

事業主の皆様へ

いつでも、どこでも！
簡単求人手続き！

求人者マイページ

をご活用下さい！

「求人者マイページ」とは

求人サービスをオンライン上で受けられる事業者向け専用ページです。
ハローワークの窓口でメールアドレスを登録後、パスワードを設定する
だけで簡単に開設できます。



メリット①

ハローワークに来所しなくても、
24時間いつでも、どこでも求人申込ができる！

メリット②

過去に出した求人データを活用（転用）して
求人申込ができる！

メリット③

求人条件の変更や募集停止がネットからできる！

メリット④

事業所情報の変更、画像情報の登録ができる！

メリット⑤

紹介状の確認、選考結果の登録ができる！

メリット⑥

求職情報を検索し、「リクエスト」ができる！

ハローワークに登録している求職者のうち、資格や希望条件などの求職
情報の公開を希望している方々の情報（氏名・連絡先などの個人が特定
される情報を除く）を検索し、求職者の方へ「リクエスト」ができます。

※「リクエスト」とは、公開された求職情報を求人者が見て、自社の求人
に応募してほしい求職者を選定し、応募の検討を依頼するものです。

※有効中の求人がある場合に利用できます。

【問い合わせ先】

ハローワークプラザ川口 求人部門
（求人担当）

電話：048-229-8609

【求人者マイページの詳細はこちら】

ハローワークインターネットサービス

<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>



マイページ作成手順

ハローワークに求人を申し込んだことがある場合

どちらかの方法をお選び下さい

- ・ 窓口又は郵送でメールアドレスを登録
- ・ 全てパソコンから登録（一度求人情報を新規で入力する必要あり）

【手段A】 窓口、郵送でメールアドレスを登録の場合

1	ハローワークの窓口、または郵送でメールアドレスを登録※ * アドレスは組織で共有可能なアドレスを推奨します
2	ハローワークインターネットサービスにアクセス 求人者マイページ開設（パスワード登録）をクリック
3	利用規約などに同意し、1で登録したメールアドレスを入力
4	3で入力したメールアドレスに認証キーが届きます （50分有効）
5	4で届いた認証キーを入力し、パスワード登録して開設完了

※郵送の場合は「求人者マイページ開設用のアカウント（メールアドレス）登録申請書」を当所あてご郵送下さい。

事業主の方

事業主の方へのサービスのご案内

ログイン（求人者マイページ）

求人者マイページをお持ちの方は、ログインして求人申込みなどのメニューをご利用ください。

事業所登録・求人申込み（仮登録）

＜マイページをお持ちでない方＞
こちらから求人者マイページを開設し（アカウント等を登録）、事業所登録・求人申込み（仮登録）を行ってください。

求人者マイページ開設（パスワード登録）

ハローワークで「求人者マイページ」開設のためのアカウントを登録した方は、こちらからパスワードを登録してください。

2の求人者マイページ開設（パスワード登録）はここ！
注：パスワードは任意の英数記号3種の組み合わせで8～32文字以内です。

【手段B】 全てパソコンから登録の場合

1	ハローワークインターネットサービスにアクセス 事業所登録・求人申し込み（仮登録）をクリック
2	メールアドレスの登録 * アドレスは組織で共有可能なアドレスを推奨します
3	2で入力したメールアドレスに認証キーが届きます （50分有効）
4	3で届いた認証キーを入力し、パスワードを登録 引き続き5に進んで下さい
5	事業所・求人情報を登録をクリック
6	「求人申し込み実績」画面で、「過去にハローワークに求人を申し込んだことがある」を選択し、事業所番号を入力し、「求人情報を入力」をクリック※ ³
7	必要な事項を入力し求人仮登録を行う
8	ハローワークでの確認（本登録） * 内容確認後、必要な場合にはハローワークから連絡します

事業主の方

事業主の方へのサービスのご案内

ログイン（求人者マイページ）

求人者マイページをお持ちの方は、ログインして求人申込みなどのメニューをご利用ください。

事業所登録・求人申込み（仮登録）

＜マイページをお持ちでない方＞
こちらから求人者マイページを開設し（アカウント等を登録）、事業所登録・求人申込み（仮登録）を行ってください。

求人者マイページ開設（パスワード登録）

ハローワークで「求人者マイページ」開設のためのアカウントを登録した方は、こちらからパスワードを登録してください。

1の事業所登録・求人申し込み（仮登録）はここ！

※³事業所番号がわからない場合は管轄のハローワークに問い合わせ下さい。
※メールの受信制限をしている場合は、パスワード登録手続きを行う前に「system@mail.hellowork.mhlw.go.jp」からの受信を許可してください。

マイページ作成手順

初めてハローワークに求人を申し込む場合

1 ハローワークインターネットサービスにアクセス
事業所登録・求人申し込み（仮登録）をクリック

2 メールアドレスの登録

* アドレスは組織で共有可能なアドレスを推奨します

3 2で入力したメールアドレスに認証キーが届きます
（50分有効）

4 3で届いた認証キーを入力し、パスワードを登録

5 事業所情報・求人情報の仮登録
《留意点》事業所情報と求人情報の入力（仮登録）
は続けて行って下さい

6 ハローワークの窓口または電話で
本登録手続きを行い開設完了



※ハローワークに求人を出したことがあるかわからない場合は管轄のハローワークに問い合わせ下さい。

※メールの受信制限をしている場合は、パスワード登録手続きを行う前に「system@mail.hellowork.mhlw.go.jp」からの受信を許可してください。

お問い合わせ

ハローワークインターネットサービスや求人者マイページの操作方法に関するお問い合わせは、以下の連絡先でお受けしております。

■専用ヘルプデスク

電話番号：0570-077450

受付日時：月曜～金曜 9:30～18:00（年末年始、祝日除く）

※ナビダイヤルのため、通話料がかかります

※ご利用の電話回線によっては、接続できない場合があります

■求人者マイページ利用者マニュアル



■求人者マイページの詳細はこちら



■ハローワーク川口 求人部門

電話番号：048-229-8609

受付日時：月曜～金曜 9:00～17:00（年末年始（12/29～1/3）、祝日除く）