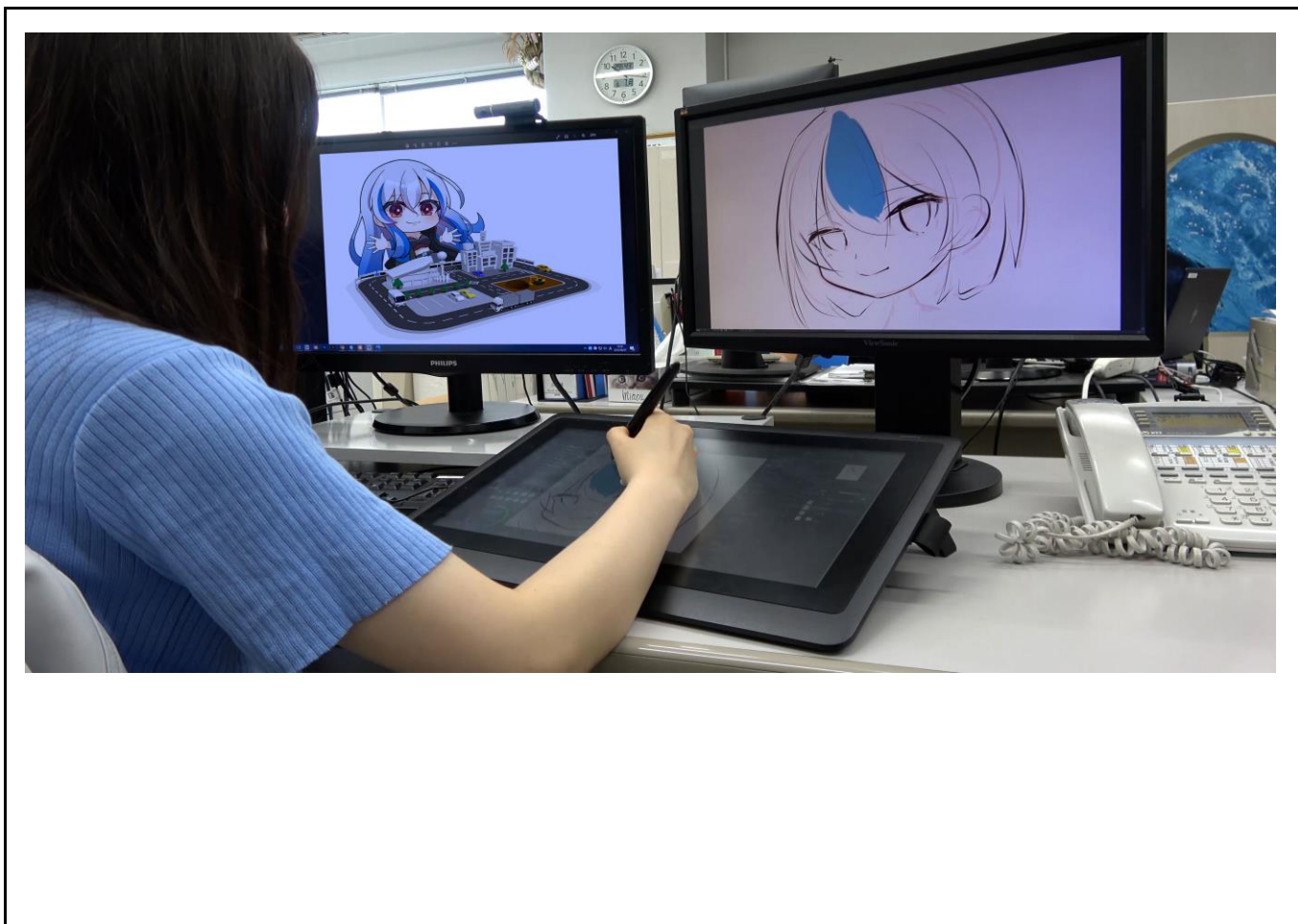


事業所PRシート（職場定着協力事業所）

事業所番号	1103-102642-6
事業所名	(フリガナ) デサン
	株式会社デサン
所在地	さいたま市北区大成町4-140

① 社内教育・キャリアアップ制度等	資格取得支援・各種セミナー参加			
② 新卒者の採用実績及び定着状況	2024 年度	2023 年度	2022 年度	
	採用人数	6	5	6
	うち在籍人数	5	4	6
③ 新卒者以外の正規雇用労働者（35歳未満）の採用実績及び定着状況	年度	2023 年度	2022 年度	
	採用人数		1	1
	うち在籍人数		1	1
④ 有給休暇の取得実績	9.71 日／年 (有給休暇取得総日数／正社員数)			
⑤ 育児休業の取得実績	(男性) 0% / (女性) 0% (男性：育児休業取得者数／配偶者が出産した者の総数) (女性：育児休業取得者数／出産した者の総数)			
⑥ 所定外労働時間（月平均）	23 時間			
⑦ 社長や先輩社員からのメッセージ	当社は社員の平均年齢が34歳と若々しくチームワークの良い職場です。また庵ろなことに挑戦している会社なのでやりがいがあります。あなたのやる気と発想力が必要です。一緒に成長していきましょう。			
⑧ 求める人材・選考基準	自ら考えて行動ができる方。相手の立場を考えて行動できる方			
⑨ 福利厚生制度	業務に関わるPCの貸与 健保・厚生年金加入 慶弔金など			
⑩ 職場の風景	(有 ・ 無)			
⑪ インターンシップの受入れの可否	(可 ・ 否)			
	・受入可能時期：	5日前後		
	・受入人数：	1人ずつ		
	・実施できる内容：	塗装職・営業職など応相談		
⑫ 職場見学・職場体験の受入れの可否	(可 ・ 否)			
	・受入可能時期：	随時		
	・受入人数：	3人から5人		
	・実施できる内容：	イニシャルステッカー作成		
⑬ 出張講話の可否	(可 ・ 否)			
⑭ 障害者の採用実績	(有 ・ 無)			
⑮ その他				
⑯ 職場定着のための取組み	<ul style="list-style-type: none"> ■ 職場定着支援のため安定所職員の訪問を受け入れます。 ■ 新卒者、障害者の職場見学及び職場実習を受け入れます。 ■ 話しやすい職場環境を作ります。 ■ 仕事と家庭が両立できる環境を作ります。 ■ 従業員の希望を考慮した職場配置を行います。 ■ 上司や先輩によるフォローアップ体制を整備します。 ■ パワハラ・セクハラのない職場を作ります。 ■ 休日の取りやすい環境を作ります。 ■ 残業を減らす取組みを行います。 ■ 福利厚生を充実します。 ■ 従業員の訓練や自己啓発への支援を実施します。 ■ 障害者の勤務状況に応じた支援体制を整備します。 □ その他 () 			

⑩職場の風景 有 に○を付した企業は下記の枠の中に写真データを貼り付けてください。



【記入にあたっての留意事項】

- (注1) ②・③欄：申請書提出日の属する年度を除く過去3年度分の実績を記載すること。また、「うち在籍人数」は、求人提出日現在の在籍している人数を記載すること。募集を行わなかった場合は「-」を表記。
- (注2) ④欄：申請提出日の属する年度の前年度実績について、平均取得日数（有給休暇取得総日数 / 正社員数）を記載すること。
- (注3) ⑤欄：申請提出日の属する年度の前年度実績について、以下の者を記載すること。出産した者、配偶者が出産した者がいない場合は「-」を表記。
- ・ 男性は、配偶者が出産した者に占める育児休業取得者の割合
 - ・ 女性は、出産した者に占める育児休業取得者の割合
- (注4) ⑥欄：申請提出日の属する年度の前年度実績について、1ヶ月あたりの平均時間を記載すること。
- (注5) ⑧欄：担当する業務の遂行に必要な能力や適性等を記載すること。
- (注6) ⑩欄：有・無のいずれかに○をし、有の場合には、事業所の外観や就労場所等の写真を提出すること。
- (注7) ⑪・⑫欄：可・否のいずれかに○をし、可の場合には、受入可能時期、人数及び実施できる内容を記載すること。
- (注8) ⑬欄：可・否のいずれかに○をすること。
- (注9) ⑯欄：該当する項目に☑を付す。

※当事業所PRシートは埼玉労働局ホームページやハローワーク窓口等で公開します。