

特別加入 申請書等 書類受付 チェック リスト

埼玉労働局
労働保険徴収課



特別加入申請書（中小事業主等）

No.	項 目	チェック
1-(1)	* 労働保険番号、事業主の氏名、申請に係る事業は記入されているか	<input type="checkbox"/>
1-(2)	* <u>特別加入予定者の氏名（フリガナも）、生年月日（和暦）</u> は記入されているか	<input type="checkbox"/>
1-(3)	* 「 <u>事業主との関係</u> 」欄…代表者は①本人と記入されているか、また③役員の場合は役職名が、⑤家族従事者の場合は事業主との関係が（ ）内に記入されているか ※ <u>事業主（代表者）が加入しない場合…その理由を記載した書面の提出が必要【包括加入制度】</u>	<input type="checkbox"/>
1-(4)	* 「 <u>業務の具体的内容</u> 」欄… <u>労働者に準じた</u> 特別加入予定者の業務内容が具体的に記入されているか（経営、役員業務等は不可）	<input type="checkbox"/>
1-(5)	* 「 <u>労働者の始業及び終業の時刻</u> 」欄…特別加入予定者ではなく <u>使用労働者の労働時間</u> が記入されているか。（特に記入漏れが多い事項）	<input type="checkbox"/>
1-(6)	* 「 <u>除染作業</u> 」欄…除染作業の有無（番号に○印）が記入されているか	<input type="checkbox"/>
1-(7)	* 「 <u>従事する特定業務</u> 」欄…特定業務（1. 粉じん、3. 振動工具、5. 鉛、7. 有機溶剤）に従事する場合は当該番号に○印が、該当なしの場合は、9. 該当なしに○印が記入されているか	<input type="checkbox"/>
1-(8)	* 「 <u>業務歴</u> 」欄…特定業務に従事する場合は業務歴が記入されているか	<input type="checkbox"/>
1-(9)	* 「 <u>希望する給付基礎日額</u> 」欄…記入漏れはないか、設定にない日額でないか	<input type="checkbox"/>
1-(10)	* 「 <u>労働保険事務の処理を委託した年月日</u> 」欄…漏れなく記入されているか	<input type="checkbox"/>
2	◆「 <u>特別加入を希望する日（承認日）</u> 」欄…申請日以前の日付になっていないか、申請日の翌日から30日を超えていないか ※ <u>特別加入制度は任意加入の保険制度であり遡及して加入することはできないため、提出の際はご注意ください</u>	<input type="checkbox"/>
3	◆事務組合の証明欄で記入・押印漏れはないか、事業主の署名欄で記入・押印漏れはないか	<input type="checkbox"/>

特別加入 **変更届**（中小事業主等）

No.	項 目	チェック
1	◆変更届は脱退申請書と同一の様式のため、「変更届」と分かるよう表題が表示されているか（○印等の表示）	<input type="checkbox"/>
1-(1)	◆特別加入申請書と間違えていないか【 <u>初めて事業所として中小事業主の特別加入の申請をする場合は、特別加入申請書になります</u> 】	<input type="checkbox"/>
2-(1)	* 労働保険番号、事業の名称、事業場の所在地は記入されているか	<input type="checkbox"/>
2-(2)	* <u>変更年月日又は異動年月日、異動（予定）者の氏名（フリガナも）、生年月日（和暦）</u> は記入されているか	<input type="checkbox"/>
2-(3)	* 「 特別加入者に関する事項の変更 」欄…既に承認された事項に変更があった場合使用 →変更事項…①身分及び事業主との関係の変更、②業務又は作業の内容の変更、③氏名の変更	<input type="checkbox"/>
2-(4)	* 「 特別加入者の異動（特別加入者でなくなった者） 」欄…一部の者が脱退を希望したとき、または加入要件に該当しなくなった場合のみ使用してください【一部脱退】	<input type="checkbox"/>
2-(5)	* 「 特別加入者の異動（新たに特別加入者になった者） 」欄…すでに加入している事業に、新たに特別加入者が加わる場合に使用	<input type="checkbox"/>
2-(6)	* 「 中小事業主又は一人親方との関係 」欄…該当番号に○印が記入されているか>代表者は①本人と記入されているか、また③役員の場合は役職名が、⑤家族従事者の場合は事業主との関係が（ ）内に記入されているか ※ <u>事業主（代表者）が加入しない又は加入しなくなった場合…その理由を記載した書面の提出が必要</u> <u>ただし、既に事業主（代表者）が加入している場合、理由書は不要</u>	<input type="checkbox"/>
2-(7)	* 「 業務又は作業の具体的内容 」欄… <u>労働者に準じた</u> 特別加入予定者の業務内容が具体的に記入されているか（経営、役員業務等は不可）	<input type="checkbox"/>
2-(8)	* 「 労働者の始業及び終業の時刻（中小事業主等のみ） 」欄…特別加入予定者ではなく <u>使用労働者の労働時間</u> が記入されているか（特に記入漏れが多い事項）	<input type="checkbox"/>
2-(9)	* 「 除染作業 」欄…除染作業の有無（番号に○印）が記入されているか	<input type="checkbox"/>
2-(10)	* 「 従事する特定業務 」欄…特定業務（1. 粉じん、3. 振動工具、5. 鉛、7. 有機溶剤）に従事する場合は当該番号に○印が、該当なしの場合は、9. 該当なしに○印が記入されているか	<input type="checkbox"/>
2-(11)	* 「 業務歴 」欄…特定業務に従事する場合は業務歴が記入されているか	<input type="checkbox"/>
2-(12)	* 「 希望する給付基礎日額 」欄…記入漏れはないか、設定にない日額でないか	<input type="checkbox"/>
3	◆特別加入を希望する日（承認日）は申請日以前の日付になっていないか、申請日の翌日から30日を超えていないか ※ <u>特別加入制度は任意加入の保険制度であり、原則、遡及して加入・変更・脱退（自動消滅を除く）することはできないため、提出の際はご注意ください</u>	<input type="checkbox"/>
4	◆事業主の署名欄で記入・押印漏れはないか	<input type="checkbox"/>

特別加入脱退申請書（中小事業主等）

No.	項 目	チェック
1	<p>◆脱退申請書は変更届と同一の様式のため、「脱退申請書」と分かるよう表題が表示されているか（○印等の表示）</p> <p>➢<u>脱退申請書は加入者全員が脱退することが要件</u></p>	□
2-1)	* 労働保険番号、事業の名称、事業場の所在地は記入されているか	□
2-2)	* 「申請の理由（脱退の理由）」欄…脱退の理由が記入されているか	□
2-3)	<p>* 「脱退を希望する日」欄…日付が記入されているか</p> <p>※<u>特別加入制度は任意加入の保険制度であり、原則、遡及して脱退（自動消滅を除く）することはできないため、提出の際はご注意ください</u></p>	□
3	◆事業主の署名欄で記入・押印漏れはないか	□

特別加入変更届（一人親方）

No.	項 目	チェック
1	◆ <u>通常、一人親方で使用する書類は「特別加入に関する変更届」のみです</u> > 「加入申請書」…一人親方団体を <u>新規</u> に設立したときのみ使用 「脱退申請書」…一人親方団体を <u>廃止</u> したときのみ使用	<input type="checkbox"/>
2	◆ <u>既に変更届を提出した者の変更届を重複して提出していないか</u>	<input type="checkbox"/>
3	◆変更届は脱退申請書と同一の様式のため、「変更届」と分かるよう表題が表示されているか（○印等の表示）	<input type="checkbox"/>
4-(1)	* 労働保険番号、事業の名称、事業場の所在地は記入されているか	<input type="checkbox"/>
4-(2)	* <u>変更年月日又は異動年月日、異動（予定）者の氏名（フリガナも）、生年月日（和暦）</u> は記入されているか	<input type="checkbox"/>
4-(3)	* 「特別加入者に関する事項の変更」欄…既に承認された事項に変更があった場合に使用 →変更事項…①業務又は作業の内容の変更、②氏名の変更	<input type="checkbox"/>
4-(4)	* 「特別加入者の異動（特別加入者でなくなった者）」欄…一部の者が脱退を希望したとき、または加入要件に該当しなくなった場合のみ使用【一部脱退】	<input type="checkbox"/>
4-(5)	* 「特別加入者の異動（新たに特別加入者になった者）」欄…新たに特別加入者が加わる場合に使用	<input type="checkbox"/>
4-(6)	* 「中小事業主又は一人親方との関係」欄…該当番号に○印が記入されているか	<input type="checkbox"/>
4-(7)	* 「業務又は作業の具体的内容」欄…業務内容は具体的に記入されているか ※一人親方の特別加入の場合、 <u>労働者の始業及び終業の時刻は記入不要</u> です	<input type="checkbox"/>
4-(8)	* 「除染作業」欄…除染作業の有無（番号に○印）が記入されているか	<input type="checkbox"/>
4-(9)	* 「従事する特定業務」欄…特定業務（1. 粉じん、3. 振動工具、5. 鉛、7. 有機溶剤）に従事する場合は当該番号に○印が、該当なしの場合は、9. 該当なしに○印が記入されているか	<input type="checkbox"/>
4-(10)	* 「業務歴」欄…特定業務に従事する場合は業務歴が記入されているか	<input type="checkbox"/>
4-(11)	* 「希望する給付基礎日額」欄…記入漏れはないか、設定にない日額でないか	<input type="checkbox"/>
5	◆特別加入を希望する日（承認日）は申請日以前の日付になっていないか、申請日の翌日から30日を超えていないか ※ <u>特別加入制度は任意加入の保険制度であり、原則、遡及して加入・変更・脱退（自動消滅を除く）することはできないため、提出の際はご注意ください</u>	<input type="checkbox"/>
6	◆署名欄が記入されているか、一人親方団体の印漏れはないか	<input type="checkbox"/>
7	◆特別加入申請に係る本人確認済証明書があるか（例外事由に該当する場合は不要）	<input type="checkbox"/>

特別加入申請書（海外派遣者）

No.	項目	チェック
1	「①第3種特別加入に係る労働保険番号」は、労働局で振り出すため空欄としてください。	-
2	「②団体の名称又は事業主の氏名」に【団体の名称（個人事業の場合はこれに加えて事業主の氏名）】が記入されているか。	<input type="checkbox"/>
3	「③申請に係る事業」に【労働保険番号、名称（フリガナ）、事業場の所在地、事業の種類】が記入されているか ※日本国内において実施している事業が <u>有期事業の場合</u> 、海外派遣の特別加入は <u>できない</u> ため、提出の際はご注意ください	<input type="checkbox"/>
4	<p>「④特別加入者」について</p> <p>* <u>特別加入予定者の氏名（フリガナも）、生年月日（和暦）</u>は記入されているか</p> <p>* 「派遣先」欄に【事業の名称、派遣先国、事業場の所在地】が記入されているか</p> <p>* 「派遣先の事業において従事する業務の内容」欄</p> <p>(ア) 派遣先に技術協力、労働者として派遣される場合</p> <p>(1) 業務の具体的な内容、(2) 地位・役職名（わかりやすく）が記入されているか（なお、技術協力とは、国内において、独立行政法人国際協力機構など開発途上地域に対する技術協力の実施の事業を行う団体（例：JICA等）から派遣されて、開発途上地域で行われている事業に従事することをいいます）</p> <p>(イ) 派遣先に代表、役員など労働者以外の者として派遣される場合</p> <p>(1) 派遣先の事業の種類（日本標準産業分類による事業の種類。または、事業内容がわかるように記入）、(2) 派遣先労働者に準じた業務内容、(3) 地位・役職名（わかりやすく）、(4) 派遣先企業の全労働者数、(5) 派遣先事業場の労働者の所定労働時間が記入されているか</p> <p>※派遣先に代表、役員など労働者以外の者として派遣される場合、<u>派遣先の事業が中小規模の事業であること、派遣元事業では労働者であることが条件となるため</u>ご注意ください</p> <p>* 「希望する給付基礎日額」に記入漏れはないか。また、設定にない日額を記入していないか</p>	<input type="checkbox"/>
5	「⑤特別加入を希望する日」（承認・加入日）は申請日以前の日付になっていないか、申請日の翌日から30日を超えていないか ※ <u>特別加入制度は任意加入の保険制度であり遡及して加入することはできないため、提出の際はご注意ください</u>	<input type="checkbox"/>
6	「団体又は事業主の住所」、「氏名」欄に記入されているか、押印漏れはないか	<input type="checkbox"/>

特別加入に関する変更届（海外派遣者）

No.	項 目	チェック
1	* 変更届は脱退申請書と同一様式のため、 <u>「変更届」と分かるよう表題が表示されているか</u> （○印等の表示）	<input type="checkbox"/>
2	* 【労働保険番号、事業の名称、事業場の所在地】は記入されているか	<input type="checkbox"/>
3	* <u>変更年月日又は異動年月日</u> 、 <u>異動（予定）者の氏名（フリガナも）</u> 、 <u>生年月日（和暦）</u> は記入されているか	<input type="checkbox"/>
4	* 「特別加入者に関する事項の変更」欄 加入時の申請・届出内容に変更が生じた場合に記入する（派遣予定期間、日本国内における住所、派遣先における住所の変更は届出不要）	<input type="checkbox"/>
5	* 「特別加入者の異動（特別加入者でなくなった者）」欄 特別加入者の一部が加入要件に該当しなくなった場合のみ使用（一部脱退） > 該当要件非該当事由…海外派遣が終了したとき、又は派遣先の事業に従事しなくなり特別加入者たる地位が消滅したとき > 異動年月日…加入要件に該当しなくなった日を記入（変更決定を希望する日と同日か過去の日付となる）	<input type="checkbox"/>
6	* 「特別加入者の異動（新たに特別加入者になった者）」欄 すでに加入している事業に、新たに特別加入者が加わる場合に使用 > 異動年月日…海外派遣に伴う出発日 > 派遣先の「事業の名称」「事業の所在地」「事業の種類及び規模」は記入されているか > 「派遣先の事業において従事する業務の内容」は <u>「特別加入申請書」と同様に詳しく記入されているか</u> > 「希望する給付基礎日額」に漏れはないか、設定にない日額を記入していないか	<input type="checkbox"/>
7	* 「特別加入を希望する日」（承認日）欄 申請日以前の日付になっていないか、申請日の翌日から30日を超えていないか <u>※特別加入制度は任意加入の保険制度であり、原則、遡及して加入・変更・脱退（自動消滅を除く）することはできないため、提出の際はご注意ください</u> <u>※特別加入を希望する日（承認日）が、申請日の翌日から30日を超える場合は承認できないため、提出の際はご注意ください</u> 例異動年月日R2. 4. 1書類提出日R2. 3. 1変更決定を希望する日R2. 4. 1 ⇒申請日の翌日から30日を超えるため承認できない（R2. 3. 2以降に提出する）	<input type="checkbox"/>
8	* 「団体又は事業主の住所」、「氏名」欄に記入されているか、押印漏れはないか	<input type="checkbox"/>

特別加入 脱退申請書（海外派遣者）

No.	項 目	チェック
1	<p>◆脱退申請書は変更届と同一の様式のため、<u>「脱退申請書」と分かるよう表題が表示されているか</u>（○印等の表示）</p> <p>➢<u>脱退申請書は加入者全員が脱退することが要件</u></p>	<input type="checkbox"/>
2	<p>*【労働保険番号、事業の名称、事業場の所在地】は記入されているか</p>	<input type="checkbox"/>
3	<p>*「脱退申請の場合」の「申請の理由（脱退の理由）」欄 脱退の理由が記入されているか 注：「特別加入者の異動（特別加入者でなくなった者）」欄には記入しません。</p>	<input type="checkbox"/>
4	<p>*「脱退を希望する日」欄 日付が記入されているか ※<u>特別加入制度は任意加入の保険制度であり、原則、遡及して加入・変更・脱退（自動消滅を除く）することはできないため、提出の際はご注意ください</u></p>	<input type="checkbox"/>
5	<p>◆「団体又は事業主の住所」、「氏名」欄に記入されているか、押印漏れはないか</p>	<input type="checkbox"/>