

事業所PRシート（職場定着協力事業所）

|       |                  |               |  |  |
|-------|------------------|---------------|--|--|
| 事業所番号 | 1102-000286-4    |               |  |  |
| 事業所名  | (フリガナ)           | サイタマケンシンヨウキンコ |  |  |
|       |                  | 埼玉縣信用金庫       |  |  |
| 所在地   | 埼玉県熊谷市久下4丁目141番地 |               |  |  |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |        |        |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|
| ① 社内教育・キャリアアップ制度等                 | 新入職員研修、年次別研修、資格職位別研修、担当職務別研修、外部派遣研修、スキルアップスクール、通信講座、公的資格取得奨励金制度                                                                                                                                                                                                                                                             |        |        |        |
| ② 新卒者の採用実績及び定着状況                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2023年度 | 2024年度 | 2025年度 |
|                                   | 採用人数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 47     | 50     | 59     |
|                                   | うち在籍人数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 44     | 48     | 59     |
| ③ 新卒者以外の正規雇用労働者（35歳未満）の採用実績及び定着状況 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2023年度 | 2024年度 | 2025年度 |
|                                   | 採用人数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0      | 3      | 0      |
|                                   | うち在籍人数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0      | 3      | 0      |
| ④ 有給休暇の取得実績                       | 13 日／年<br>(有給休暇取得総日数／正社員数)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |        |        |
| ⑤ 育児休業の取得実績                       | (男性) 100 % ／ (女性) 100 %<br>(男性：育児休業取得者数／配偶者が出産した者の総数)<br>(女性：育児休業取得者数／出産した者の総数)                                                                                                                                                                                                                                             |        |        |        |
| ⑥ 所定外労働時間（月平均）                    | 13.5 時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |        |        |
| ⑦ 社長や先輩社員からのメッセージ                 | 当金庫は、どのような環境においても。自ら進んで行動できる人材を求めています。                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |        |        |
| ⑧ 求める人材・選考基準                      | 「明るさ」「素直さ」「行動力」の3つの要素を持った方                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |        |        |
| ⑨ 福利厚生制度                          | 社会保険、基金、住宅融資、独身寮、家族寮                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |        |        |
| ⑩ 職場の風景                           | ( 有 ・ 無 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |
| ⑪ インターンシップの受入れの可否                 | ( 可 ・ 否 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |
|                                   | ・ 受入可能時期：<br>・ 受入人数：<br>・ 実施できる内容：                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |        |        |
| ⑫ 職場見学・職場体験の受入れの可否                | ( 可 ・ 否 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |
|                                   | ・ 受入可能時期：<br>・ 受入人数：<br>・ 実施できる内容：                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |        |        |
| ⑬ 出張講話の可否                         | ( 可 ・ 否 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |
| ⑭ 障害者の採用実績                        | ( 有 ・ 無 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |
| ⑮ その他                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |        |        |
| ⑯ 職場定着のための取組み                     | ☑職場定着支援のため安定所職員の訪問を受け入れます。<br>☑新卒者、障害者の職場見学及び職場実習を受け入れます。<br>☑話しやすい職場環境を作ります。<br>☑仕事と家庭が両立できる環境を作ります。<br>☑従業員の希望を考慮した職場配置を行います。<br>☑上司や先輩によるフォローアップ体制を整備します。<br>☑パワハラ・セクハラのない職場作ります。<br>☑休日の取りやすい環境を作ります。<br>☑残業を減らす取組みを行います。<br>☑福利厚生を充実します。<br>☑従業員の訓練や自己啓発への支援を実施します。<br>☑障害者の勤務状況に応じた支援体制を整備します。<br>☑その他（連携して定着支援に努めます） |        |        |        |

⑩職場の風景 有 に○を付した企業は下記の枠の中に写真データを貼り付けてください。



【記入にあたっての留意事項】

- (注1) ②・③欄： 申請書提出日の属する年度を除く過去3年度分の実績を記載すること。また、「うち在籍人数」は、求人提出日現在の在籍している人数を記載すること。募集を行わなかった場合は「－」を表記。
- (注2) ④欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、平均取得日数（有給休暇取得総日数 ÷ 正社員数）を記載すること。
- (注3) ⑤欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、以下の者を記載すること。出産した者、配偶者が出産した者がいない場合は「－」を表記。
- ・ 男性は、配偶者が出産した者に占める育児休業取得者の割合
  - ・ 女性は、出産した者に占める育児休業取得者の割合
- (注4) ⑥欄： 申請提出日の属する年度の前年度実績について、1ヶ月あたりの平均時間を記載すること。
- (注5) ⑧欄： 担当する業務の遂行に必要となる能力や適性等を記載すること。
- (注6) ⑩欄： 有・無のいずれかに○をし、有の場合には、事業所の外観や就労場所等の写真を提出すること。
- (注7) ⑪・⑫欄： 可・否のいずれかに○をし、可の場合には、受入可能時期、人数及び実施できる内容を記載すること。
- (注8) ⑬欄： 可・否のいずれかに○をすること。
- (注9) ⑯欄： 該当する項目に☑を付す。

※当事業所PRシートは埼玉労働局ホームページやハローワーク窓口等で公開します。