

事業所PRシート（職場定着協力事業所）

事業所番号	1106-921605-0			
事業所名	(フリガナ) カブシカイクシャースプライム ギジユツセンター			
	株式会社アースプライム 技術センター			
所在地	埼玉県所沢市北岩岡296-1			
① 社内教育・キャリアアップ制度等	・新人社員研修、経営方針研修、メンタルヘルス研修、ハラスメント対策研修、管理職研修、ランクアップ教育研修など各種研修制度 ・資格取得支援制度、表彰制度 ・新卒社員フォロー面談			
② 新卒者の採用実績及び定着状況		6年度	5年度	4年度
	採用人数	1	-	-
	うち在籍人数	1	-	-
③ 新卒者以外の正規雇用労働者（35歳未満）の採用実績及び定着状況		6年度	5年度	4年度
	採用人数	3	-	4
	うち在籍人数	2	-	4
④ 有給休暇の取得実績	13.9 日／年 (有給休暇取得総日数／正社員数)			
⑤ 育児休業の取得実績	(男性) 100 % ／ (女性) 100 % (男性：育児休業取得者数／配偶者が出産した者の総数) (女性：育児休業取得者数／出産した者の総数)			
⑥ 所定外労働時間（月平均）	17.2 時間			
⑦ 社長や先輩社員からのメッセージ	地質調査を得意とする土の専門家集団で、私たちの生活に欠かせない建造物やインフラを支える、やりがいのある仕事です。年間休日125日に加えて有休も取りやすく、働き続けやすい環境が整っています。他社にない試験機も多数ありますので、是非一度職場見学をお待ちしております。			
⑧ 求める人材・選考基準	コミュニケーションが苦手でも、真面目にコツコツ取り組めて素直な方を募集します。未経験から技術を習得できるので、人物重視で選考します。			
⑨ 福利厚生制度	年末年始休暇12/29～1/4、6～9月の好きな時に取得できる夏季休暇2日間、慶弔休暇、冷凍社食、インフル予防接種（会社負担）等			
⑩ 職場の風景	(有 ・ 無)			
⑪ インターンシップの受入れの可否	(可 ・ 否)			
	・受入可能時期： 随時対応いたします			
	・受入人数： 最大4名 ・実施できる内容： 土質試験体験（供試体作製、液性限界試験など）			
⑫ 職場見学・職場体験の受入れの可否	(可 ・ 否)			
	・受入可能時期： 随時対応いたします			
	・受入人数： 最大4名 ・実施できる内容： 土質試験体験（供試体作製、液性限界試験など）			
⑬ 出張講話の可否	(可 ・ 否)			
⑭ 障害者の採用実績	(有 ・ 無)			
⑮ その他	馴染みのない業界かと思しますので、入社後のイメージを掴んでいただくためにも、一度職場見学にお越しいただくことを推奨しております。体験も随時対応しておりますので、お気軽にご連絡ください。			
⑯ 職場定着のための取組み	☑職場定着支援のため安定所職員の訪問を受け入れます。 ☑新卒者、障害者の職場見学及び職場実習を受け入れます。 ☑話しやすい職場環境を作ります。 ☑仕事と家庭が両立できる環境を作ります。 ☑従業員の希望を考慮した職場配置を行います。 ☑上司や先輩によるフォローアップ体制を整備します。 ☑パワハラ・セクハラのない職場作ります。 ☑休日の取りやすい環境を作ります。 ☑残業を減らす取組みを行います。 ☑福利厚生を充実します。 ☑従業員の訓練や自己啓発への支援を実施します。 ☑障害者の勤務状況に応じた支援体制を整備します。 ☑その他（ フォロー面談 ）			

⑩職場の風景 有 に○を付した企業は下記の枠の中に写真データを貼り付けてください。



【記入にあたっての留意事項】

- (注1) ②・③欄： 申請書提出日の属する年度を除く過去3年度分の実績を記載すること。また、「うち在籍人数」は、求人提出日現在の在籍している人数を記載すること。募集を行わなかった場合は「－」を表記。
- (注2) ④欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、平均取得日数（有給休暇取得総日数 ÷ 正社員数）を記載すること。
- (注3) ⑤欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、以下の者を記載すること。出産した者、配偶者が出産した者がいない場合は「－」を表記。
- ・ 男性は、配偶者が出産した者に占める育児休業取得者の割合
 - ・ 女性は、出産した者に占める育児休業取得者の割合
- (注4) ⑥欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、1ヶ月あたりの平均時間を記載すること。
- (注5) ⑧欄： 担当する業務の遂行に必要な能力や適性等を記載すること。
- (注6) ⑩欄： 有・無のいずれかに○をし、有の場合には、事業所の外観や就労場所等の写真を提出すること。
- (注7) ⑪・⑫欄： 可・否のいずれかに○をし、可の場合には、受入可能時期、人数及び実施できる内容を記載すること。
- (注8) ⑬欄： 可・否のいずれかに○をすること。
- (注9) ⑯欄： 該当する項目に☑を付す。

※当事業所PRシートは埼玉労働局ホームページやハローワーク窓口等で公開します。