

5. 納付書記入上の留意点

- 申告書に付いている納付書の金額を書き誤った場合は、種別『30840』の納付書に書き換えて納付してください。
- 滞納保険料等の納付については、特に下記に留意のうえ作成し、保険料等の交付があり次第ただちに納付してください。
- 延滞金、追徴金の納付には種別『30820』の納付書を使用してください。

領収済通知書

(労働保険) (国庫金)

(記入例) ¥0123456789

取扱行名 **埼玉労働局** ※取扱行番号 **00075316** 徴収勘定 **保険料収入及び一般拠出金収入**

労働保険特別会計 **0847** 厚生労働省 **6118** 令和 **07** 年度

労働保険番号 **11304936990** ※CD **00** ※証券受領 **全部**

納付の目的
1. 令和 **07** 年度 概算 **1** 期
2. 令和 **07** 年度 確定
3. 令和 **07** 年度 確定

納付の場所 **日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局**

納付額 (合計額) **¥89504**

あて先 **〒330-6016 さいたま市中央区新都心11番2 ランド・アクシス・タワー15階**

所在地及び名称は **埼玉県労働局労働保険特別会計歳入徴収官**

この書面は機械処理されます。汚したり折り曲げたりしないで下さい。

令和 **07** 年度 概算 **1** 期

納付の目的 (上記金額の内訳)

1. 令和 **07** 年度 概算 **1** 期

2. 令和 **07** 年度 確定

3. 令和 **07** 年度 確定

4. 令和 **07** 年度 確定

納付額 **¥900**

納付の目的 (上記金額の内訳)

1. 令和 **07** 年度 概算 **1** 期

2. 令和 **07** 年度 確定

3. 令和 **07** 年度 確定

4. 令和 **07** 年度 確定

納付の目的 (上記金額の内訳)

1. 令和 **07** 年度 概算 **1** 期

2. 令和 **07** 年度 確定

3. 令和 **07** 年度 確定

4. 令和 **07** 年度 確定

納付の目的 (上記金額の内訳)

1. 令和 **07** 年度 概算 **1** 期

2. 令和 **07** 年度 確定

3. 令和 **07** 年度 確定

4. 令和 **07** 年度 確定

納付の目的 (上記金額の内訳)

1. 令和 **07** 年度 概算 **1** 期

2. 令和 **07** 年度 確定

3. 令和 **07** 年度 確定

4. 令和 **07** 年度 確定

領収済通知書

(労働保険) (国庫金)

(記入例) ¥0123456789

取扱行名 **埼玉労働局** ※取扱行番号 **00075316** 労働保険特別会計 **0847** 厚生労働省 **6118** 令和 **07** 年度

労働保険番号 **11304936990** ※CD **00** ※証券受領 **全部**

納付の目的
1. 令和 **07** 年度 概算 **1** 期
2. 令和 **07** 年度 確定
3. 令和 **07** 年度 確定

納付の場所 **日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局**

納付額 (合計額) **¥900**

あて先 **〒330-6016 さいたま市中央区新都心11番2 ランド・アクシス・タワー15階 埼玉労働局労働保険特別会計歳入徴収官**

所在地及び名称は **埼玉県労働局労働保険特別会計歳入徴収官**

枝番号の記入はメリット事業場のみとし、その他は空欄としてください。

延滞金の納付の場合は「5」を記入

所在地及び名称はゴム印でも可。

納付の目的 (年度、期別、概算、確定等の区分)を正確に記入してください。

金額の訂正はできません。また、金額の前の記号の横線は一本⇒ **¥**