

# ค่าจ้างขั้นต่ำ ทุกคนควรตรวจสอบ!

กฎเกณฑ์สำหรับนายจ้างและบุคคลที่ทำงานทุกคน  
ไม่ว่าจะเป็นพนักงานบริษัท พนักงานพาร์ทไทม์  
คนที่ทำงานพิเศษ นักเรียนนักศึกษา หรือคนอื่น ๆ

## ค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดซากะ

ตั้งแต่วันที่  
6 ต.ค. 2021  
[รายชั่วโมง]

# 821

เยน

เพิ่มขึ้น   
**29**  
เยน

ค่าจ้างขั้นต่ำ คือ ระบบประกันจำนวนเงินค่าจ้างขั้นต่ำให้กับบุคคลที่ทำงานทุกคน

ตรวจสอบข้อมูล  
บนเว็บไซต์!

เว็บไซต์เกี่ยวกับค่าจ้างขั้นต่ำ  
(ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น):  
<http://www.saiteichingin.info/>

最低賃金制度 検索



หากมีข้อสอบถามเกี่ยวกับค่าจ้างขั้นต่ำ โปรดติดต่อสำนักงานแรงงานซากะ  
หรือสำนักงานตรวจสอบมาตรฐานแรงงานที่ใกล้ที่สุด  
เว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานซากะ: <https://jsite.mhlw.go.jp/saga-roudoukyoku/>

タイ語版



กระทรวงสาธารณสุข แรงงาน และสวัสดิการ

# ระบบค่าจ้างขั้นต่ำคืออะไร

ระบบประกันค่าจ้างขั้นต่ำ (จำนวนเงินค่าจ้างขั้นต่ำ)  
ให้กับบุคคลที่ทำงานทุกคน

ครอบคลุมบุคคลที่ทำงานทุกคน ไม่ว่าจะอายุเท่าใด เป็นผู้ทำงานพาร์ทไทม์  
หรือนักเรียนที่ทำงานเสริม ฯลฯ



## วิธีการตรวจสอบค่าจ้างขั้นต่ำ

แปลงค่าจ้าง<sup>(\*)1</sup> ที่ต้องการตรวจสอบให้เป็นค่าจ้างรายชั่วโมง และนำมา  
เปรียบเทียบกับค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง)

วิธีเปรียบเทียบกับค่าจ้างขั้นต่ำ เขียนค่าจ้างของคุณและค่าจ้างขั้นต่ำของพื้นที่หรือจังหวัดที่คุณทำงานอยู่<sup>(\*)2</sup>

### 1 กรณีค่าจ้างรายชั่วโมง

$$\frac{\text{ค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณ}}{\text{เยน}} \geq \frac{\text{ค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง)}}{\text{เยน}}$$

### 2 กรณีค่าจ้างรายวัน

$$\frac{\text{ค่าจ้างรายวันของคุณ}}{\text{เยน}} \div \frac{\text{ชั่วโมงการทำงานเฉลี่ยต่อวันที่กำหนด}}{\text{ชั่วโมง}} = \frac{\text{ค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณ}}{\text{เยน}} \geq \frac{\text{ค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง)}}{\text{เยน}}$$

### 3 กรณีค่าจ้างรายเดือน

$$\frac{\text{ค่าจ้างรายเดือนของคุณ}}{\text{เยน}} \div \frac{\text{ชั่วโมงการทำงานเฉลี่ยที่กำหนดต่อเดือน}}{\text{ชั่วโมง}} = \frac{\text{ค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณ}}{\text{เยน}} \geq \frac{\text{ค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง)}}{\text{เยน}}$$

### 4 ในกรณีที่ค่าจ้างของคุณคำนวณ ด้วยวิธีการ 1, 2, 3 รวมกัน

ตัวอย่างเช่น ค่าจ้างพื้นฐานของคุณเป็นแบบค่าจ้าง  
รายวัน แต่ค่าเบี่ยเลี้ยงอื่นๆ (เบี่ยเลี้ยงในการ  
ปฏิบัติหน้าที่ ฯลฯ) คิดแบบค่าจ้างรายเดือน

- ① ค่าจ้างพื้นฐาน (ค่าจ้างรายวัน) → คำนวณอัตราค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณโดยใช้วิธีที่ 2
- ② ค่าเบี่ยเลี้ยงอื่นๆ (ค่าจ้างรายเดือน) → คำนวณอัตราค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณโดยใช้วิธีที่ 3
- ③ ยอดรวม ① + ② ≥ ค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง)

(\*)1 ค่าจ้างต่อไปนี้จะไม่นำมาคำนวณในการเปรียบเทียบกับจำนวนค่าจ้างขั้นต่ำ

① ค่าจ้างจ่ายในกรณีพิเศษ (เงินช่วยเหลือกรณีแต่งงาน ฯลฯ) ② ค่าจ้างที่จ่ายเป็นระยะๆ นานกว่าหนึ่งเดือน (โบนัส ฯลฯ) ③ ค่าจ้างสำหรับชั่วโมงการทำงานที่เกินเวลาที่กำหนด (ค่าจ้างพิเศษช่วงเวลา ฯลฯ) ④ ค่าจ้างสำหรับการทำงานในวันอื่นนอกเหนือจากวันที่กำหนด (ค่าจ้างพิเศษสำหรับวันหยุด ฯลฯ) ⑤ ค่าจ้างสำหรับการทำงานระหว่างเวลา 22.00 - 5.00 น. ส่วนที่เกินจากค่าจ้างในชั่วโมงทำงานปกติ (ค่าจ้างพิเศษช่วงดึก ฯลฯ) ⑥ ค่าเบี่ยเลี้ยง ค่าเดินทาง และเงินช่วยเหลือครอบครัว

(\*)2 ในกรณีที่ค่าจ้างขั้นต่ำที่ระบุจะจริงไว้กำหนดโดยจำนวนเงินรายวัน

## นายจ้างและลูกจ้างต้องตรวจสอบค่าจ้างขั้นต่ำเสมอ



ตรวจสอบค่าจ้างขั้นต่ำในท้องถิ่นของคุณบน  
สมาร์ตโฟน หรือโทรศัพท์มือถือของคุณ!  
(ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

### สำหรับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เงินช่วยเหลือมากที่สุดถึง  
6 ล้านเยน

## 業務改善 助成金

ดูรายละเอียดได้ที่ (ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

業務改善助成金

検索

ควรใช้เงินช่วยเหลืออย่างเต็มที่ซึ่งจะเป็นการช่วย  
เมื่อมีการขึ้นค่าจ้าง

"เงินช่วยเหลือเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพทางธุรกิจ" คือ เงินช่วยเหลือสำหรับช่วยเหลือสนับสนุน  
ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อปรับขึ้น "ค่าจ้างขั้นต่ำสุดในสถานประกอบการ  
การ (ค่าจ้างขั้นต่ำในสถานประกอบการ)" ซึ่งจะทำให้การช่วยเหลือในด้านค่าใช้จ่ายบางส่วนตาม  
เงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือในกรณีที่มีการลงทุนในเครื่องมือ เครื่องจักร และอื่นๆ

มีติดต่อเกี่ยวกับ  
"เงินช่วยเหลือเพื่อปรับปรุง  
ประสิทธิภาพทางธุรกิจ"  
ให้ด้วย



### เงื่อนไขในการ ให้เงินช่วยเหลือ

1



ปรับขึ้นค่าจ้างขั้นต่ำใน  
สถานประกอบการ

2



จ่ายค่าจ้างหลังปรับขึ้นค่าจ้าง

3



นำเครื่องมือเครื่องจักรที่ลงทุนเพื่อ  
ปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตมาใช้

4



ไม่มีเหตุผลที่จะไม่ให้เงินช่วยเหลือ เช่น  
มีการเลิกจ้าง การลดค่าจ้าง ฯลฯ

ให้เงินช่วยเหลือในค่าใช้จ่าย  
บางส่วนที่ใช้ในการลงทุนด้าน  
เครื่องมือ เครื่องจักร และอื่นๆ

### ขั้นตอนในการ ให้เงินช่วยเหลือ

1



ยื่นคำขอเงินช่วยเหลือ แผนการดำเนิน  
ธุรกิจ และเอกสารอื่น ๆ ต่อสำนักงาน  
แรงงานประจำจังหวัดที่ใกล้ที่สุด

ตรวจสอบพิจารณา

2



หลังได้รับเงินช่วยเหลือ ให้ดำเนิน  
ธุรกิจตามแผนที่ได้ยื่นไว้

3



รายงานผลการดำเนินธุรกิจไปยัง  
สำนักงานแรงงาน

ตรวจสอบพิจารณา

4



ให้เงินช่วยเหลือ

บริการให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญฟรี

หากคุณกังวลเกี่ยวกับค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น  
โปรดติดต่อศูนย์ส่งเสริมการปฏิรูประบบการทำงาน

ดูรายละเอียดได้ที่ (ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

働き方改革推進支援センター

検索

เงินทุนช่วยเหลือและผลักดันการปฏิรูประบบการทำงาน

สถาบันการเงินประเทศญี่ปุ่น (Japan Finance Corporation) ได้ปล่อยสินเชื่อเพื่อใช้เป็นเงินทุน  
เครื่องจักรและเงินทุนการเดินเครื่องจักรให้กับผู้ดำเนินการขึ้นค่าจ้างขั้นต่ำในสถานประกอบการ

ดูรายละเอียดได้ที่ (ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

働き方改革推進支援資金

検索

リサイクル適性  
この印刷物は、印刷物の紙を  
リサイクルできます。