

第40話

応募書類を送付する前に

応募書類送付の注意点

ミスのチェック

- 音読する・・・誤字脱字はないか。
- 文字が波を打っていないか・・・文字を水平に書いているか。

文章のわかりやすさ

- 音読する・・・文章としてのテンポが悪いところはないか。
- 一文が長すぎるものはないか、短い方が読みやすい。
- 略語は使わない。
- 文章は「貴社」、口頭では「御社」・・・貴行、貴庁、貴省、貴法人、貴協会など

■ 「です」「ます」調は統一されているか。

受け取る側、相手の立場に立って考え、面接で気を使うのと同じように、書類にも十分気を使いましょう。

※学卒ジョブサポーターは、県内15か所の全てのハローワークに配置されております。今回はハローワーク熊谷 学卒ジョブサポーターからの一言でした。

