

就職氷河期世代のための

MOS対策講座

短期集中でMOS資格取得に必要な知識が
習得できます!!

Word

Excel

〈2024年 日程〉 ※6日間すべての出席が必須となります

Word	11/29 金	12/4 水	12/11 水
Excel	12/13 金	12/17 火	12/26 木

※MOS(Microsoft Office Specialist)はWordやExcelといったオフィスソフトの操作スキルを証明する資格です。

デスクワークの
正規職員を目指す方

履歴書に書ける
PC資格が欲しい方

再就職を考えている方

時 間 13:00~17:00 受付開始12:45
(全6日間 合計24時間)

対 象 者 市内在住の就職氷河期世代 (概ね36歳~56歳)

会 場 粕壁市民センター (春日部市中央公民館)
2階大会議室

参 加 費 テキスト代 ¥4,620

申 込 締 切 11月20日 (水) 締切 先着15名



MOS試験の申込は参加者各自となります。申込にはインターネット環境が必要です。

お申込み・お問い合わせ：春日部市商工振興課

電 話：048-797-8029

E-mail：shokou@city.kasukabe.lg.jp

裏面をよくご確認の上
お申込みください

主催：春日部市
運営：株式会社シグマスタッフ

〈お申込み前にご確認ください!〉

今回のMOS対策講座を受講するにあたり、下記基本知識が身についていることが前提となります。

【PC全般】

- パソコンの電源on/offができる
- マウスの基本操作（クリック・ダブルクリック・ドラック・左・右クリック）ができる
- 文字（アルファベット・日本語）を入力することができる（キーを見ながらでOK）

【Word・Excel共通】

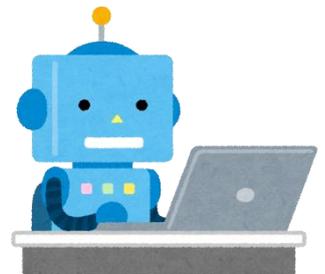
- 新規のファイルを作成できる
 - テンプレートを使ってファイルを作成できる
 - 表示倍率を変更することができる
 - 文字列やデータの移動・コピーができる
 - 文字列やデータのフォントやフォントサイズ、中央揃えなど書式設定ができる
 - 文書やブックにテーマを適用できる
- ※統一したデザインで作成するために、配色やフォントなどの書式のセットを設定すること

【Word】

- 表示モードを変更できる

【Excel】

- データを置換・検索できる
- 列や行の挿入・削除ができる
- 列や行の表示・非表示・再表示ができる
- ワークシートの追加・移動・コピーができる
- ワークシート名の変更や見出しの色を変更できる



- ・全てにチェックが付いて、MOS試験を受験希望の方は本講座にぜひお申込みください。
- ・全てにチェックが付かない方は、11/27（水）に行われるサポステ主催のオンラインセミナー「パソコンの基礎スキル」の事前受講をお勧めしています。

お申込みはサポステまで（048-741-6583）

〈MOS対策講座への申込方法〉

電話、メールのいずれかでお申し込みください。なおメールでお申し込みの場合は、下記内容について漏れなくご入力頂き、件名には、「MOS対策講座受講希望」とご入力をお願いいたします。

件名「MOS対策講座受講希望」

- ・お名前
- ・お名前のふりがな
- ・ご住所（市町村名のみ）
- ・電話番号
- ・ご年齢
- ・セミナーを知ったきっかけ
（例：ホームページ、市公式SNS、広報 など）



E-mail
二次元コード