

令和8年度求人申込の入力にあたっての留意事項

大卒等求人

試用期間

試用期間が「あり」の場合には、その期間を「補足事項」欄に入力してください。

屋内の受動喫煙対策（就業場所欄）

屋内完全禁煙又は屋内に喫煙室がある場合は「あり」を、飲食店等で屋内全体を喫煙可としている場合は「なし（喫煙可）」を、いずれにも該当しない場合は「その他」を選択してください。また「受動喫煙対策の内容」欄について、「屋内禁煙」または「喫煙室設置」のどちらかを選択し、「喫煙室設置」を選択した場合は「喫煙のみを行う室がある」「喫煙できる室（飲食サービス提供あり）がある」「加熱式たばこのみの喫煙ができる室がある」等を「受動喫煙対策に関する特記事項」欄に入力してください。「受動喫煙対策に関する特記事項」欄には、同封したリーフレット『「受動喫煙防止」のための取組を明示してください』の中の表「求人申込み時の明示方法～「屋内の受動喫煙対策」の選択・記載方法～：「特記事項」欄」を参考にして入力をお願いします。

固定残業代

固定残業代がある場合には、「固定残業代」「固定残業代に関する特記事項」欄に入力していただくをお願いします。

【ポイント】

「固定残業代に関する特記事項」欄の入力内容

「固定残業手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代●●時間分として支給し、●●時間を超える時間外労働分は別途追加で支給」と入力してください。

賞与

賞与を支給する制度の有無を選択してください。

賞与制度がある場合、前年度において新規学卒者で賞与の支給があった場合は、前年度実績欄も入力してください。

前年度において実際に支給はなかったが、今後の収支状況等により賞与が支払われる可能性があることが就業規則等で明確である場合や前年度に新規学校卒業者の採用実績がなかったことにより支給実績がなかった場合は、「求人条件にかかる特記事項」欄に、「就業規則に賞与に関する規定あり」、あるいは、「前年度に新規学卒者の採用実績がなかったことにより賞与の実績がないが、賞与に関する規定あり」等の補足を入力してください。

昇給

新規学卒者で最初の1年間に昇給する制度がある場合は「あり」を選択し、さらに前年度実績がある場合は、前年度実績欄も入力してください。

時間外労働：36協定における特別条項 特別な事情・期間等

36協定の特別条項がある場合は「特別な事情・期間等」に、例えば、

「 回／年、 時間／月間、 時間／年間」や

「〇〇とき（特別な事情）は〇回を限度として1ヶ月〇〇時間まで、1年〇〇時間延長できる」等、具体的に入力してください。

青少年雇用情報欄

※求人者マイページから入力していただく場合、画面上に「青少年雇用情報」の入力欄は任意とでてきますが、何卒入力していただくようご協力をお願いいたします。

- ・年度は企業の「事業年度」とします。
- ・情報の範囲は、求人者の区分（正社員／正社員以外）に応じて企業全体の情報とします。

1 募集・採用に関する情報

(1) 直近3事業年度の新卒者等の採用者数・離職者数

直近で終了している3事業年度になります。

3事業年度とは、求人申込書提出日の属する事業年度の前の年度から遡って3年度分です。左から直近の年度順に入力してください。

なお、当該事業年度中に採用（就職）された方を対象とします。

【例】3月末が決算の場合、直近で終了している事業年度は令和6年度なので、令和6年度、令和5年度、令和4年度を入力。

令和6年度（R6. 4. 1～R7. 3. 31）中に採用になった方

令和5年度（R5. 4. 1～R6. 3. 31）中に採用になった方

令和4年度（R4. 4. 1～R5. 3. 31）中に採用になった方

「離職者数」は、各年度の採用者数のうち入力日現在における離職者数を入力してください。

「新卒者等」とは、新卒者（中学卒、高校卒、大学等卒）のほか、新卒者と同じ採用枠で採用した既卒者など、新卒者と同等の処遇を行う者を含みます。

【就業時間・時間外労働に関する届出】

36協定・・・残業（時間外労働）がある場合は「使用者」と「労働者の代表」で締結した36協定が必要になります。締結した36協定を労働基準監督署に持参し、確認印を頂いてください。ハローワークへは、確認印のある協定書を送付して下さい。（特別条項がある場合は、同時に送付）

変形労働時間制・・・1年の変形労働時間制をとられている事業所は、その労使協定を労働基準監督署に提出し、確認印付協定届を全て（カレンダーも含む）ハローワークへ送付してください。ただし、1箇月の変形労働制の場合は、それが記載された就業規則を労働基準監督署に提出し、確認印が押されている会社名のある表紙と1箇月の変形労働制記載部分の送付をお願いします。