

(3) 事業実施計画の実施結果（納品書、領収書、導入物の写真等を添付すること。）		
必要性、内容及び実施方法	実施時期	費用額
※計画を実施したことによる効果を具体的に記入してください。 （記載内容例） (1) 導入した設備投資等 自動梱包機の導入 (2) 計画の実施による生産性向上、労働能率の増進、業務改善の効果 （導入前と比べて、どれくらい効果があったか等具体的に記入すること。） 導入前は、商品を袋詰めした後、従業員〇名で手作業にて袋とじを行っていて、所要時間が1袋につき、〇分程度要していた。繁忙期などは、残業時間も発生していた。また、袋とじが手作業のため、袋や留め具などの破損も発生していた。手作業のため、長い袋に商品を入れ、袋とじを行った後、長い袋をカットして適度の長さに調整していたことから、大量のゴミが発生していた。 導入後は、従業員〇名で行っていた手作業〇時間を、従業員〇名で作業することが可能となり、袋とじの所要時間が1袋につき僅か〇秒で作業できることとなったことから、全体の作業時間が〇時間に短縮された。また、就業時間内に作業を終了することができるようになり、繁忙期においても就業時間内で作業を終了することができるようになった。 全体的な作業時間の短縮により、新たな商品の袋とじ作業を行うことが可能となり、生産性が向上した。	令和〇年〇月〇日	〇〇〇, 〇〇〇円 <設備投資等> 自動梱包機 〇〇〇, 〇〇〇円 周辺機器 〇, 〇〇〇円

生産性向上、労働能率の増進に資するものであることがわかるように数値等により具体的に記入してください。