

## 事業所PRシート（職場定着協力事業所）

事業所番号	1101-30062-9
事業所名	(フリガナ) カブシキガイシャ ツジイセイサクショ 株式会社 辻井製作所
所在地	川口市 元郷1丁目32番9号

① 社内教育・キャリアアップ制度等	・資格取得（技能検定・玉掛け・床上操作式クレーン・フォークリフト技能資格等）のバックアップ（費用は会社全額負担、時間配慮など）を実施 ・鋳造コンクールへの参加		
② 新卒者の採用実績及び定着状況	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度
	採用人数	0	0
③ 新卒者以外の正規雇用労働者（35歳未満）の採用実績及び定着状況	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度
	採用人数	17	7
④ 有給休暇の取得実績	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度
	うち在籍人数	0	0
④ 有給休暇の取得実績	16.6日/年 (有給休暇取得総日数/正社員数)		
⑤ 育児休業の取得実績	(男性) 0% / (女性) 100% (男性：育児休業取得者数/配偶者が出産した者の総数) (女性：育児休業取得者数/出産した者の総数)		
⑥ 所定外労働時間（月平均）	35時間		
⑦ 社長や先輩社員からのメッセージ	常に「基本を守り、世界に誇れる製品作り」をモットーに仕事に取り組み都市環境下でも十分共存できるクリーン工場です。		
⑧ 求める人材・選考基準	ものづくりの好きな人物		
⑨ 福利厚生制度	社会保険完備・忘年会社員全員参加・ソフトボール同好会		
⑩ 職場の風景	( 有 ・ <b>無</b> )		
⑪ インターンシップの受入れの可否	( <b>可</b> ・ 否 )		
⑫ 職場見学・職場体験の受入れの可否	・受入可能時期： 随時（状況に応じて）		
	・受入人数： 1～2名 ・実施できる内容： 型込めから仕上げ作業まで		
⑬ 出張講話の可否	( <b>可</b> ・ <b>否</b> )		
	・受入可能時期： 随時 ・受入人数： 10人 ・実施できる内容： 職場見学		
⑭ 障害者の採用実績	( 有 ・ <b>無</b> )		
⑮ その他			
⑯ 職場定着のための取組み	<input type="checkbox"/> 職場定着支援のため安定所職員の訪問を受け入れます。 <input type="checkbox"/> 新卒者、障害者の職場見学及び職場実習を受け入れます。 <input checked="" type="checkbox"/> 話しやすい職場環境を作ります。 <input type="checkbox"/> 仕事と家庭が両立できる環境を作ります。 <input checked="" type="checkbox"/> 従業員の希望を考慮した職場配置を行います。 <input type="checkbox"/> 上司や先輩によるフォローアップ体制を整備します。 <input checked="" type="checkbox"/> パワハラ・セクハラのない職場を作ります。 <input type="checkbox"/> 休日の取りやすい環境を作ります。 <input type="checkbox"/> 残業を減らす取組みを行います。 <input type="checkbox"/> 福利厚生を充実します。 <input checked="" type="checkbox"/> 従業員の訓練や自己啓発への支援を実施します。 <input type="checkbox"/> 障害者の勤務状況に応じた支援体制を整備します。 <input type="checkbox"/> その他（ ）		

⑩職場の風景 有 に○を付した企業は下記の枠の中に写真データを貼り付けてください。

【記入にあたっての留意事項】

- (注1) ②・③欄：申請書提出日の属する年度を除く過去3年度分の実績を記載すること。また、「うち在籍人数」は、求人提出日現在の在籍している人数を記載すること。募集を行わなかった場合は「－」を表記。
- (注2) ④欄：申請提出日の属する年度の前年度実績について、平均取得日数（有給休暇取得総日数 / 正社員数）を記載すること。
- (注3) ⑤欄：申請提出日の属する年度の前年度実績について、以下の者を記載すること。出産した者、配偶者が出産した者がいない場合は「－」を表記。  
・ 男性は、配偶者が出産した者に占める育児休業取得者の割合  
・ 女性は、出産した者に占める育児休業取得者の割合
- (注4) ⑥欄：申請提出日の属する年度の前年度実績について、1ヶ月あたりの平均時間を記載すること。
- (注5) ⑧欄：担当する業務の遂行に必要な能力や適性等を記載すること。
- (注6) ⑩欄：有・無のいずれかに○をし、有の場合には、事業所の外観や就労場所等の写真を提出すること。
- (注7) ⑪・⑫欄：可・否のいずれかに○をし、可の場合には、受入可能時期、人数及び実施できる内容を記載すること。
- (注8) ⑬欄：可・否のいずれかに○をすること。
- (注9) ⑯欄：該当する項目に☑を付す。

※当事業所PRシートは埼玉労働局ホームページやハローワーク窓口等で公開します。