

先輩職員からのメッセージ

さいたま労働基準監督署 第5方面

労働基準監督官 山村 恵美利 (令和4年採用)

現在の業務内容について

主な業務は監督業務です。事業場を臨検し、労働条件や安全衛生に関する法令上の問題がないか確認し、是正・改善の必要があれば行政指導を行います。

タイムカードや賃金台帳等、労働条件関係書類の確認だけでなく、現場作業において、労働者の安全が十分に確保されているか確認するため、工場や建設現場に足を運ぶこともあります。



1日のスケジュールについて (一例)

(在庁日)

- 8:30 始業
- メールチェック
- 監督準備
- 10:00 会社を呼び出して監督指導 (会議室)
- 労務管理書類を確認
- 11:30 指導文書作成・交付、指導事項説明
- 12:00 昼休憩
- 13:00 メール・郵便物チェック
- 監督復命書作成
- 15:00 問合せ・相談対応
- 16:00 電話対応 (申告)、処理経過作成
- 17:10 翌日やることの確認
- 17:15 終業



(出張日)

- 8:30 始業、着替え、出発準備
- 8:50 署を出発
- 9:30 事業場到着
- 現場臨検、書類確認
- 11:30 指導文書交付
- 12:00 昼休憩
- 13:00 移動
- 14:00 許認可実地調査 (医療機関)
- 15:00 移動
- 16:00 署に到着
- 電話対応、メールチェック等
- 17:15 終業

大変だった仕事は何か、それをどう解決したか

前任者から引き継いだ司法業務です。公訴時効が切迫しており、短時間で取りまとめを行う必要があったため、大変でした。

取調べや捜査報告書の作成においては、予め上司と内容をすり合わせ、処理方針を共有していました。また、分担できる業務については、他の職員に協力を依頼し、効率的に処理を進めることを心掛けました。

〇メモ

許認可とは：労働基準法令に定められた規制（最低賃金、労働時間等）について、一定の事由がある場合には適用除外等の例外的措置が認められます（署長の認定が必要）。認定に当たっては現場で慎重な調査を行います。

車を運転する仕事はあるか、頻度はどのくらいか

配属署管内は交通の便が良く、公共交通機関を利用できるため、運転は月3回程度です。(他署に行くと、もう少し運転回数が多くなるかもしれません。)

ペーパードライバーなので、運転は毎回緊張しますが、徐々に慣れることができればと思っています。



仕事をする上で気を付けていること

労働基準監督官は労使間のトラブルに向き合い、解決の糸口を探っていく仕事なので、思うように処理が進まない時は落ち込んだり、腹が立つこともあります。

しかし、行き詰まった時こそ、その場の感情に流されないよう、一旦クールダウンして考える時間を作り、落ち着いて対応することを心掛けています。

また、メリハリをつけるため、仕事と同じくらいプライベートの時間も大切にしています。



上司はどのような存在か、労働局職員はどのような人が多いか

労働基準監督官は、職業柄か、フレンドリーな方、面倒見の良い方が多い印象を持っています。

事案の処理方針で迷った時は、すぐに上司に相談しますが、毎回貴重なアドバイスを頂いています。一緒に最適解を探して下さい、とても心強い存在です。

休日とはとれるか、またはどのように過ごしているか

土日祝日はもちろん、夏季休暇3日、年末年始休暇があります。

土日は趣味のよさこい踊りの練習に参加したり、友人と食事に行ったりします。

長期休みは実家に帰省します。

労働基準監督署では、月1日以上のお休み取得が奨励されているため、有休も取りやすいです。



学生と社会人で違うと感じていること

学生時代より自由に使えるお金は増えますが、自由に使える時間は少ないです。

仕事は、社会的責任を伴うので大変ですが、学生時代よりもメリハリのある生活を送れていると感じます。

埼玉県の特徴、魅力、好きなところ

- ・都内へのアクセスが良いところ
- ・ほどよく都会で生活しやすいところ



一緒に
がんばりましょう!!

最後に

労働基準監督官は、常に労働問題の最前線に立ち、労働者、事業場担当者等、多くの「人」と向き合う仕事です。自分なりに懸命に「人」と向き合った結果、問題が解決した、私に相談して良かったと言われた時は、労働環境の改善に微力ながら貢献できたことを嬉しく思います。

身につけるべき専門知識は多く、日々勉強は必要ですが、全業種が抱える諸問題をリアルタイムで知り、肌で感じることでできる仕事は、他にはないのではないかと思います。そういう意味で、労働基準監督官の仕事はとても面白いです。皆様と一緒に働くことが出来る日を楽しみにしております。