

事業所PRシート（職場定着協力事業所）

事業所番号	1111-000333-0
事業所名	(フリガナ) オオキシンドウコウギョウ (カ) ニイザコウジョウ
	大木伸銅工業株式会社 新座工場
所在地	埼玉県新座市野火止8-19-1

① 社内教育・キャリアアップ制度等	<ul style="list-style-type: none"> ・新入社員研修、管理職研修、職長研修 等 ・資格取得奨励制度あり、資格取得費用全額補助 他 				
② 新卒者の採用実績及び定着状況	2021年度	2020年度	2019年度		
	採用人数	3	4	4	
	うち在籍人数	1	4	2	
③ 新卒者以外の正規雇用労働者(35歳未満)の採用実績及び定着状況	2021年度	2020年度	2019年度		
	採用人数	1	—	1	
	うち在籍人数	1	—	1	
④ 有給休暇の取得実績	10.3日/年 (有給休暇取得総日数/正社員数)				
⑤ 育児休業の取得実績	(男性) 0% / (女性) — % (男性：育児休業取得者数/配偶者が出産した者の総数) (女性：育児休業取得者数/出産した者の総数)				
⑥ 所定外労働時間(月平均)	7時間				
⑦ 社長や先輩社員からのメッセージ	98年の歴史を有する国内唯一の独立系黄銅棒製造メーカーで、人・環境にやさしい黄銅棒(カドミウム低減材)の製造においては国内トップクラス。				
⑧ 求める人材・選考基準	簡単にあきらめず、努力(改善・工夫)を継続できる人。				
⑨ 福利厚生制度	確定拠出年金制度、社宅・独身寮完備、東急ハーベストクラブ会員 他				
⑩ 職場の風景	(<input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無)				
⑪ インターンシップの受入れの可否	(<input checked="" type="radio"/> 可 ・ <input type="radio"/> 否)				
	・受入可能時期：	随時			
	・受入人数：	2~4名			
・実施できる内容：	会社概要・業界紹介、機械試験、成分分析、製品検査 他				
⑫ 職場見学・職場体験の受入れの可否	(<input checked="" type="radio"/> 可 ・ <input type="radio"/> 否)				
	・受入可能時期：	随時			
	・受入人数：	2~4名			
・実施できる内容：	会社概要・業界紹介、機械試験、成分分析、製品検査 他				
⑬ 出張講話の可否	(<input checked="" type="radio"/> 可 ・ <input type="radio"/> 否)				
⑭ 障害者の採用実績	(<input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無)				
⑮ その他					
⑯ 職場定着のための取組み	<input checked="" type="checkbox"/> 職場定着支援のため安定所職員の訪問を受け入れます。 <input checked="" type="checkbox"/> 新卒者、障害者の職場見学及び職場実習を受け入れます。 <input checked="" type="checkbox"/> 話しやすい職場環境を作ります。 <input checked="" type="checkbox"/> 仕事と家庭が両立できる環境を作ります。 <input type="checkbox"/> 従業員の希望を考慮した職場配置を行います。 <input checked="" type="checkbox"/> 上司や先輩によるフォローアップ体制を整備します。 <input checked="" type="checkbox"/> パワハラ・セクハラのない職場作ります。 <input type="checkbox"/> 休日の取りやすい環境を作ります。 <input checked="" type="checkbox"/> 残業を減らす取組みを行います。 <input checked="" type="checkbox"/> 福利厚生を充実します。 <input checked="" type="checkbox"/> 従業員の訓練や自己啓発への支援を実施します。 <input checked="" type="checkbox"/> 障害者の勤務状況に応じた支援体制を整備します。 <input type="checkbox"/> その他 ()				

⑩職場の風景 有 に○を付した企業は下記の枠の中に写真データを貼り付けてください。



創業
90周年
記念
パーティ



工場
内
風景

【記入にあたっての留意事項】

- (注1) ②・③欄：申請書提出日の属する年度を除く過去3年度分の実績を記載すること。また、「うち在籍人数」は、求人提出日現在の在籍している人数を記載すること。募集を行わなかった場合は「-」を表記。
- (注2) ④欄：申請提出日の属する年度の前年度実績について、平均取得日数（有給休暇取得総日数 / 正社員数）を記載すること。
- (注3) ⑤欄：申請提出日の属する年度の前年度実績について、以下の者を記載すること。出産した者、配偶者が出産した者がいない場合は「-」を表記。
・ 男性は、配偶者が出産した者に占める育児休業取得者の割合
・ 女性は、出産した者に占める育児休業取得者の割合
- (注4) ⑥欄：申請提出日の属する年度の前年度実績について、1ヶ月あたりの平均時間を記載すること。
- (注5) ⑧欄：担当する業務の遂行に必要な能力や適性等を記載すること。
- (注6) ⑩欄：有・無のいずれかに○をし、有の場合には、事業所の外観や就労場所等の写真を提出すること。
- (注7) ⑪・⑫欄：可・否のいずれかに○をし、可の場合には、受入可能時期、人数及び実施できる内容を記載すること。
- (注8) ⑬欄：可・否のいずれかに○をすること。
- (注9) ⑯欄：該当する項目に☑を付す。