

求職者マイページのご案内

ハローワークインターネットサービス上に「**求職者マイページ**」を開設すると、ご自宅のパソコンやタブレット、スマートフォンなどから、**求人検索条件の保存**などのサービスをご利用いただけます。

「求職者マイページ」でできること

- 求人の検索条件を保存したり、気に入った求人を保存することができます。
- ハローワークでご紹介した求人の内容や紹介状、応募履歴を確認することができます。
- メッセージ機能により、応募した求人の担当者とやりとりできます。また、ハローワークから求人情報やお知らせをお送りする場合があります。
※ メッセージをやりとりできるのは、求人事業所が「求人者マイページ」を開設している場合です。

「求職者マイページ」を開設するには

※「求職者マイページ」を開設するには、ハローワークへの求職登録が必要です。

ステップ1：ハローワークの窓口で、ログインアカウントとして使用するメールアドレスを登録

メールアドレス（控え）：

※メールの受信制限をしている場合は、パスワード登録手続きを行う前に system@mail.hellowork.mhlw.go.jp からの受信を許可してください。

ステップ2：ハローワーク内のパソコンのメニュー画面から「**仕事をお探しの方へのサービスのご案内**」をクリック、または、ご自宅のパソコンやスマートフォンから、**ハローワーク インターネットサービス** にアクセスし、**求職者マイページ開設（パスワード登録）** ボタンをクリック

※ご自宅のパソコンやスマートフォンからアクセスする場合は、「ハローワークインターネットサービス」で検索、右記バーコードまたはホームページアドレス（<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/index.html>）を入力
※ハローワーク内のパソコンで手続きを行う場合は、登録したメールアドレスあてにメールが届きますので、その場で（ご自身のスマートフォンなどで）受信・確認できるようにご準備ください。



ステップ3：「プライバシーポリシー」と「利用規約」の内容を確認し、「同意します」にチェックして「次へ進む」ボタンをクリック

ステップ4：登録したメールアドレスと生年月日を入力し、「次へ進む」ボタンをクリック

ステップ5：入力したメールアドレスで「パスワード登録申込受付通知」メールを受信

しばらく経ってもメールが届かない場合は、メールアドレスが正しいかご確認ください。メール受信制限をしている方は、system@mail.hellowork.mhlw.go.jp からのメール受信を許可し、はじめからパスワード登録をやり直してください。

ステップ6：パスワードと認証キーを入力し、「完了」ボタンをクリック

- * パスワード：半角の数字、英字、記号を組み合わせ、8桁以上32桁以内
- * 認証キー：「パスワード登録申込受付通知」メール記載の認証キー（メール配信から30分以内有効）

マイページ開設完了。「ログイン画面へ進む」ボタンをクリックし、登録したメールアドレスとパスワードでログイン後、各種サービスをご利用ください。

【！重要！】ハローワーク内のパソコンを利用する場合は、ご利用後に必ず「ログアウト」してください。



求職者マイページのホーム画面（イメージ）

The screenshot shows the 'HelloWork' job seeker home page. At the top, there are navigation tabs: 'ホーム' (Home), '求人検索' (Job Search), '求職活動状況' (Job Search Status), 'メッセージ' (Messages), and '求職者情報・設定' (Job Seeker Information & Settings). Below the navigation is a '保存した求人検索条件' (Saved Job Search Conditions) table with three entries. To the right, there's a profile section for '明日 勇氣 様' (Asa Yuki) with details like '利用安定所名: 霞ヶ関公共職業安定所' and '新着メッセージ: 1件'. A QR code and a 'ハローワーク受付票を表示' (Show HelloWork Receipt) button are also visible.

- ・求人情報を検索・閲覧できます。
・求職者マイページから求人検索をする場合、求職番号の入力を省略することができます。
・気になった求人を「お気に入り」として保存できます（300件まで）。
- ・ハローワークからご紹介した求人の内容や紹介状を確認できます。
- ・ハローワークからのご紹介で応募した求人事業所とメッセージ機能を活用してやりとりできます。
- ・ハローワークに登録した求職条件の内容を確認できます。変更したい場合は、ハローワークにお越しください。
- ・マイページのホーム画面の2次元バーコードを提示することで「ハローワーク受付票」に代えることができます。
- ・よく使う検索条件を保存することができます（3件まで）。
・検索条件は変更（編集）することもできます。
- ・ハローワーク受付票を表示することができます。

「求職者マイページ」利用にあたっての留意事項

- ◆ 求職者マイページは、ハローワークおよびハローワークインターネットサービスを利用して就職活動を行うことを希望する方を対象に、求人情報の検索・閲覧など仕事探しに必要なサービスを提供するものです。
- ◆ 「求職者マイページ」を開設するには、**ハローワークへの求職登録が必要**です。ログインアカウントとして使用するメールアドレス（パソコン、スマートフォンなど）を窓口でご登録ください。また、利用規約およびプライバシーポリシーに同意いただく必要があります。
- ◆ ログインアカウントとして使用するメールアドレスおよびパスワードは、利用者の責任において管理し、第三者に開示、貸与および譲渡しないでください。
- ◆ **求職登録が無効となった場合、一部の機能**（マイページ内での求人検索、検索条件やお気に入り求人の保存、紹介状の確認、メッセージ機能など）**が利用できません**。
- ◆ 求職者マイページは、利用規約に定める目的の範囲内で利用するものとし、ハローワークにおける職業紹介業務の運営を著しく妨げる行為を行った場合、マイページを「利用不可」とする場合があります。
- ◆ 求職者マイページの利用を停止したい場合は、マイページから退会手続きを行ってください。退会手続きを行わない場合でも、求職無効日から5年以内に再求職申込みがない場合は、マイページ（登録情報を含む）は自動的に消去されます。（なお、メッセージは送受信後1年経過すると自動消去されます。）

詳細は、「ハローワークインターネットサービスにおける求人者マイページおよび求職者マイページの利用規約」および「プライバシーポリシー」をお読みください（ハローワークインターネットサービスからご確認いただけます）。

マイページの操作方法は、「求職者マイページ利用者マニュアル」（ハローワークインターネットサービスに掲載）をご覧ください。ヘルプデスク（電話：0570-077450）でも操作方法をご案内しております。