

事業所PRシート（職場定着協力事業所）

事業所番号	1108-000519-4						
事業所名	(フリガナ)		トーエイブツリユウカブシキガイシャ				
	トーエイ物流株式会社						
所在地	埼玉県久喜市菖蒲町三箇379						
① 社内教育・キャリアアップ制度等	新入社員研修、階層別研修、通信教育、資格取得支援制度など						
② 新卒者の採用実績及び定着状況		2024	年度	2023	年度	2022	年度
	採用人数	3		6		3	
	うち在籍人数	3		6		3	
③ 新卒者以外の正規雇用労働者（35歳未満）の採用実績及び定着状況		2024	年度	2023	年度	2022	年度
	採用人数	5		16		8	
	うち在籍人数	5		12		4	
④ 有給休暇の取得実績	9.3 日／年 (有給休暇取得総日数／正社員数)						
⑤ 育児休業の取得実績	(男性) 0 % / (女性) 0 % (男性：育児休業取得者数／配偶者が出産した者の総数) (女性：育児休業取得者数／出産した者の総数)						
⑥ 所定外労働時間（月平均）	23 時間						
⑦ 社長や先輩社員からのメッセージ	未経験でも安心して働いていただけるように、当社には充実した研修制度があります。福利厚生制度についても新たな福利厚生の導入を積極的に進め、従業員の働きやすい環境づくりに努めています。						
⑧ 求める人材・選考基準	・ 周囲と協力しながら協調的に物事を進めることができる方 ・ 前向きにチャレンジできる方 ・ 自ら考えて行動できる方						
⑨ 福利厚生制度	社会保険完備、退職金制度、中小企業退職金共済制度、契約保養施設、福利厚生サービス リロクラブ加入、インフルエンザ予防接種費用補助、人間ドック費用補助(45歳以上)、業務災害総合保険加入、クローズドマーケット加入など						
⑩ 職場の風景	(有 ・ 無)						
⑪ インターンシップの受入れの可否	(可 ・ 否) ・ 受入可能時期： 随時 ・ 受入人数： 要相談 ・ 実施できる内容： 要相談						
⑫ 職場見学・職場体験の受入れの可否	(可 ・ 否) ・ 受入可能時期： 随時 ・ 受入人数： 要相談 ・ 実施できる内容： 会社説明、物流センター見学、先輩社員との座談会						
⑬ 出張講話の可否	(可 ・ 否)						
⑭ 障害者の採用実績	(有 ・ 無)						
⑮ その他							
⑯ 職場定着のための取組み	☑職場定着支援のため安定所職員の訪問を受け入れます。 ☑新卒者、障害者の職場見学及び職場実習を受け入れます。 ☑話しやすい職場環境を作ります。 ☑仕事と家庭が両立できる環境を作ります。 ☐従業員の希望を考慮した職場配置を行います。 ☑上司や先輩によるフォローアップ体制を整備します。 ☑パワハラ・セクハラのない職場作ります。 ☑休日の取りやすい環境を作ります。 ☑残業を減らす取組みを行います。 ☑福利厚生を充実します。 ☑従業員の訓練や自己啓発への支援を実施します。 ☑障害者の勤務状況に応じた支援体制を整備します。 ☐その他 ()						

⑩職場の風景 有 に○を付した企業は下記の枠の中に写真データを貼り付けてください。



【記入にあたっての留意事項】

- (注1) ②・③欄： 申請書提出日の属する年度を除く過去3年度分の実績を記載すること。また、「うち在籍人数」は、求人提出日現在の在籍している人数を記載すること。募集を行わなかった場合は「－」を表記。
- (注2) ④欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、平均取得日数（有給休暇取得総日数 ÷ 正社員数）を記載すること。
- (注3) ⑤欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、以下の者を記載すること。出産した者、配偶者が出産した者がいない場合は「－」を表記。
- ・ 男性は、配偶者が出産した者に占める育児休業取得者の割合
 - ・ 女性は、出産した者に占める育児休業取得者の割合
- (注4) ⑥欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、1ヶ月あたりの平均時間を記載すること。
- (注5) ⑧欄： 担当する業務の遂行に必要な能力や適性等を記載すること。
- (注6) ⑩欄： 有・無のいずれかに○をし、有の場合には、事業所の外観や就労場所等の写真を提出すること。
- (注7) ⑪・⑫欄： 可・否のいずれかに○をし、可の場合には、受入可能時期、人数及び実施できる内容を記載すること。
- (注8) ⑬欄： 可・否のいずれかに○をすること。
- (注9) ⑯欄： 該当する項目に☑を付す。