4 労働時間

労働時間	
就業時間	契約労働時間制(1ヶ月単位) (1) ~ (2) ~ (3) ~
休憩時間	又は ~ の間の 時間
労働時間に関する特記事項	就業時間に関する特記事項 就業時間制により、(1) 7:00~16:00、(2) 17:00~19:00、(3) 16:00~翌10:00とし、シフト制で決定する。(1)(3)は休憩15分あり
時間外労働	時間外労働数 月平均 180時間 超過せしめる特別待遇 なし 特別な事情・期間等
労働時間	60分 年間休日数 100日
休日等	その他 週休二日制 その他 4 週休日 シフト制 6 月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

5 その他の労働条件等

加入 保険	雇用 方法				退職金共済	退職金制度
	雇用 方法	期間	厚生	健康	未加入	月給 (年給 30万以上)
加入 保険	定年制 (一律 60歳)	あり	有雇用制度 (上限 65歳まで)	あり	勤務延長	なし

入居可能住宅

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面に

(注意) 月給制=フルタイム、時給制=パートタイムではありません。

就業地住所	職業分類
東京都千代田区	361-01

併用

関人材ビジネス共に可

産業分類
854 老人福祉・介護事業

また、窓口で求人をご紹介します際にお渡しします。

[illegible]

6 会社の情報					
企業 概況	従業員数 19人 就業場所 2人 (うち女性 1人) パート 15人	設立年 昭和68年	資本金 3,000万円	労働組合 あり	
事業 内容	介護付有料老人ホーム・住宅型有料老人ホーム・ 認知症対応型共同生活介護施設(グループホーム)の運営				
会社 の特徴	「ご利用者やご家族、地域の方を満足していただく」ため、「社員が活字と向き合えること」を大切にしています。現在、東京駅内に 〇施設も設け、7月で開業、若い学生にも入れています。				
役員/ 代表者の 経歴	代表取締役 専務 次		法人番号 00000000000000		
創業原則	ナレッジ系	あり	パートナー系	あり	
	職能別制度	あり	役職別制度	あり	
育児休業 取得実績	介護休業 取得実績	あり	看護休暇 取得実績	あり	
外国人雇用実績	○ / ○ / ○ : 計3名				

求人に関する特記事項

- ・制服は貸与します。
- ・駐車場の利用費用は無料です。
- ・職場は25名体制で、20代から60代まで、幅広い年齢層の方が活躍されています。
- ※「資格は必要ないが、業務経験がない」という方も歓迎します。丁寧にOJTを行いますので安心して応募ください。

選考等		東京大学大学院経済学研究科博士課程入学試験 5月1・2日(土)～8日(日)まで					
採用人数	1人	募集年度					
入試方法	筆記試験 面接	(予定：2回)	筆記試験結果	その他			
結果発表	Web	併時中・併時後	面接後結果通知	面接後	7月上旬	その他	
通知方法	求職票 マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他		
科目							
選考場所	〒100-0005 東京都千代田区〇〇〇1-X-X 〇〇ビルXから 徒歩1分						
応	ネット申込の 履歴書(写真貼付) 職務経歴書(japanese) その他 自己PR(職務がない方)						
送	送付方法 Eメール 郵送						
料	郵送の送付場所 〒100-0005 東京都千代田区〇〇〇1-X-X						
費	応募書類の返還						
等	選考後は返却						
<p>選考に関する注意事項 ハローワークで電話連絡の上、面接の前までに役所長、職務経歴書（又は自己PR）、ハローワーク紹介状を郵送してください。</p>							
担当者	<p>人事課 人事係 バベル、ハナコ 横山 電子 電話番号 99-999-9976 FAX 99-999-9978 Eメール tsukagawa@econ.k.u-tokyo.ac.jp</p>						

より労働条件の明示を受けてください。

ハローワークの専門窓口



マザーズハローワーク・マザーズコーナー

- 仕事と家庭の両立を目指す方（男女問わず）を対象に、担当者制による就職支援を実施しております（オンライン対応可）。
- 担当者制・予約制による相談や身近な保育施設などのサポート情報の提供も行っています。
- お子様連れでも安心してご利用できるよう、キッズコーナー等を設置し、**お子様の安全のための専門スタッフ(注1)**を配置しています。
(注1) ①ハローワークプラザ大宮内のマザーズハローワーク大宮、②ハローワークプラザ所沢マザーズコーナー、③埼玉しごとセンターマザーズコーナーのみ設置
- LINE公式アカウント「埼玉マザーズハローワーク・コーナー」に登録いただくと、仕事と家庭の両立を目指す方向けに、セミナー情報など就職に役立つ情報をお届けします。



キッズコーナーの例



人材確保・就職支援コーナー

- 医療、介護、保育、建設、警備、運輸等の仕事を希望する方を対象に、担当者制による就職支援を実施しております。
- その場で事業所へ応募ができる「職場見学付き面接会」や「ミニ面接会」を随時開催しております。



※開催日程等詳細は各コーナーにお問い合わせください。埼玉労働局ホームページ等でご案内しております。

埼玉新卒応援ハローワーク

- 大学・短大・専修学校等の学生や卒業して3年以内の方がご利用いただけます。
- 就職支援ナビゲーターが、一人ひとりの状況に応じたきめ細かな個別支援で就活をサポート。就職後の相談も行います。
- 「埼玉新卒応援ハローワークLINE公式アカウント」に登録いただくと、イベント情報など就職に役立つ情報をお届けします。



埼玉わかものハローワーク・わかもの支援コーナー・わかもの支援窓口

- 正社員を目指す若者（おおむね35歳未満）を対象に、担当者制による就職支援を実施しております。

ミドル世代支援コーナー

- おおむね35歳以上60歳未満の方で、非正規雇用の就業経験が多い方、就業後の就労時間が短い方、就労経験がない方などに対し、専門スタッフによる担当者制の個別支援を中心に一人ひとりに応じた就職活動をサポートしています。

生涯現役支援窓口

- 再就職を目指すおおむね60歳以上の方を対象に、専門的な就職支援を実施しております。

- 各ハローワークの専門窓口の設置状況は④ページでご確認下さい。専門窓口の設置がないハローワークでも、通常の職業相談・職業紹介をご利用になれます。
- ハローワークの開庁時間は平日8:30～17:15です（一部施設を除く）。お手続きや相談内容により異なりますが、概ね30～40分かかります。
- 上記の所要時間のほか、窓口の混雑状況によってはお待ちいただくこともございますので、お時間に余裕を持ったご来所をお願いいたします（比較的スムーズにご案内できる9:00～16:00の間のご利用をお勧めします）。

各ハローワーク一覧

LINE
公式アカウント

ハローワーク川口 マザーズ 人材 ミドル 生涯	川口市青木3-2-7	TEL:048-251-2901	
ハローワークプラザ川口(※)	川口市川口3-2-2 リブレ川口一番街2号棟1階	TEL:048-255-8070	
ハローワーク熊谷 マザーズ 人材 わかもの 生涯	熊谷市箱田5-6-2	TEL:048-522-5656	
ハローワーク本庄	本庄市中央2-5-1	TEL:0495-22-2448	
ハローワーク大宮 人材 生涯	さいたま市大宮区大成町1-525	TEL:048-667-8609	
ハローワークプラザ大宮(※) マザーズ わかもの ミドル	さいたま市大宮区桜木町1-9-4 エクセレント大宮ビル4階	TEL:048-658-1145	
ハローワーク川越 マザーズ 人材 わかもの ミドル 生涯	川越市豊田本1-19-8 川越合同庁舎1階	TEL:049-242-0197	
ハローワーク東松山 生涯	東松山市上野本1088-4	TEL:0493-22-0240	
ハローワーク浦和 生涯	さいたま市浦和区常盤5-8-40	TEL:048-832-2461	
埼玉しごとセンター(※) マザーズ わかもの ミドル	さいたま市南区沼影1-10-1 ラムザタワー3階	TEL:048-826-5601	
ハローワーク所沢 わかもの 生涯	所沢市並木6-1-3 所沢合同庁舎1階・2階	TEL:04-2992-8609	
ハローワークプラザ所沢(※) マザーズ	所沢市並木2-4-1 航空公園駅ビル2階	TEL:04-2993-5334	
ハローワーク飯能 生涯	飯能市双柳94-15 飯能合同庁舎1階	TEL:042-974-2345	
ハローワーク秩父	秩父市下影森1002-1	TEL:0494-22-3215	
ハローワーク春日部 わかもの 生涯	春日部市粕壁東1-20-30 春日部労働総合庁舎3階	TEL:048-615-9225	
ハローワーク行田 生涯	行田市長野943	TEL:048-556-3151	
ハローワーク草加 生涯	草加市弁天4-10-7	TEL:048-931-6111	
ハローワーク朝霞 生涯	朝霞市本町1-1-37	TEL:048-463-2233	
ハローワーク越谷 マザーズ わかもの 生涯	越谷市東越谷1-5-6	TEL:048-969-8609	

(※) ハローワークと同じ職業相談・紹介機能を持つ出先機関です。

身近なハローワーク

各ハローワークのほか、より身近で便利な場所で、ハローワークと同様の就職支援を実施しております。（雇用保険の手続きは行っていません。）

開庁時間は各施設にお問い合わせください。

戸田市ふるさとハローワーク	戸田市上戸田1-18-1戸田市役所1階	☎048-434-6817
深谷市ふるさとハローワーク	深谷市上柴町西4-2-6上柴複合施設3階「キララ上柴」内	☎048-551-2501
よりいジョブセンター	大里郡寄居町寄居1180-1寄居町役場2階	☎048-586-1331
上尾市ふるさとハローワーク	上尾市柏座1-1-15プラザ館4階	☎048-773-3500
ジョブサポートこうのす	鴻巣市本町1-2-1エルミこうのすアネックス3階	☎048-577-3517
鶴ヶ島市ふるさとハローワーク	鶴ヶ島市大字三ツ木16-1鶴ヶ島市役所2階	☎049-272-4001
坂戸市ふるさとハローワーク	坂戸市千代田1-1-1坂戸市役所1階	☎049-284-0038
富士見市ふるさとハローワーク	富士見市鶴瀬東1-6-39鶴瀬駅周辺地区整備事務所内	☎049-253-8581
川越しごと支援センター	川越市脇田本町8-1UL PLACE3階	☎049-238-6700
ふじみ野市ふるさとハローワーク	ふじみ野市福岡1-1-1ふじみ野市役所本庁舎2階	☎049-266-0200
ワークステーションさいたま	さいたま市浦和区北浦和3-3-1 北浦和インフォメーションセンター1階	☎048-755-9211
狭山市ふるさとハローワーク	狭山市入間川1-3-3狭山市産業労働センター2階	☎04-2952-0901
入間市ふるさとハローワーク	入間市豊岡1-16-1入間市役所1階	☎04-2962-8609
ジョブプラザちちぶ	秩父市宮側町1-7秩父地場産業センター 3階	☎0494-24-5222
久喜市ふるさとハローワーク	久喜市下早見85-3久喜市役所2階	☎0480-29-2768
幸手市ふるさとハローワーク	幸手市東4-6-8幸手市役所第二庁舎1階	☎0480-43-8609
羽生市ふるさとハローワーク	羽生市中央3-7-5羽生市民プラザ1階	☎048-560-3001
加須市ふるさとハローワーク	加須市三俣2-1-1加須市役所2階	☎0480-62-8282
八潮市ふるさとハローワーク	八潮市中央1-2-1八潮市役所1階	☎048-998-8609
三郷市ふるさとハローワーク	三郷市上彦名870三郷市瑞沼市民センター1階	☎048-959-4102
和光市ふるさとハローワーク	和光市広沢1-5和光市役所6階	☎048-464-8609
新座市ふるさとハローワーク	新座市野火止1-1-1新座市役所本庁舎3階	☎048-477-1859
ジョブスポットしき	志木市中宗岡1-1-1志木市役所 2階	☎048-473-1069

就職前に労働条件を文書で確認

労働条件通知書（雇入通知書）や労働契約書で必ず労働条件を確認しましょう。

以下の項目については書面での明示が義務づけられています。
（労働基準法施行規則第5条）

- 労働契約の期間に関する事項
- 期間の定めのある労働契約を更新する場合の基準に関する事項（通算契約期間又は有期契約労働の更新回数に上限の定めがある場合には当該条件を含む）
- 就業の場所及び従事すべき業務に関する事項（就業の場所及び従事すべき業務の変更の範囲を含む）
- 始業及び終業の時刻、所定労働時間を超える労働の有無、休憩時間、休日、休暇並びに労働者を二組以上に分けて就業させる場合における就業時転換に関する事項
- 賃金（退職手当、臨時の賃金、賞与等を除く）の決定、計算及び支払方法、締切り及び支払の時期に関する事項
- 退職に関する事項（解雇の事由を含む）

短時間労働者（パートタイム労働者）の場合は、パートタイム・有期雇用労働法第6条の規定により、「昇給の有無」、「退職手当の有無」、「賞与の有無」、「雇用管理の改善等に係る相談窓口の担当者の部署」も書面で明示する必要があります。