

令和6年度 埼玉労働局労働基準部賃金室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置			
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	賃金	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	-	廃棄			
						電磁的記録媒体管理簿	5	-	廃棄			
						外部電磁的記録媒体登録簿	5	-	廃棄			
						外部電磁的記録媒体貸出管理簿	5	-	廃棄			
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開関係	賃金	情報公開	情報公開関係綴	5年	-	廃棄			
			開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄			
			情報公開			開示請求等受付関係	開示請求等受付管理簿	5	-	廃棄		
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	賃金	個人情報保護	個人情報保護法関係	5年	-	廃棄			
			開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄			
			個人情報保護			開示請求受付関係	開示請求受付管理簿	5	-	廃棄		
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	賃金	職員の勤務時間	勤務時間						
			出勤簿関係			出勤簿	5	-	廃棄			
						週休日の振替等命令簿	5	-	廃棄			
						代休日指定簿	5	-	廃棄			
						休暇簿関係	年次休暇	5	-	廃棄		
			病気・特別休暇			5	-	廃棄				
			介護休暇			5	-	廃棄				
			妊婦健診通勤願			3	-	廃棄				
			職員（妊婦）の勤務時間免除願			3	-	廃棄				
			超過勤務・深夜勤務関係			超過勤務等命令簿	6	-	廃棄			
			超過勤務予定者報告書			6	-	廃棄				
			超過勤務・深夜勤務制限請求書			3	-	廃棄				
			育児又は介護状況変更届			3	-	廃棄				
非常勤職員関係	非常勤職員関係	5	-	廃棄								
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	賃金	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3	-	廃棄			
			公務災害関係			公務災害関係綴	5	-	廃棄			
	広報に関する事項	広報関係	広報関係	賃金	賃金関係広報綴	各種広報関係綴	1	-	廃棄			
13	職員の人事に関する事項	統計調査員	統計調査員等任免関係	賃金	統計調査員	統計調査員等任免関係綴	3	-	廃棄			
	賃金に関する事項	最低賃金・平均賃金	最低賃金に関する情報資料関係	賃金	最低賃金・平均賃金	最低賃金に関する情報資料綴 (会計起案含む)	5	-	廃棄			
						最低賃金に関する情報資料綴 (最低賃金監督)	5	-	廃棄			
	賃金に関する事項	最低賃金・平均賃金	最低賃金関係通達関係	賃金	賃金調査	最低賃金関係通達綴	1	-	廃棄			
						統計調査に関する事項	最低賃金・平均賃金	最低賃金基礎調査関係	最低賃金基礎調査記入済調査票(写し)綴	1	-	廃棄
									最低賃金基礎調査関係	最低賃金基礎調査関係綴	5	-
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	賃金構造基本統計調査関係	賃金	賃金調査	賃金構造基本統計調査関係綴	5	-	廃棄			
			許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			最低賃金の減額の特例許可関係綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄			
	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係	訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係綴	訴訟事件	10	訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係綴	訴訟終結後10年	12 (6)	原則廃棄			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金・平均賃金	平均賃金決定関係		平均賃金決定・賃金調査	11 平均賃金決定関係綴	5	-	廃棄	
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	委員委嘱関係	委員委嘱関係	平均賃金決定・賃金調査 地方最低賃金審議会	12	委員委嘱関係	5	-	廃棄
			審議会等文書	審議会関係			審議会関係(賃503)	10	21(2)	移管
				議事録			議事録(HP掲載依頼起案)	10	21(2)	移管
							議事録(議事録)	10	21(2)	移管
							議事録(配布資料)	10	21(2)	移管
							諮問・答申・公示文関係綴	10	21(2)	移管
							地方最低賃金審議会関係	10	21(2)	移管
賃金に関する事項	賃金に関する相談	賃金相談業務実施状況報告関係	賃金相談業務実施状況報告綴	賃金に関する相談	13	賃金相談業務実施状況報告綴	5	-	廃棄	
		賃金相談関係	賃金相談関係綴			賃金相談関係綴(陳情を含む。)	1	-	廃棄	
		賃金相談票関係	賃金相談票綴			賃金相談票綴	3	-	廃棄	
賃金に関する事項	賃金制度報告	賃金制度改善事例報告関係	賃金制度改善事例報告綴	賃金制度報告	14	賃金制度改善事例報告綴	3	-	廃棄	
		その他賃金・退職金制度関係	その他賃金・退職金制度関係綴			その他賃金・退職金制度関係綴	3	-	廃棄	
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等文書	最低工賃関係綴	家内労働	15	最低工賃関係綴(最低工賃専門部会関係)	10	21(2)	移管	
			諮問・答申・公示文関係綴			諮問・答申・公示文関係綴(家内労働)	10	21(2)	移管	
賃金に関する事項	家内労働	家内労働調査関係	家内労働調査関係綴	家内労働	15	家内労働調査関係綴	3	-	廃棄	
		家内労働に関する情報資料関係	家内労働に関する情報資料綴			家内労働に関する情報資料綴	5	-	廃棄	
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等文書	地方労働審議会家内労働部会関係綴	地方労働	15	地方労働審議会家内労働部会関係綴	10	21(2)	移管	
各業務に係る事項	各種業務通達	通達関係	各種通達	賃金	賃金業務通達	16 各種通達	5	-	廃棄	
		各種業務例規通達	各種例規通達	賃金	賃金業務例規通達	17 各種例規通達	10	-	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種業務報告	各種報告関係	賃金	賃金業務報告	18 各種業務報告関係	3	-	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種業務会議	各種会議関係	賃金	賃金業務会議	19 各種会議・復命書(出張復命書を含む)	3	-	廃棄	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定	賃金	文書管理	20 公益通報関係書類	3	-	廃棄	
			取得した文書の管理を行うための帳簿	文書関係諸規定	21	文書関係諸規定	30	-	廃棄	
			決裁文書の管理を行うための帳簿			部収受文書台帳	部収受文書台帳	5	22	廃棄
			秘密文書の管理を行うための帳簿			部発議文書台帳	部発議文書台帳	30	22	廃棄
			公印印刷文書関係			秘密文書管理簿	秘密文書管理簿	未定	22	廃棄
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき廃棄の状態が記録された文書			公印印刷文書関係綴	公印印刷文書関係綴	3	-	廃棄
						行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用	-	廃棄
						廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等(廃棄に関する決裁等を含む)	廃棄実施簿	30	-	廃棄