

職場定着協力事業所認定申請書

埼玉労働局長 殿

当事業所は、職場定着協力事業所の認定を受けるため以下のとおり届け出ます。

認定要件の確認（申請書提出日現在） ※該当する項目に☑を付して下さい。	
1	従業員の職場定着のため積極的な取組みを行っている。取組内容は、「職場定着への取組みに係る申出書(別添2)」のとおり。 □はい □いいえ
2	従業員の職場定着のため公共職業安定所の職員訪問を受け入れる。 □はい □いいえ
3	新卒者、障害者の職場見学及び職場実習を受け入れる。 □はい □いいえ
4	労務管理基準を満たしている。 ※基準は裏面参照。 □はい □いいえ
5	公共職業安定所が毎年開催する企業トップクラス&公正採用選考人権啓発推進員研修会に必ず参加する。 □はい □いいえ
6	公共職業安定所が毎年開催する学卒求人説明会（新卒者の採用予定がない場合は除く。）に必ず参加する。 □はい □いいえ

令和 年 月 日

事業所

名称 _____

所在地 _____

役職 _____

氏名 _____

(記名押印、又は、署名)

安定所受付	必要性 有・無
労働局受付	認定 可・不可

【労務管理基準】

- ① 若者を自社の正社員として採用すること及び長期的に育成することに積極的に取り組む。
- ② 次の就職関連情報を開示している。
 - ・ 社内教育、キャリアアップ制度
 - ・ 過去3年度分の新卒者の採用実績及び定着状況
 - ・ 過去3年度分の新卒者以外の正規雇用労働者(35歳未満)の採用実績と定着状況
 - ・ 前年度の有給休暇および育児休業の実績
 - ・ 前年度の所定外労働時間(月平均)の実績
- ③ 労働関係法令違反を行っていない。
- ④ 過去1年間に事業主都合による解雇または退職勧奨を行っていない。
- ⑤ 過去3年間に新規学卒者の採用内定取消を行っていない。
- ⑥ 申請書提出日に助成金の不支給措置を受けていない。