## 第 種無災害記録樹立事業場調査表

## 埼玉労働局労働基準部安全衛生課

事業の種類	事業場(又	は職場)名	, 1		所	:	在	地		労働	者 数
主要製品	(又は主要	業務)	代	表	者	職	氏	名	安全管	理者職	氏名
令机		月日	災害	害期間中の労働延日数				時間			
		同	期間	期間中の労働延時間数							
記録樹立年月日	令和 年	月 日 同	期間	引中の	平均	労働者	<b>数</b>				名
月別	労働延日数	平均労働者数	労	働	延	時 間	数	- 俳		考	
(起算年月)									の記録は この記録I	継続中であ	5る。 年
年月									月		間を
年 月								4	って中断		
年 月								最	近平成		月
年 月									回で を授与さ		記録
年 月											
年 月											
年 月											
年 月											
年 月											
年 月											
年 月											
年 月											
年 月											
年 月											
(記録樹立年月日)		計						続 紙		有	無

- (記載事項)1.事業の種類欄には、内規第三条別表中の業種名を記入すること。
  - 2. 労働者数欄には、調査日における労働者数を記入すること。
  - 3.記録樹立年月日欄には、内規第三条に定める各段階の記録時間数に到達した日を記入すること。
  - 4 . 労働延日数欄には、各労働者の休日を除いた実際の労働日数を合計して記入すること。(労働延日数とは平均労働者数と一ヶ月の稼動日数との相乗積である。)
  - 5. 労働延時間数欄には、各労働者の休憩時間を除いた実際の労働時間数を合計して記入すること。
  - 6.平均労働者数、労働延日数及び労働延時間数が特別の理由により変動したときには、その旨備考欄の余白に明記すること。
  - 7. 備考欄に記載の項目中、空欄の箇所を記載し且つ不要部分は、明瞭に抹消すること。
  - 8.一事業場(又は職場)の記録の内訳は、調査表が2枚以上になっても差し支えないこと。