

奨励金の支給申請に係る提出書類一覧表

R5.5.1

訓練実施機関			
訓練科名		訓練番号	5 - - 11 - - -

●基本奨励金

支給申請期間 月 日 ~ 月 日

提出書類				留意事項
基本奨励金必須書類	1	認定職業訓練実施基本奨励金(保育、実習、情報通信機器奨励金)支給申請書	様式 A-31	<input type="checkbox"/> 「奨励金を支給申請される皆さまへ」の記載例を参考に記載してください
	2	求職者支援法に基づく職業訓練の認定通知書(写)	様式 A-21	<input type="checkbox"/> (独)高齢・障害・求職者雇用支援機構が発行した通知書
	3	受講者出欠報告書(総括表)	様式 A-32	<input type="checkbox"/> 受講者名簿(様式A-28:別添1)の名簿順に記入していること
	4	受講者出欠報告書(内訳票)	様式 A-32別添	<input type="checkbox"/> 受講者名簿(様式A-28:別添1)の名簿順に記入していること
	5	出席簿の原本及び写し	様式 A-20	<input type="checkbox"/> 必ず、原本も提示ください。 ※ キャリアコンサルティング、就職支援、入校式、修了式も出席管理
		※ 実習先ごとの受講者出欠報告書(内訳票)	様式A-32:別添	<input type="checkbox"/> 実習先の管理者が確認及び作成していること
	6	訓練カリキュラム(写)	認定様式 第5号	<input type="checkbox"/> 変更があった場合は、変更後の最新のもの
	7	日別計画表(写)	認定様式 第6号	<input type="checkbox"/> 変更があった場合は、変更後の最新のもの
	8	キャリア・コンサルティングを実施した日がわかるもの	任意様式	<input type="checkbox"/> キャリア・コンサルティングの実施予定日と実施日を記載しているもの
	9	通帳の写し(見開き部分)		<input type="checkbox"/> 口座番号と口座名義人が確認できるもの ※ 代表取締役の名前が名義に必要かどうか確認ください
	10	労働保険概算・確定保険料申告書、領収書(写)	事業主控	<input type="checkbox"/> 保険料を納付したことが確認できる直近の申告書、領収書 ※ 納付期限を超えて未納がある場合、支給対象となりません
	11	感染症に感染したこと又は医師等から自宅待機を支持されたことにより訓練を欠席した場合(原本)	様式 A-39	<input type="checkbox"/> 様式A-39が用意出来ない場合は、様式B-18(写)で代替できる
	いずれか1つ以上	<input type="checkbox"/> 医療機関又は調剤薬局の領収書(写) <input type="checkbox"/> 処方箋袋(薬袋)(写) <input type="checkbox"/> 薬剤情報提供書(写) <input type="checkbox"/> 診療明細書(写)		<input type="checkbox"/> 病院名、日付、薬の日数、感染症名等が、全て分かる書類(複数枚可)
	12	支給申請に係る確認書		<input type="checkbox"/> 埼玉労働局作成のアンケート様式
	13	欠席届・遅刻・早退・欠課届(写)	参考様式3	<input type="checkbox"/>
	14	退校届(写)	実施様式2	<input type="checkbox"/> 中途退校者がいる場合には、必ず添付してください
	15	中途退校報告書(写)	様式 C-10	<input type="checkbox"/> 退校処分とした場合は、「訓練受講者改善指導等記録(参考様式7)」の提出を求めることがあります
16	委任状		<input type="checkbox"/> 申請の提出を社労士に委託した場合 様式A-31の、作成年月日、氏名、印、電話番号等を必ず記載	
17	事業所非該当承認通知書(事業主控)(写)	認定様式 第2号	<input type="checkbox"/> 労働保険未加入事業所の場合は、労働保険未加入の申出書(認定申請時に機構本部へ提出した誓約書(認定様式第2号))	

提出書類			留意事項
保育奨励金必須書類	①	託児サービス提供機関としての要件を確認できる書類(写)	
	いずれか該当する書類	保育所(保育所型認定こども園を含む)の場合	<input type="checkbox"/> 都道府県知事等が保育所の施設を認可したことが確認できる書類。児童福祉施設設置認可書、認定こども園認定書等
		小規模保育事業を行う事業所の場合	<input type="checkbox"/> 市長村長が小規模保育事業を行う旨を認可したことが確認できる書類
		家庭的保育事業を行う事業所の場合	<input type="checkbox"/> 市長村長が家庭的保育事業を行う旨を認可したことが確認できる書類
		幼保連携型認定こども園の場合	<input type="checkbox"/> 都道府県知事等が幼保連携型認定こども園の施設を認可したことが確認できる書類(幼保連携型認定こども園設置認可書等)
		認定外保育施設の場合	<input type="checkbox"/> 認定こども園認定書、都道府県知事等から交付された認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書等
②	託児サービスの実施に要した経費を証明する書類(写)	<input type="checkbox"/> 訓練期間中に保育を行う事業に要した全部の金額の詳細が分かる書類 ※ 入会金、入園料、振込手数料含む	
③	託児サービス機関との契約書(写)	<input type="checkbox"/>	
④	託児サービスの提供内容を記載した書面	<input type="checkbox"/> あらかじめ受講生に対して周知した、託児サービスの提供内容を記載した書面	
⑤	託児サービスを利用した子が分かる書類	<input type="checkbox"/> 子の名前と、年齢等が分かるもの	
特例措置 (IT分野)	①	IT分野資格取得状況報告書	様式 A-53 <input type="checkbox"/>
	②	IT分野資格取得状況報告書に記載された受講者の資格取得を証明する書類	
	③	認定職業訓練に係る就職状況報告書(写)	様式 A-15 <input type="checkbox"/> 訓練終了後に(独)高齢・障害・求職者雇用支援機構へ提出する書類
	④	訓練修了者等が訓練実施機関に提出した就職状況報告書(写)	様式 A-14 <input type="checkbox"/>
	⑤	認定職業訓練就職者名簿	様式 A-34 <input type="checkbox"/> 訓練終了後に(独)高齢・障害・求職者雇用支援機構へ提出する書類 記載上の注意事項は様式A-34裏面を参照
特例措置 (WEBデザイン)	①	WEBデザイン関係資格取得状況報告書	様式 A-57 <input type="checkbox"/>
	②	WEBデザイン関係資格取得状況報告書に記載された受講者の資格取得を証明する書類	
	③	認定職業訓練に係る就職状況報告書(写)	様式 A-15 <input type="checkbox"/> 訓練終了後に(独)高齢・障害・求職者雇用支援機構へ提出する書類
	④	訓練修了者等が訓練実施機関に提出した就職状況報告書(写)	様式 A-14 <input type="checkbox"/>
	⑤	認定職業訓練就職者名簿	様式 A-34 <input type="checkbox"/> 訓練終了後に(独)高齢・障害・求職者雇用支援機構へ提出する書類 記載上の注意事項は様式A-34裏面を参照
特例措置 (情報通信機器整備奨励金)	①	パソコン等通信機器のリース又はレンタル等に要した経費の額を証明できる書類	
	②	貸与品の使用にかかる誓約書(写)	様式 A-56 <input type="checkbox"/>