

事業所PRシート（職場定着協力事業所）

事業所番号	1106-10703-1
事業所名	(フリガナ) カブシキガイシャ カネコグミ
	株式会社 金子組
所在地	埼玉県飯能市坂石241-3

① 社内教育・キャリアアップ制度等	社外教習所などでの特別教育・技能講習の受講（費用会社負担） 検定試験のための在籍社員による座学と実技指導					
② 新卒者の採用実績及び定着状況	2022年度	2023年度	2024年度			
	採用人数	0	0	0		
	うち在籍人数	0	0	0		
③ 新卒者以外の正規雇用労働者（35歳未満）の採用実績及び定着状況	2022年度	2023年度	2024年度			
	採用人数	0	0	0		
	うち在籍人数	0	0	0		
④ 有給休暇の取得実績	13.9日／年 (有給休暇取得総日数／正社員数)					
⑤ 育児休業の取得実績	(男性) — % / (女性) — % (男性：育児休業取得者数／配偶者が出産した者の総数) (女性：育児休業取得者数／出産した者の総数)					
⑥ 所定外労働時間（月平均）	5.1時間					
⑦ 社長や先輩社員からのメッセージ	残業が少なく定時に帰れて休日出勤もほぼ無い、働きやすい環境です。 資格取得補助制度があるので、努力次第で一生モノの資格も取れます。 少しでも興味のある方は会社訪問にぜひお越しください。					
⑧ 求める人材・選考基準	しっかり挨拶ができる元気な方					
⑨ 福利厚生制度	各種保険制度・夏季冬季休暇・定期健康診断・資格取得補助・作業着支給					
⑩ 職場の風景	(<input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無)					
⑪ インターンシップの受入れの可否	(<input checked="" type="radio"/> 可 ・ <input type="radio"/> 否)					
	・受入可能時期： 7月25日～8月25日（夏休み期間）					
	・受入人数： 2人					
	・実施できる内容： 実際に現場で作業補助者として従事していただきます					
⑫ 職場見学・職場体験の受入れの可否	(<input checked="" type="radio"/> 可 ・ <input type="radio"/> 否)					
	・受入可能時期： 随時 ※平日 8：30～17：00					
	・受入人数： 2人					
	・実施できる内容： 業務説明、社内・現場見学、質疑応答など					
⑬ 出張講話の可否	(<input checked="" type="radio"/> 可 ・ <input type="radio"/> 否)					
⑭ 障害者の採用実績	(<input type="radio"/> 有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無)					
⑮ その他	学歴、経験や資格の有無を問わず、やる気のある方を募集しています					
⑯ 職場定着のための取組み	<input checked="" type="checkbox"/> 職場定着支援のため安定所職員の訪問を受け入れます。 <input checked="" type="checkbox"/> 新卒者、障害者の職場見学及び職場実習を受け入れます。 <input checked="" type="checkbox"/> 話しやすい職場環境を作ります。 <input checked="" type="checkbox"/> 仕事と家庭が両立できる環境を作ります。 <input checked="" type="checkbox"/> 従業員の希望を考慮した職場配置を行います。 <input checked="" type="checkbox"/> 上司や先輩によるフォローアップ体制を整備します。 <input checked="" type="checkbox"/> パワハラ・セクハラのない職場作ります。 <input checked="" type="checkbox"/> 休日の取りやすい環境を作ります。 <input checked="" type="checkbox"/> 残業を減らす取組みを行います。 <input checked="" type="checkbox"/> 福利厚生を充実します。 <input checked="" type="checkbox"/> 従業員の訓練や自己啓発への支援を実施します。 <input type="checkbox"/> 障害者の勤務状況に応じた支援体制を整備します。 <input type="checkbox"/> その他 ()					

⑩職場の風景 有 に○を付した企業は下記の枠の中に写真データを貼り付けてください。



◆ ホームページもご覧ください ◆

<http://www.kaneko-gumi.co.jp/>

【記入にあたっての留意事項】

- (注1) ②・③欄：申請書提出日の属する年度を除く過去3年度分の実績を記載すること。また、「うち在籍人数」は、求人提出日現在の在籍している人数を記載すること。募集を行わなかった場合は「-」を表記。
- (注2) ④欄：申請提出日の属する年度の前年度実績について、平均取得日数（有給休暇取得総日数 / 正社員数）を記載すること。
- (注3) ⑤欄：申請提出日の属する年度の前年度実績について、以下の者を記載すること。出産した者、配偶者が出産した者がいない場合は「-」を表記。
・ 男性は、配偶者が出産した者に占める育児休業取得者の割合
・ 女性は、出産した者に占める育児休業取得者の割合
- (注4) ⑥欄：申請提出日の属する年度の前年度実績について、1ヶ月あたりの平均時間を記載すること。
- (注5) ⑧欄：担当する業務の遂行に必要な能力や適性等を記載すること。
- (注6) ⑩欄：有・無のいずれかに○をし、有の場合には、事業所の外観や就労場所等の写真を提出すること。
- (注7) ⑪・⑫欄：可・否のいずれかに○をし、可の場合には、受入可能時期、人数及び実施できる内容を記載すること。
- (注8) ⑬欄：可・否のいずれかに○をすること。
- (注9) ⑯欄：該当する項目に☑を付す。