

事業所番号	1103-109087-5		
事業所名	(フリガナ)	カブシキガイシャ シーエックスカーゴ	
		株式会社シーエックスカーゴ	
所在地	埼玉県桶川市赤堀1-5		

① 社内教育・キャリアアップ制度等	資格取得支援（フォークリフト、中型・大型車免許、第一種衛生管理者など）、新入社員研修、キャリアデザイン研修、役割別研修など				
② 新卒者の採用実績及び定着状況		2024年度	2023年度	2022年度	
	採用人数	14	17	36	
	うち在籍人数	14	16	27	
③ 新卒者以外の正規雇用労働者（35歳未満）の採用実績及び定着状況		2024年度	2023年度	2022年度	
	採用人数	13	18	25	
	うち在籍人数	12	14	21	
④ 有給休暇の取得実績	14.8 日／年 （有給休暇取得総日数／正社員数）				
⑤ 育児休業の取得実績	（男性） 50 % ／ （女性） 100 % （男性：育児休業取得者数／配偶者が出産した者の総数） （女性：育児休業取得者数／出産した者の総数）				
⑥ 所定外労働時間（月平均）	12.5 時間				
⑦ 社長や先輩社員からのメッセージ	物流のプロとしての誇りを胸に切磋琢磨し、新たな時代に向かって挑戦し続け、「シーエックスカーゴがあってよかった」とご評価いただけるような会社を目指しています。一緒にこれからの生協の物流を支えませんか？				
⑧ 求める人材・選考基準	選考方法 ・面接と適性検査（SPI）を実施します。 求める人材 ・周囲と協力しながら協調的に物事を進めることができる ・常に新しいことに前向きにチャレンジすることができる				
⑨ 福利厚生制度	各種社会保険完備、厚生年金基金、確定拠出年金、退職金（勤続1年以上）、看護休暇、介護休業、産休・育休完備				
⑩ 職場の風景	（ 有 ・ 無 ）				
⑪ インターンシップの受入れの可否	（ 可 ・ 否 ） ・受入可能時期： 随時 ・受入人数： 要相談 ・実施できる内容： 要相談				
⑫ 職場見学・職場体験の受入れの可否	（ 可 ・ 否 ） ・受入可能時期： 随時 ・受入人数： 要相談 ・実施できる内容： 倉庫内見学、職場体験				
⑬ 出張講話の可否	（ 可 ・ 否 ）				
⑭ 障害者の採用実績	（ 有 ・ 無 ）				
⑮ その他					
⑯ 職場定着のための取組み	☑職場定着支援のため安定所職員の訪問を受け入れます。 ☑新卒者、障害者の職場見学及び職場実習を受け入れます。 ☑話しやすい職場環境を作ります。 ☑仕事と家庭が両立できる環境を作ります。 ☐従業員の希望を考慮した職場配置を行います。 ☑上司や先輩によるフォローアップ体制を整備します。 ☑パワハラ・セクハラのない職場作ります。 ☑休日の取りやすい環境を作ります。 ☑残業を減らす取組みを行います。 ☑福利厚生を充実します。 ☑従業員の訓練や自己啓発への支援を実施します。 ☑障害者の勤務状況に応じた支援体制を整備します。 ☐その他（ ）				

⑩職場の風景 有 に○を付した企業は下記の枠の中に写真データを貼り付けてください。



【記入にあたっての留意事項】

- (注1) ②・③欄： 申請書提出日の属する年度を除く過去3年度分の実績を記載すること。また、「うち在籍人数」は、求人提出日現在の在籍している人数を記載すること。募集を行わなかった場合は「－」を表記。
- (注2) ④欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、平均取得日数（有給休暇取得総日数 ÷ 正社員数）を記載すること。
- (注3) ⑤欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、以下の者を記載すること。出産した者、配偶者が出産した者がいない場合は「－」を表記。
- ・ 男性は、配偶者が出産した者に占める育児休業取得者の割合
 - ・ 女性は、出産した者に占める育児休業取得者の割合
- (注4) ⑥欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、1ヶ月あたりの平均時間を記載すること。
- (注5) ⑧欄： 担当する業務の遂行に必要となる能力や適性等を記載すること。
- (注6) ⑩欄： 有・無のいずれかに○をし、有の場合には、事業所の外観や就労場所等の写真を提出すること。
- (注7) ⑪・⑫欄： 可・否のいずれかに○をし、可の場合には、受入可能時期、人数及び実施できる内容を記載すること。
- (注8) ⑬欄： 可・否のいずれかに○をすること。
- (注9) ⑯欄： 該当する項目に☑を付す。

※当事業所PRシートは埼玉労働局ホームページやハローワーク窓口等で公開します。