

新型コロナウイルス感染症に関する母性健康管理措置による休暇取得支援助成金
提出書類一覧

チェック	提出書類
	① 支給申請書（様式第1号） ※続紙含む
	② 医師等が新型コロナウイルス感染症に関する母性健康管理措置に係る指導事項を記載した書類（母性健康管理指導事項連絡カード、診断書等）
	③ ②がない場合 母性健康管理指導事項確認書（様式第2号）及び母子健康手帳の表紙（氏名、交付日がわかるもの）
	④ 対象労働者が母性健康管理措置のための有給休暇（以下、「有給休暇」という）を取得したことがわかる書類（出勤簿、タイムカード等※） ※有給休暇取得直前の出勤日～有給休暇全日を含むもの
	⑤ 有給休暇の制度が確認できる書類（制度の周知資料、就業規則等）
	⑥ 有給休暇の制度及び新型コロナウイルス感染症に関する母性健康管理措置を労働者に周知したことがわかる書類（制度の周知資料等※） ※⑤と併用可
	⑦ 有給休暇の賃金が支払われたことがわかる書類（賃金台帳等）
	⑧ 対象労働者の所定労働日が確認できる書類（労働条件通知書、就業規則、勤務カレンダー等。加えて、シフト制の場合はシフト表）
	⑨ 振込口座が確認できる書類（通帳又はキャッシュカードの写し等）
	⑩ 雇用保険適用事業主でない場合 労働者災害補償保険に加入していることが確認できる書類（労働保険関係成立届の事業主控※、概算保険料申告書等） ※労働基準監督署受理済みのもの

※申請時に必要書類がそろっていない場合や、書類に不備がある場合は、申請を受理することはできませんのでご注意ください。

※申請書類の内容によっては追加資料をお願いすることがございます。

申請期限 令和3年5月31日